

নম্বর: ৫৮.০০.০০০০.০১২.২৫.০০১.২৩.৮০৯

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪৩০

২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অক্টোবর, ২০২৩ মাসের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) নিম্নবর্ণিত সময়-সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে:

২-৯ গ্রেড (পদের গ্রেড)

ক্রম	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ	প্রশিক্ষক	সময় ও স্থান
১	APA	১০ অক্টোবর ২০২৩ (মঙ্গলবার)	জনাব মোসাম্মাৎ শাহানারা খাতুন, অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি অনুবিভাগ)	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা (৩ ঘন্টা), সম্মেলন কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
২	Manners and Etiquette, Dress Code etc.	০১ অক্টোবর ২০২৩ (রবিবার)	জনাব মোঃ খায়রুল কবীর মেনন, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ)	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা (৩ ঘন্টা), সম্মেলন কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

১০ গ্রেড (পদের গ্রেড)

ক্রম	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ	প্রশিক্ষক	সময় ও স্থান
১	Process of Post Creation and retention in Revenue heads	০৮ অক্টোবর ২০২৩ (রবিবার)	জনাব মোঃ আবদুল কাদির, যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা (৩ ঘন্টা), সম্মেলন কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

১১-১৬ গ্রেড (পদের গ্রেড)

ক্রম	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ	প্রশিক্ষক	সময় ও স্থান
১	বাংলা ভাষা ও বানান রীতি	১৫ অক্টোবর ২০২৩ (রবিবার)	জনাব মুহাম্মদ শহিদ উল্লাহ উপসচিব (প্রশাসন-৩ শাখা)	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা (৩ ঘন্টা), সম্মেলন কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

১৭-২০ গ্রেড (পদের গ্রেড)

ক্রম	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ	প্রশিক্ষক	সময় ও স্থান
১	সরকারি কর্মচারী নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা	০৩ অক্টোবর ২০২৩ (মঙ্গলবার)	জনাব কানিজ ফাতেমা উপসচিব (বহিরাগমন-২ শাখা)	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা (৩ ঘন্টা), সম্মেলন কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

২। অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ২২ মে ২০১৯ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-১১১ নং স্মারকের মর্মানুসারে অক্টোবর, ২০২৩ এর অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনার নিমিত্ত পরিচালন ও সমন্বয় কমিটি নিম্নরূপ:

ক. জনাব ফয়সল আহমেদ, যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা), কোর্স পরিচালক

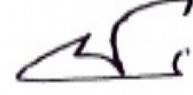
খ. জনাব অঞ্জন কুমার সরকার, সিনিয়র সহকারী সচিব (পরি-২ শাখা) কোর্স সমন্বয়ক

গ. জনাব রাবেয়া আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (কারা-১ শাখা), (সাপোর্ট স্টাফ)

ঘ. জনাব মোঃ আবু বকর, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (কারা-১ শাখা), (সাপোর্ট স্টাফ)

ঙ. জনাব নিরব খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (কারা-১ শাখা), (সাপোর্ট স্টাফ)

৩। এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট পরিচালন ও সমন্বয় কমিটিকে কোর্স পরিচালনা সংক্রান্ত যাবতীয় দায়িত্ব পালন এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



১-১০-২০২৩

সেখ ফরিদ আহমেদ

উপসচিব

ফোন: +৮৮০-২-২২৩৩৫৪৫১৬

ফ্যাক্স: ৯৫৭৪৪৯৯

ইমেইল: admin1@ssd.gov.bd

নম্বর: ৫৮.০০.০০০০.০১২.২৫.০০১.২৩.৮০৯/১(৮৩)

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪৩০

২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) সকল কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

২) জনাব ফয়সল আহমেদ, যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা), কোর্স পরিচালক, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

৩) উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

৪) জনাব অঞ্জন কুমার সরকার, সিনিয়র সহকারী সচিব (পরি-২ শাখা) কোর্স সমন্বয়ক, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

৫) সচিবের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৬) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

৭) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৮) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব কোষ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

৯) সকল প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

১০) সাঁট মুদ্রা: কাম-কম্পি: অপা:/অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রা:/হিসাবরক্ষক/ক্যাশিয়ার/অফিস সহায়ক (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

১১) জনাব রাবেয়া আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (কারা-১ শাখা), (সাপোর্ট স্টাফ), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

১২) জনাব মোঃ আবু বকর, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, (সাপোর্ট স্টাফ) সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

১৩) জনাব নিরব খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, (সাপোর্ট স্টাফ) সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়



১-১০-২০২৩

সেখ ফরিদ আহমেদ

উপসচিব