(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
মিশন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০

নম্বর ৫৮.০০.০০০০.০১৬.১১.০০১.২০.৭৫

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪৩০
৩০ জুলাই ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: **বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের বিভিন্ন পাসপোর্ট ও ভিসা উইং-এ শূন্যপদে কর্মকর্ত/কর্মচারী নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি ।**

সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সাংগঠনিক কাঠামোভূক্ত বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের বিভিন্ন পাসপোর্ট ও ভিসা উইং এর নিম্নোক্ত শূন্যপদে নিয়োগের জন্য নির্ধারিত ফরমে (সংযোজনী-৩) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত বিবরণ ও শর্তাধীনে যোগ্য/আগ্রহী কর্মচারীর নিকট হতে আবেদনপত্র আহবান করা যাচ্ছেঃ

মিশনের নাম	পদের নাম ও বেতনক্রম	পদ সংখ্যা	আবেদনকারীর যোগ্যতা	কাজের বিবরণ
পাসপোর্ট ও ভিসা উইং: কুয়েত (কুয়েত) এবং মালয়েশিয়া (কুয়ালালামপুর)	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (১৬,০০০/- হতে ৩৮৬৪০/-)	০২ (দুই)টি	সুরক্ষা সেবা বিভাগে কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তা অথবা সমপদমর্যাদা সম্পন্ন কর্মচারী এবং ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের সমপদমর্যাদা সম্পন্ন কর্মচারী।	বিশ্বের বিভিন্ন দেশে বসবাসরত বাংলাদেশী নাগরিকদের পাসপোর্ট, ট্রাভেল পারমিট ও বাংলাদেশ ভ্রমনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের ভিসা প্রদানসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সেবা প্রদান
পাসপোর্ট ও ভিসা উইং: যুক্তরাষ্ট্র (নিউইয়র্ক) এবং কানাডা (অটোয়া)	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (৯,৩০০/- হতে -২২,৪৯০/-)	০২(দুই) টি	সুরক্ষা সেবা বিভাগে কর্মরত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক অথবা সমপদমর্যাদা সম্পন্ন কর্মচারী এবং ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের সমপদমর্যাদা সম্পন্ন কর্মচারী।	বিশ্বের বিভিন্ন দেশে বসবাসরত বাংলাদেশী নাগরিকদের পাসপোর্ট, ট্রাভেল পারমিট ও বাংলাদেশ ভ্রমনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের ভিসা প্রদানসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সেবা প্রদান

শর্তাবলী:

১। সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এবং ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরে কর্মরত যোগ্য ও আগ্রহী কর্মচারীগণ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আগামী ১৩-০৮-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ, রবিবার,বিকাল ৪:০০ টার মধ্যে নির্ধারিত ফরম (সংযোজনী-৩) পূরণপূর্বক সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়কে সম্বোধন করে শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত ছায়ালিপি ও পাসপোর্ট সাইজের ২ (দুই) কপি সত্যায়িত ছবিসহ আবেদন করবেন। লিখিত আবেদনপত্র নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে সহকারী সচিব, মিশন শাখা সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (ভবন নং-০৮, কক্ষ নং-২১৬, ৩য় তলা) এর নিকট পৌঁছাতে হবে। নির্ধারিত সময়সীমা অতিক্রান্ত হওয়ার পর এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অগ্রায়ন ব্যতিরেকে কোন আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হবেনা। ভুল বা অসম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

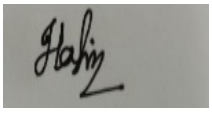
২। আবেদনকারীর চাকরি স্থায়ী হতে হবে।

৩। যে সকল কর্মচারীর চাকরি হতে অবসর গ্রহণ করতে ০৩ (তিন) বৎসরের কম সময় রয়েছে তাদেরকে এ পদে নিয়োগের জন্য বিবেচনা করা হবে না।

৪। ০১ জানুয়ারি, ১৯৯২ তারিখের পর জন্ম গ্রহণকারী সন্তানসহ যাদের সন্তান সংখ্যা দুইয়ের অধিক তাঁদের আবেদন বিবেচনাযোগ্য হবে না।

৫। বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশনে সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত কোনো পদে একবার চাকরি শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পর ০৩ (তিন) বৎসরের মধ্যে কর্মচারীকে বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসের বিশেষ ধরণের উইং/সেট-আপভুক্ত কোন পদে পুনঃনিয়োগের জন্য বিবেচনা করা যাবে না।

৬। পদ সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি, আবেদনপত্র গ্রহণ/বাতিল ও সংরক্ষণসহ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির যেকোন অংশ পরিবর্তন, পরিবর্ধন ও সংশোধনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন এবং নিয়োগ প্রদানের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।



১৪-৮-২০২৩

হাফিজুল হক
সহকারী সচিব
ফোন: +৮৮০২-২২৩৩৯০৭২২
ফ্যাক্স: +৮৮০-২-৯৫৭৪৪৯৯
ইমেইল: mission1@ssd.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) অনুবিভাগ প্রধান (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ।
২) মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩) মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৪) উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ।
৫) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাজেট-১ শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ।
৬) সচিবের একান্ত সচিব, সচিব-এর দপ্তর, সুরক্ষা সেবা বিভাগ।
৭) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সুরক্ষা সেবা বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

সংযোজনী-৩

জীবন বৃত্তান্ত

১। নাম ও পরিচিতি নম্বর :

২। বর্তমান আবাসিক ঠিকানা :

৩। স্থায়ী ঠিকানা :

৪। জন্ম তারিখ :

৫। পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল :

৬। বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ :

৭। বর্তমান বেতন স্কেল

৮। সরকারি চকরিতে যোগদানের তারিখ

৯। বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ এবং বর্তমান পদেচাকরিকালের সঠিক মেয়াদ (আবেদনপত্র জমা দেওয়ার তারিখ পর্যন্ত) :

১০। ইতঃপূর্বে যে সকল পদে কাজ করেছেন : তার মেয়াদসহ (তারিখ উল্লেখপূর্বক) বিবরণ

১১। বিগত ০৫ বছরে যে যে পদে কর্মরত ছিলেন তাঁর নাম ও কর্মস্থলের পূর্ণ ঠিকানা :

১২। শিক্ষাগত যোগ্যতা (এস.এস.সি/ ম্যাট্রিক হইতে মাষ্টার্স ডিগ্রি পর্যন্ত প্রতিটি পরীক্ষায় অর্জিত শ্রেণি/বিভাগ উল্লেখ করতে হবে) :

১৩। বাংলা/ইংরেজি ব্যতীত অন্যান্য ভাষায় দক্ষতা (সার্টিফিকেট/ডিপ্লোমা ও মেয়াদ উল্লেখ করতে হবে) :

১৪। বিদেশে পূর্বতন পোস্টিং (যদি থাকে) :

১৫। অবিবাহিত/বিবাহিত :

১৬। প্রার্থীত পদ ও মিশনের নাম :

১৭। অন্যান্য বিষয় (যদি থাকে) :

আবেদনকরীর স্বাক্ষর:
ফোন নম্বর:
অফিস :
বাসা: