মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ কারা অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম		Π		alexalvera	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \		বান্তব	ায়ন অগ্রগতি পা	রিবীক্ষণ, ২০২৩	-২8					উর্ধাতন	
	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	ভৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিডব্যাক -	কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
٥	২	৩	8	¢	৬	٩	৮	৯	20	22	১২	১৩	\$8	১৫	১৬	
					১. প্রা	তিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:		১ ৫								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আযোজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	8	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	2	٥	٥	٥	0					
১.২. নৈতিকতা	১.২.১. বাস্তবায়িত	٦ ع	%	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক,	500	লক্ষ্যমাত্রা	500	500	200	500	0					
বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত	`	/*	সকল		অর্জন										
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের	১.৩.১. অনুষ্ঠিত	. অনুষ্ঠিত	0	সংখ্যা	কোকাল প্ৰকাৰ		লক্ষ্যমাত্রা	٥	٥	٥	٥	,				
(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা	°	7(4)1	ফোকাল পয়েন্ট	8	অৰ্জন										
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/			সহকারী কারা		লক্ষ্যমাত্রা	७8		9 8				প্রধান	র অধিদপ্তরের প্রধান র কার্যালয়ের সর্কাল		
	মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	2	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক, প্রশিক্ষণ	৬৮	অর্জন					0		কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ	কর্মকর্তা ও কর্মচারী প্রশিক্ষণ পাবেন।		

কার্যক্রমের নাম				- decades			বাস্তবা	য়ন অগ্রগতি পরি	রবীক্ষণ, ২০২৩	-২8			- চ মন্তব্য		উর্ধাতন			
	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিডব্যাক -	কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ			
٥	২	৩	8	¢	৬	٩	৮	৯	50	کد	১২	১৩	28	20	১৬			
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	Ą	তারিখ	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক,	56-05-5058	লক্ষ্যমাত্রা			\$ \$-0 \$ -\$0 \$ 8	২১-০৬-২০২৪			ওয়াশরুম ও নামাজের	কীধরনের কাজ গ্রহন করা হবে তা সংযুক্তি				
	V4-7118CV*1			প্রশাসন	\$\$-0৬-\$0\$8	অর্জন							স্থানের ছবি আ	তা সংব্যুক্ত আকারে দিতে হবে।				
শাখলকৃত জাতায়	য়র কার্যালয় জ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক লকৃত জাতীয় ার কৌশল কর্ম- ভ্লনার ত্রেমাসিক তি প্রতিবেদনের					তারিখ	অতিরিক্ত কারা	<i>৩১-১০-২০২৩</i> <i>৩১-০১-২০২</i> 8	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩ ১-০১-২০২8	೨ ०-०8-২०২8					
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান				মহাপরিদর্শক	90-08-2028	অর্জন												
					২. আর্থি	ক ব্যবস্থাপনা উন্নয়	ন:	১ ٩										

কার্যক্রমের নাম							বাস্তবা	য়ন অগ্রগতি পরি	রবীক্ষণ, ২০২৩	-২8					উর্ধাতন		
	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্পপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিডব্যাক -	ভন্মতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ		
٥	২	೨	8	œ	હ	٩	Ъ	৯	50	22	১২	১৩	28	26	১৬		
উন্নয়ন বাজেটের	২.১.১. ক্রয়- পরিকল্পনা	পরিকল্পনা	না	a a	তারিখ	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক,	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩								
অনুমোদিত ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			অৰ্থ		অর্জন											
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ২.২.১. ক্রয় যথাযথ বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২ রোজস্ব এবং উন্নয়ন বাস্তবায়িত বাজেটের)			%	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক,	8b	লক্ষ্যমাত্রা	54	₹8	৩৬	8৮			OTM পদ্ধতিতে ৩৪ টি, DPM পদ্ধতিতে	প			
	Υ	70	অর্থ	or	অর্জন							০৯ টি, RFQ	উল্লেখ করতে				
	২.৩.১. বাজেট		0,	সহকারী কারা		লক্ষ্যমাত্রা	২০	8¢	90	200							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	9	%	মহাপরিদর্শক, অর্থ	500	অর্জন					0						
	২.৪.১. সভা	9	সংখ্যা	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক,	\ 		৬	৬	৬	৬	0						
সভা আয়োজন	আয়োজিত			উন্নয়ন		অর্জন											

কার্যক্রমের নাম							বাস্তবা	য়ন অগ্রগতি পরি	রবীক্ষণ, ২০২৩-	-২8					উর্ধাতন
	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্প্পাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন		অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিডব্যাক -	ভন্মতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
٥	২	9	8	Ć	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	28	50	১৬
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	η	তারিখ	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক, উন্নয়ন	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৮-২০২৩								
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি	0	তারিখ	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক,	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩								
	মোতাবেক হস্তান্তরিত	u .	91194	উন্নয়ন		অর্জন									
				৩. শুদ্ধাচার স	শংশ্লিষ্ট এবং দুর্নী	তি প্রতিরোধে সং	रायक बन्गान्य क	াৰ্যক্ৰম:	ን৮						
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	9	তারিখ	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক, প্রশাসন	২০-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০-১২-২০২৩							
৩.২. দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক কর্মশালা	৩.২.১. কর্মশালা	Œ	তারিখ	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক,	২০-০৯-২০২৩ ১৮-১২-২০২৩	 লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৯-২০২৩	১৮-১২-২০২৩	২০-০৩-২০২৪	২০-০৬-২০২৪					
আয়োজন	আয়োজিত	C .	। जात्रय	শহাসার্দশক, প্রশিক্ষণ	২০-০৩-২০২৪ ২০-০৬-২০২৪	অর্জন					3				
৩.৩. চলমান প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে	৩.৩.১. প্রকল্প পরিদর্শন ও	Œ	সংখ্যা	কারা উপমহাপরিদর্শক,	55	লক্ষ্যমাত্রা	೨	৬	৯	১২				গননা পদ্ধতি উল্লেখ	
পরিদর্শন ও মূল্যায়ন	মূল্যায়ন প্রতিবেদন		(ক্রমপুঞ্জিত)	সকল		অৰ্জন								করতে হবে।	
অভ্যন্তরীণ অডিট	৩.৪.১. অডিট কাৰ্যক্ৰম		সংখ্যা	সহকারী কারা		লক্ষ্যমাত্রা	9	9	9	৬				গননা পদ্ধতি	
	পরিচালনা	Œ	(সমষ্টি)	মহাপরিদর্শক, অর্থ	26	অর্জন								উল্লেখ করতে হবে।	