



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

সুরক্ষা সেবা বিভাগ

প্রশাসন-১ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০

www.ssd.gov.bd



মুজিব
শতবর্ষ
100

স্মারক নম্বর: ৫৮.০০.০০০০.০১২.২৫.০০১.২৩.৬৯৩

তারিখ: ২ ভাদ্র ১৪৩০

১৭ আগস্ট ২০২৩

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সুরক্ষা সেবা বিভাগের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/বিশেষ লার্নিং সেশন এর প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার (Training Calendar)।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সুরক্ষা সেবা বিভাগের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/বিশেষ লার্নিং সেশন এর অনুমোদিত প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার (Training Calendar) সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য সুরক্ষা সেবা বিভাগের ওয়েবসাইটে ('প্রশিক্ষণ' মেন্যুতে) প্রকাশ করা হলো।

সংযুক্তি : প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার।

১৭-৮-২০২৩

সেখ ফরিদ আহমেদ

উপসচিব

ফোন: +৮৮০-২-২২৩৩৫৪৫১৬

ফ্যাক্স: ৯৫৭৪৪৯৯

ইমেইল: admin1@ssd.gov.bd

বিতরণ :

- ১) সকল কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ২) অধিদপ্তর প্রধান (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৫৮.০০.০০০০.০১২.২৫.০০১.২৩.৬৯৩/১(৪)

তারিখ: ২ ভাদ্র ১৪৩০

১৭ আগস্ট ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

১৭-৮-২০২৩

সেখ ফরিদ আহমেদ

উপসচিব

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সুরক্ষা সেবা বিভাগ এর নির্ধারিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/বিশেষ লার্নিং সেশন এর লক্ষ্যমাত্রার সারসংক্ষেপ:

ক্রমিক নং	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি/কর্মপরিকল্পনা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/বিশেষ লার্নিং সেশন বিষয়	লক্ষ্যমাত্রা
১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৩-২০২৪	সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন।	৬টি
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	৪ টি
৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	১টি
৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	অভিযোগ প্রতিকার ও GRS সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	৩টি
৫	তথ্য অধিকার বিষয় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	ক) তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	২টি
		খ) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন।	৩টি
৬	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	ক) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন।	২টি
		খ) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আমাদের প্রস্তুতি ও পরিকল্পনা শীর্ষক কর্মশালা	২ টি
৭	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সুরক্ষা সেবা বিভাগ এর চাহিদা অনুযায়ী Need Based প্রশিক্ষণ	--	২১ টি

১৭/০৮/২৬

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল এবং এ বিভাগের Need Based প্রশিক্ষণের চাহিদা অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সুরক্ষা সেবা বিভাগ এর অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/বিশেষ লার্নিং সেশন এর প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার (Training Calendar):

ক্র.ম	প্রশিক্ষণের বিষয়	দিন	ব্যাকের সংখ্যা	প্রশিক্ষার্থীর পর্যায়	২০২৩						২০২৪				মন্তব্য
					১ম কোয়ার্টার			২য় কোয়ার্টার			৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার		
					জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	
১	SDG এর অর্জন, প্রস্তুতি, অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং উত্তরণের উপায় (সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন)	১	১	২-৯ গ্রেড							১				
২	Leadership development, Motivation and Team building (সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন)	১	১	২-৯ গ্রেড			১								
৩	অষ্টম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা (সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন)	১	১	২-৯ গ্রেড				১							
৪	কর্মজীবন ও পারিবারিক জীবন এর মধ্যে সমন্বয় সাধন (সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন)	১	১	২-৯ গ্রেড					১						
৫	পদ্মা সেতু ও সম্ভাবনাময় অর্থনীতি (সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন)	১	১	২-৯ গ্রেড						১					
৬	রূপকল্প ২০৪১ অর্জন, সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ এবং উত্তরণের উপায় (সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন)	৩	৩	২-৯ গ্রেড							১				
				১০ গ্রেড				১							
				১১-১৬ গ্রেড					১						
৭	কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও সংক্রান্ত বিধি বিধান	৪	৪	২-৯ গ্রেড			১								
				১০ গ্রেড				১							
				১১-১৬ গ্রেড				১							
				১৭-২০ গ্রেড					১						
৮	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়নের চ্যালেঞ্জ এবং চ্যালেঞ্জ উত্তরণের উপায়-শীর্ষক প্রশিক্ষণ	১	১	২-৯ গ্রেড		১									
৯	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ	২	২	২-৯ গ্রেড					১			১			
১০	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং GRS সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৩	৩	২-৯ গ্রেড				১					১		
				১০ গ্রেড						১					
				১১-১৬ গ্রেড					১						
১১	গোপীয় অনুবেদন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১	১	২-৯ গ্রেড							১				
১২	Public procurement Act-2006 এবং Public procurement Rules-2008	১	১	২-৯ গ্রেড					১						
১৩	দুর্নীতি প্রশমন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১	১	২-৯ গ্রেড							১				
১৪	CENSUS সফটওয়্যারের ব্যবহার উ পরিচিতি (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত)	১	১	২-৯ গ্রেড								১			
১৫	বাজেট ব্যবস্থাপনা এবং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ	১	১	২-৯ গ্রেড									১		
১৬	Process of Post Creation and retention in Revenue heads	১	১	২-৯ গ্রেড									১		
১৭	Employee Management System (EMS) এ কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত ডাটা এন্ট্রিকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১	১	২-৯ গ্রেড										১	

১৭/০৭/২৬

ক্র.ম	প্রশিক্ষণের বিষয়	দিন	ব্যাচের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর পর্ষায়	২০২৩						২০২৪				মন্তব্য
					১ম কোয়ার্টার			২য় কোয়ার্টার			৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার		
					জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	
১৮	নোট লিখন ও নথি উপস্থাপন	২	২	১০ গ্রেড ১১-১৬ গ্রেড								১			
১৯	বাংলা ভাষা ও বানান রীতি	২	২	১০ গ্রেড ১১-১৬ গ্রেড			১								
২০	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮	২	২	১০ গ্রেড ১১-১৬ গ্রেড						১					
২১	ই-নথি ও ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	২	২	১০ গ্রেড ১১-১৬ গ্রেড							১				
২২	সরকারী চাকরি আইন, ২০১৮	২	২	১০- গ্রেড ১১-১৬ গ্রেড								১			
২৩	সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী অফিস ব্যবস্থাপনা ও নথি ব্যবস্থাপনা এবং দাপ্তরিক যোগাযোগ	২	২	১০- গ্রেড ১১-১৬ গ্রেড									১		
২৪	দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবা ধর্মিতা	২	২	১০- গ্রেড ১১-১৬ গ্রেড										১	
২৫	সরকারি কর্মচারী নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা, ২০১৯	১	১	১৭-২০ গ্রেড									১		
২৬	শুভেচ্ছা বিনিময়, টেলিফোন রিসিভ সম্বন্ধে প্রশিক্ষণ এবং পোশাক পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা	১	১	১৭-২০ গ্রেড			১								
২৭	অফিসে বিদ্যুৎ ব্যবহারের সংক্রান্ত	১	১	১৭-২০ গ্রেড				১							
২৮	কম্পিউটার খোলা-বন্ধ করা এবং এ সংক্রান্ত প্রয়োজীয় ধারণা	১	১	১৭-২০ গ্রেড					১						
২৯	সেবা প্রত্যাশী জনসাধারণের সাথে আচরণ	১	১	১৭-২০ গ্রেড						১					
৩০	নৈতিকতা ও সেবাপরায়ণতা	১	১	১৭-২০ গ্রেড							১				
৩১	পত্র জারি, পত্র গ্রহণ, নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ, নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব	১	১	১৭-২০ গ্রেড								১			

(Handwritten signature)
২৫/০৮/২৬

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সুরক্ষা সেবা বিভাগ এর কর্মশালার ক্যালেন্ডার (Calendar):

ক্র.ম	কর্মশালার বিষয়	দিন	ব্যাচের সংখ্যা	প্রশিক্ষার্থীর পর্যায়	২০২৩					২০২৪				মন্তব্য		
					১ম কোয়ার্টার			২য় কোয়ার্টার		৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার				
					জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ		এপ্রিল	মে
১	তথ্য অধিকার আইন, ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ কর্মশালা	৩	৩	২-৯ গ্রেড (সুরক্ষা সেবা বিভাগ)					১							
				২-১০ গ্রেড (মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও কারা অধিদপ্তর)					১							
				২-১০ গ্রেড (ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর এবং ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর)						১						
২	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা	২	২	২-৯ গ্রেড (সুরক্ষা সেবা বিভাগ)			১	১								
৩	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আমাদের প্রস্তুতি ও পরিকল্পনা শীর্ষক কর্মশালা	২	২	২-৯ গ্রেড (সুরক্ষা সেবা বিভাগ)							১	১				

[Handwritten signature]
২৭/০৭/২৪