



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
www.ssd.gov.bd



নম্বর: ৫৮.০০.০০০০.০১২.২৫.০০১.২৩.৮১

তারিখ: ১৫ মাঘ ১৪৩০

২৯ জানুয়ারি ২০২৪

অফিস আদেশ

সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ মাসের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) নিম্নবর্ণিত সময়-সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে:

২-৯ গ্রেড (পদের গ্রেড)

ক্রম	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ	প্রশিক্ষক	সময় ও স্থান
১	SDG এর অর্জনে প্রস্তুতি, চ্যালেঞ্জ এবং উত্তরণের উপায়	০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ (রবিবার)	বহিরাগত রিসোর্স পার্সন/মনোনীত প্রশিক্ষক	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা (৩ ঘন্টা), সম্মেলন কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
২	দুর্নীতি প্রশমন: দুর্নীতির বিবুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি বাস্তবায়নে জনগনকে সজ্ঞে নিয়ে দুর্নীতি মোকাবেলায় কার্যকর পন্থা ও উপায় নির্বাচন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ (মঙ্গল বার)	জনাব মোঃ খায়রুল কবীর মেনন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা (৩ ঘন্টা), সম্মেলন কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

১০ গ্রেড (পদের গ্রেড)

ক্রম	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ	প্রশিক্ষক	সময় ও স্থান
১	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের জন্য নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ (রবিবার)	জনাব মোঃ খায়রুল কবীর মেনন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা (৩ ঘন্টা), সম্মেলন কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

১১-১৬ গ্রেড (পদের গ্রেড)

ক্রম	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ	প্রশিক্ষক	সময় ও স্থান
১	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮	১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ (মঙ্গল বার)	জনাব মোঃ আবদুল কাদির যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা (৩ ঘন্টা), সম্মেলন কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

১৭-২০ গ্রেড (পদের গ্রেড)

ক্রম	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ	প্রশিক্ষক	সময় ও স্থান
------	-------------------	-------	-----------	--------------

১	নৈতিকতা ও সেবাপরায়ণতা	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ (রবিবার)	জনাব সেখ ফরিদ আহমেদ উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা)	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা (৩ ঘন্টা), সম্মেলন কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
---	------------------------	------------------------------------	--	--

২। অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ২২ মে ২০১৯ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-১১১ নং স্মারকের মর্মানুসারে অক্টোবর, ২০২৩ এর অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনার নিমিত্ত পরিচালন ও সমন্বয় কমিটি নিম্নরূপ:

- ক. জনাব নাসরিন জাহান, যুগ্মসচিব (নিরাপত্তা অধিশাখা), কোর্স পরিচালক
খ. জনাব আলীমুন রাজীব, উপসচিব (বহিরাগমন-৩/৬ শাখা) কোর্স সমন্বয়ক
গ. অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বহিরাগমন-৩ (সাপোর্ট স্টাফ)
ঘ. অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বহিরাগমন-৩ (সাপোর্ট স্টাফ)
ঙ. অফিস সহায়ক, বহিরাগমন-৩ (সাপোর্ট স্টাফ)

৩। এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট পরিচালন ও সমন্বয় কমিটিকে কোর্স পরিচালনা সংক্রান্ত যাবতীয় দায়িত্ব পালন এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



৩১-১-২০২৪

সেখ ফরিদ আহমেদ

উপসচিব

ফোন: +৮৮০-২-২২৩৩৫৪৫১৬

ফ্যাক্স: ৯৫৭৪৪৯৯

ইমেইল: admin1@ssd.gov.bd

নম্বর: ৫৮.০০.০০০০.০১২.২৫.০০১.২৩.৮১/১(৮৬)

তারিখ: ১৫ মাঘ ১৪৩০
২৯ জানুয়ারি ২০২৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সকল কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ২) জনাব মোঃ খায়রুল কবীর মেনন, অতিরিক্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ৩) জনাব নাসরিন জাহান, যুগ্মসচিব, নিরাপত্তা অধিশাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ
- ৪) জনাব মোঃ আবদুল কাদির, যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ৫) জনাব আলীমুন রাজীব, উপসচিব, বহিরাগমন-৩ শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ
- ৬) উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ৭) সচিবের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৯) জনাব মোঃ আইয়ুব হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ১০) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১১) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব কোষ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ১২) সকল প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ১৩) সাঁট মুদ্রা: কাম-কম্পি: অপা:/অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রা:/হিসাবরক্ষক/ক্যাশিয়ার/অফিস সহায়ক (সকল), সুরক্ষা

সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

১৪) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বহিরাগমন-৩ (সাপোর্ট স্টাফ), সুরক্ষা সেবা বিভাগ

১৫) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বহিরাগমন-৩ (সাপোর্ট স্টাফ), সুরক্ষা সেবা বিভাগ

১৬) অফিস সহায়ক, বহিরাগমন-৩ (সাপোর্ট স্টাফ), সুরক্ষা সেবা বিভাগ



৩১-১-২০২৪

সেখ ফরিদ আহমেদ

উপসচিব