

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
www.ssd.gov.bd

নম্বর: ৫৮.০০.০০০০.০১২.০৯.০০৬.১৭.৬৮১

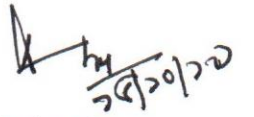
তারিখ: ১৫/১০/২০১৯ খ্রি:

অফিস আদেশ

সুরক্ষা সেবা বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০১৯-২০ এর ১২.১ নং কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সুরক্ষা সেবা বিভাগের প্রশাসন-১ শাখা হতে প্রদেয় একটি সেবা নিম্নরূপভাবে সহজিকরণপূর্বক পাইলটিং বাস্তবায়নের জন্য নির্ধারণ করা হলো:

সেবার নাম	বিদ্যমান পদ্ধতি	সহজিকৃত পদ্ধতি
চাকরি স্থায়ীকরণ	<p><u>ধাপসমূহ</u></p> <ol style="list-style-type: none">১. সচিব মহোদয়ের দপ্তরে আবেদন দাখিল২. সচিব মহোদয়ের দপ্তর হতে প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগে প্রেরণ৩. প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ হতে প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ৪. প্রশাসন-১ শাখা হতে নথিতে উপস্থাপন৫. প্রশাসন-১ শাখা হতে নথি প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগে প্রেরণ৬. প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ হতে নথি সচিব মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ৭. সচিব মহোদয়ের দপ্তর হতে নথি প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগে প্রেরণ৮. প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ হতে নথি প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ৯. স্থায়ীকরণের আদেশ জারি <p><u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u></p> <ol style="list-style-type: none">১. আবেদন২. চাকরিতে যোগদানপত্রের কপি৩. এসিআর <p><u>নিষ্পত্তির সময়</u> ০৭ কার্যদিবস</p>	<p><u>ধাপসমূহ</u></p> <ol style="list-style-type: none">১. বছরের শুরুতেই প্রশাসন-১ শাখা কর্তৃক কোন কর্মচারীর চাকরি কত তারিখে দুই বছর পূর্ণ হচ্ছে (পদোন্নতির ক্ষেত্রে একবছর) তার তালিকা প্রস্তুতকরণ২. প্রস্তুতকৃত তালিকা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখে স্থায়ীকরণের বিষয়টি (প্রয়োজনীয় সংখ্যক এসিআর থাকলে) স্বয়ংক্রিয়ভাবে নথিতে উপস্থাপন৩. নথি অনুমোদন৪. স্থায়ীকরণের আদেশ জারি <p><u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u></p> <ol style="list-style-type: none">১. এসিআর <p><u>নিষ্পত্তির সময়</u> ০৩ কার্যদিবস</p>

০২। উল্লিখিত সেবা সহজিকরণ পদ্ধতিটি অফিস আদেশ জারির দিন হতে কার্যকর হবে।


২০/১০/১৯

(মো: আলতাফ হোসেন)

উপসচিব

ফোন: ০২-৪৭১২৪৩৩৭

admin1@ssd.gov.bd

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কার্যার্থে)

- ১। অনুবিভাগ প্রধান.....(সকল) সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ৩। উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৪। ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারী.....(সকল) সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।