

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ শাখা
www.ssd.gov.bd




স্মারক নং- ৫৮.০০.০০০০.০১৪.০৬.০০২.২০-১৬১

তারিখ : ২৬ আশ্বিন ১৪২৭
১১ অক্টোবর ২০২০

বিষয়ঃ আগস্ট, ২০২০-এর অধিদপ্তরসমূহের মাসিক সমন্বয়সভার কার্যবিবরণী

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগস্ট ২০২০-এর মাসিক সমন্বয়সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের হার্ডকপি সরাসরি ও সফট কপি (Nikosh font ১৩ সাইজে) ই-মেইল (admin3@ssd.gov.bd) -এ প্রশাসন-৩ শাখায় ১৫.১০.২০২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ সভার কার্যবিবরণী


(মোঃ আবদুল কাদির)
উপসচিব

ফোনঃ +৮৮০২-৪৭১২৪৩৫৯

ই-মেইলঃ admin3@ssd.gov.bd

বিতরণ :

সুরক্ষা সেবা বিভাগ :

১. অতিরিক্ত সচিব(সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
২. যুগ্মসচিব(সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
৩. উপসচিব(সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
৪. সিনিয়র সহকারী সচিব(সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
৫. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার অনুরোধসহ; এবং
৬. সহকারী সচিব.....(সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

অধিদপ্তরসমূহ :

১. মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা;
২. মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা;
৩. মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা;
৪. কারা মহাপরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা এবং
৫. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং- ৫৮.০০.০০০০.০১৪.০৬.০০২.২০-১৬১

তারিখ : ২৬ আশ্বিন ১৪২৭
১১ অক্টোবর ২০২০

অনুলিপিঃ

১. সচিব-এর একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।


(মোঃ আবদুল কাদির)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
www.ssd.gov.bd

সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর অধীন অধিদপ্তরসমূহের সাথে অনুষ্ঠিত আগস্ট, ২০২০ এর সমন্বয়সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ শহিদুলজামান, সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

তারিখ ও সময় : ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২০, বেলা: ১১.০০ টা

স্থান : জুম অনলাইন প্ল্যাটফরম

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সুরক্ষা সেবা বিভাগের অধীন প্রতিটি অধিদপ্তর ও উইং-এর চলমান কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে আরো আন্তরিকতা, দক্ষতা ও নিষ্ঠার সাথে কাজ করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করার জন্য অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)-কে অনুরোধ করেন। অতঃপর অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন।

| ক্র. | আলোচ্যসূচি | সিদ্ধান্ত |
|------|---|--|
| ১ | গত সভার (জুলাই, ২০২০) কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ। | জুলাই, ২০২০-এর সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিতে তা নিশ্চিত করা হয়। |

| ক্র. | বিষয় ও আলোচনা | সিদ্ধান্তসমূহ | বাস্তবায়নকারী |
|------|---|--|--|
| ২.১ | সমন্বয়সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা | | |
| | (ক) মসবৈ-০৫(০২)-২০১৪, তারিখ : ১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৪ সিদ্ধান্ত : ৮। সারসংক্ষেপের সঙ্গে উপস্থাপিত বাংলাদেশ ও ব্রাজিলের মধ্যে কূটনৈতিক ও অফিসিয়াল/সার্বিস পাসপোর্টধারীদের ভিসা অব্যাহতি সংক্রান্ত চুক্তি স্বাক্ষরের প্রস্তাব অনুমোদন করা হইল। আলোচনা: ২৫.০৬.১৯ তারিখে ব্রাজিলের বাংলাদেশ দূতাবাস থেকে জানানো হয়, যদি বাংলাদেশ আনুষ্ঠানিক এবং কার্যকরভাবে ই-পাসপোর্ট প্রবর্তন করে তবে বাংলাদেশ ও ব্রাজিলের মধ্যে প্রস্তাবিত ভিসা অব্যাহতি চুক্তিটি স্বাক্ষরের সম্ভাবনা রয়েছে। মন্তব্যঃ বিষয়টি পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে পেন্ডিং আছে। | • বাংলাদেশ ও ব্রাজিলের মধ্যে কূটনৈতিক ও অফিসিয়াল/সার্বিস পাসপোর্টধারীদের ভিসা অব্যাহতি সংক্রান্ত চুক্তিটি স্বাক্ষরের জন্য পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর সাথে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখা। | অতিরিক্ত সচিব (নিরা: ও বহি:)/ মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর। |
| | (খ) মসবৈ-১৪(০৫)-২০১৪, তারিখ : ০৫ মে ২০১৪ সিদ্ধান্ত : ৮। সারসংক্ষেপের সঙ্গে উপস্থাপিত বাংলাদেশ ও সার্বিয়ার মধ্যে কূটনৈতিক ও অফিসিয়াল পাসপোর্টধারীদের ভিসা অব্যাহতি সংক্রান্ত চুক্তি স্বাক্ষরের প্রস্তাব অনুমোদন করা হইল। বাংলাদেশ ও সার্বিয়া সরকারের মধ্যে কূটনৈতিক ও অফিসিয়াল পাসপোর্টধারীগণের অনুকূলে ভিসা অব্যাহতি সংক্রান্ত খসড়া চুক্তি স্বাক্ষরকরণের লক্ষ্যে ভিসা অব্যাহতি চুক্তিটি থেকে দুজন সাক্ষীর বিষয়টি বাদ দিয়ে এবং Article ১ এ "holding valid diplomatic or official passports shall exempt from the visa requirement"-এর স্থলে ".....holding valid diplomatic or official passports shall be exempted from the visa requirement....." পুনঃস্থাপন করে সংশোধিত খসড়া চুক্তির (বাংলা ও ইংরেজি) কপি ০৫.০৩.১৯ তারিখে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। ২৪.০৬.১৯ তারিখে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় জানিয়েছে যে, সার্বিয়া কর্তৃপক্ষের পূর্বচাহিদা মোতাবেক সুরক্ষা সেবা বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত খসড়া চুক্তির বাংলা ও ইংরেজি কপি রোমের বাংলাদেশ দূতাবাসে প্রেরণ করা হয়েছে। মন্তব্যঃ বিষয়টি পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে পেন্ডিং আছে। | • বাংলাদেশ ও সার্বিয়ার মধ্যে কূটনৈতিক ও অফিসিয়াল/সার্বিস পাসপোর্টধারীদের ভিসা অব্যাহতি সংক্রান্ত চুক্তিটি স্বাক্ষরের জন্য পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর সাথে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখা। | অতিরিক্ত সচিব (নিরা: ও বহি:)/ সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান |
| | (গ) ২৮ অক্টোবর ২০১৯/১২ কার্তিক ১৪২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভা-বৈঠকের সিদ্ধান্ত : সিদ্ধান্ত : ১৪। বাংলাদেশ ও সাউথ আফ্রিকার মধ্যে স্বাক্ষরের জন্য | • বাংলাদেশ ও সাউথ আফ্রিকার মধ্যে চুক্তিটি স্বাক্ষরের জন্য পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর সাথে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখা। | অতিরিক্ত সচিব (নিরা: ও বহি:)/ সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান |

| | | |
|---|--|--|
| <p>'Agreement between The Government of The Republic of South Africa and The Government of the People's Republic of Bangladesh regarding the waiver of Visa requirement for holders of Diplomatic and Official Passports' শীর্ষক চুক্তির খসড়া অনুমোদন</p> <p>৭ নভেম্বর ২০১৯ তারিখে চুক্তিটি স্বাক্ষরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>মন্তব্যঃ বিষয়টি পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে পেন্ডিং আছে।</p> | | |
| <p>(ঘ) মসবৈ-০৫(০২)-২০১৬, তারিখ : ০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৬</p> <p>সিদ্ধান্ত: ৮। মন্ত্রিসভা বৈঠকের আলোচনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ সাপেক্ষে সারসংক্ষেপের সঙ্গে উপস্থাপিত 'বাংলাদেশ নাগরিকত্ব আইন, ২০১৬' এর খসড়া চূড়ান্তভাবে অনুমোদন করা হইল।</p> <p>• প্রস্তাবিত আইন সংশোধনক্রমে ভেটিং এর জন্য গত ২৮.০৩.১৬ তারিখে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে 'বাংলাদেশ নাগরিকত্ব আইন, ২০১৬' ভেটিংপূর্বক এ বিভাগে অদ্যাবধি ফেরত পাওয়া যায়নি।</p> | <p>• লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সাথে ব্যক্তিগত ও দাপ্তরিক যোগাযোগ অব্যাহত রেখে ভেটিং কার্যক্রম সম্পন্ন করা।</p> | <p>সকল অনুবিভাগ প্রধান/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান</p> |
| <p>(ঙ) মসবৈ-২৮-(১০)-২০১৮, তারিখ: ০৮ অক্টোবর ২০১৮</p> <p>• মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ (সংশোধন) আইন ২০২০-এর ভেটিং এর জন্য ০২.০৭.২০২০ তারিখে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত বিভাগ খসড়াটি ভেটিং করে এ বিভাগে প্রেরণ করেছেন। মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ (সংশোধন) আইন, ২০২০-এর খসড়াটি মন্ত্রিসভায় চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রেরণের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।</p> | <p>• মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ (সংশোধন) আইন ২০২০- মন্ত্রিপরিষদে উপস্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করা।</p> | <p>মহাপরিচালক মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর</p> |
| <p>(ছ) মসবৈ-২৯(১০)-২০০৬, তারিখ : ০৯.১০.২০০৬</p> <p>সিদ্ধান্ত : ৮.৩। Jail Code Rules-এর যেই সকল সংশোধন বা সংস্কার সম্পর্কিত বিধান বিভিন্ন আইনের সহিত সংশ্লিষ্ট প্রথমে উক্ত আইন/আইনসমূহ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় কর্তৃক আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সহিত পরামর্শক্রমে সংশোধন করিবার উদ্যোগ গ্রহণ করিয়া পর্যায়ক্রমে সংশোধিত বিধানসমূহ কার্যকর করিতে হইবে।</p> <p>বিদ্যমান আইন, পরিবর্তিত আইন (খসড়া) এবং পরিবর্তনের কারণ সম্বলিত তিন কলামের প্রতিবেদন প্রস্তুতের কার্যক্রম চলমান। এ বিষয়ে সর্বশেষ ৩০.১২.২০১৯ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>৮.৪। Jail Code Rules-এর বাংলা ভাষায় একটি অনুবাদ প্রকাশ করিবার ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।</p> <p>Bangladesh Prison's and Correctional Services Act, ২০১৭- এর প্রণয়ন কাজ শেষে Jail Code Rules -এর বাংলা ভাষায় অনুবাদের কাজ শুরু করা হবে।</p> | <p>• মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত 'জেল কোড সংশোধন' কার্যক্রমের বিষয়ে জেল কোড সংশোধন কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করা।</p> | <p>আইজি প্রিজন/ অতিরিক্ত সচিব (কারা)/সংশ্লিষ্ট উপকমিটি</p> |
| <p>(জ) মসবৈ-০৬(০৪)/২০১৯, তারিখ : ০১ এপ্রিল ২০১৯</p> <p>বিষয়-১: দেশে অগ্নিনির্বাপণ প্রতিরোধে করণীয় নির্ধারণ</p> <p>সিদ্ধান্ত :</p> <p>• অগ্নিদুর্ঘটনা প্রতিরোধে মন্ত্রিসভা-বৈঠকের আলোচনা অনুযায়ী স্থানীয় সরকার বিভাগ, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সুরক্ষা সেবা বিভাগ এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।</p> <p>• জরুরি ভিত্তিতে এ্যাকশন প্ল্যান প্রস্তুত পূর্বক ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর কর্তৃক দেশের সকল স্তরে অগ্নিনির্বাপণ, জরুরি বহির্গমন ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক, জরুরি উদ্ধার প্রশিক্ষণ মহড়ার আয়োজন করা।</p> <p>• অগ্নিনির্বাপণী কার্যক্রমে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স</p> | <p>• মন্ত্রিসভা-বৈঠকের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অগ্নিদুর্ঘটনা প্রতিরোধে আন্তঃ মন্ত্রণালয় স্তরের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক অগ্রগতি সমন্বয়সভায় উপস্থাপন করা।</p> <p>• অগ্নিপ্রতিরোধ ও নির্বাপণ আইন, ২০০৩ অনুযায়ী কতগুলো মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে তা হুক আকারে সভায় উপস্থাপন করা।</p> | <p>মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর/ অগ্নি অনুবিভাগ</p> |



| | | | |
|------------|--|---|--|
| | <p>অধিদপ্তর কর্তৃক লিড এজেন্সি হিসেবে কাজ করা।</p> <ul style="list-style-type: none"> ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের ইউনিফর্ম ও বাহিনীর সদস্য ব্যতীত অন্য কোন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিধান করা বন্ধ করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট পোষাক নীতিমালাতে ফায়ার সার্ভিসকে অন্তর্ভুক্ত করা। অগ্নিপ্রতিরোধ ও নির্বাণ আইনঅনুযায়ী নিয়মিত ২০০৩, ড্রাম্যাংগ আদালত পরিচালনা করা। | | |
| | <p>(ট) মসবৈ-১৪(০৮)/২০১৯, তারিখ : ২৬ আগস্ট ২০১৯</p> <p>সিদ্ধান্ত: ৯.৩। ইংরেজি ভাষায় প্রণীত বিদ্যমান আইনসমূহ যুগোপযোগী করিয়া বাংলায় প্রণয়ন করিবার বিষয়ে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবগণ কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করিবেন। মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট ফায়ার সার্ভিস সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে ইংরেজি ভাষায় প্রণীত কোন আইন বিদ্যমান নেই। তবে ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, কারা অধিদপ্তর ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট নিম্নবর্ণিত আইন বিদ্যমান আছে যেমন:</p> <ul style="list-style-type: none"> The Bangladesh Passport Order, ১৯৭৩ (President's Order no. ০৯ of ১৯৭৩) The Passport Act, ১৯২০ The Registration of Foreigners Act, ১৯৩৯ The Foreigners Act, ১৯৪৬ The Citizenship Act, ১৯৫১ The Passport (Offences) Act, ১৯৫২ The Control of Entry Act, ১৯৫২ The Bangladesh Citizenship (Temporary Provisions Order), ১৯৭২ Power Alcohol Ordinance, ১৯৫৯ (Ordinance No. LIX of ১৯৫৯) The Prisons Act, ১৮৯৪ The Bengal Jail Code, ১৮৯৪ The Prisoners Act, ১৯০০ | <ul style="list-style-type: none"> ইংরেজি ভাষায় প্রণীত বিদ্যমান ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের-৮টি, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের-১টি আইন যুগোপযোগী করে বাংলায় প্রণয়নে যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ করা এবং অগ্রগতি সমন্বয়সভায় উপস্থাপন করা। Power Alcohol Ordinance, ১৯৫৯ (Ordinance No. LIX of 1959)-সম্পর্কিত আইনটি মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট কি-না তা যাচাই করে এবিষয়ে ১টি প্রতিবেদন প্রেরণ করা। | <p>সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/ সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর প্রধান</p> |
| <p>২.২</p> | <p>ই-টেন্ডারিং :</p> <p>আলোচনা :</p> <ul style="list-style-type: none"> চলতি অর্থবছরের আগস্ট, ২০২০ পর্যন্ত ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর ১৫টি, কারা অধিদপ্তরে ১৫টি ও ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের ৪টি প্যাকেজে পণ্য ক্রয়ের দরপত্র আহ্বান করা হয়েছে। <p>সিদ্ধান্তসমূহ :</p> <ul style="list-style-type: none"> বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুসারে সকল প্রকার ক্রয় কার্যক্রম ইজিপিতে সম্পাদন অব্যাহত রাখা; ই-জিপিতে প্রদত্ত শর্ত কিংবা পিপিআর এর নির্দেশনা মোতাবেক কমিটিতে অন্য সংস্থা/দপ্তর হতে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সদস্য মনোনয়ন নিশ্চিত করা। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্তকৃত মালামালসমূহ বাজারদর যাচাই কমিটি কর্তৃক যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক পণ্য/সেবা ক্রয় সম্পন্ন করা, ক্রয় কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক follow up-এ রাখা। | | <p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান/উপসচিব (প্রশাসন-২)</p> |
| <p>২.৫</p> | <p>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি :</p> <p>আলোচনা :</p> <ul style="list-style-type: none"> সুরক্ষা সেবা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ৩০ জুলাই ২০২০ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার-এ আপলোড করা হয়েছে। সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২৩ জুলাই ২০২০ তারিখে স্বাক্ষরিত হয়েছে। <p>সিদ্ধান্তসমূহ :</p> <ul style="list-style-type: none"> এ বিভাগের অধীন অধিদপ্তরসমূহের সাথে মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বাক্ষর কার্যক্রম সম্পন্ন করা। এপিএ টিম এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ কর্তৃক এপিএ-তে বর্ণিত সূচক বাস্তবায়নে নির্ধারিত সময় অন্তর ফোকাল কর্মকর্তাদেরকে নিয়ে অধিদপ্তর প্রধানগণ কর্তৃক এপিএ-তে বর্ণিত সূচক অর্জনের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা এবং পরবর্তী করণীয় নির্ধারণ করে দেয়া। | | <p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সুরক্ষা সেবা বিভাগের এপিএ টিম ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p> |



| ২.৬ | <p>জনবল :</p> <p>সুরক্ষা সেবা বিভাগ এবং অধীন অধিদপ্তরসমূহের শূন্যপদ পূরণ কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর</th> <th>অনুমোদিত পদ</th> <th>পূরণকৃত পদ</th> <th>শূন্যপদ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>৩,০৫৯</td> <td>১,৪৪৪</td> <td>১,৬১৫</td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td>১৩,১১০</td> <td>১০,৮৯৫</td> <td>২,২১৫</td> </tr> <tr> <td>প্রিজন</td> <td>১২,১৭৮</td> <td>১০,৩৫৯</td> <td>১,৮১৯</td> </tr> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>১,১৮৪</td> <td>১,১২৬</td> <td>৫৮</td> </tr> <tr> <td>মোট =</td> <td>২৯,৫৩১</td> <td>২৩,৮২৪</td> <td>৫,৭০৭</td> </tr> </tbody> </table> | মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর | অনুমোদিত পদ | পূরণকৃত পদ | শূন্যপদ | ডিএনসি | ৩,০৫৯ | ১,৪৪৪ | ১,৬১৫ | এফএসসিডি | ১৩,১১০ | ১০,৮৯৫ | ২,২১৫ | প্রিজন | ১২,১৭৮ | ১০,৩৫৯ | ১,৮১৯ | ডিআইপি | ১,১৮৪ | ১,১২৬ | ৫৮ | মোট = | ২৯,৫৩১ | ২৩,৮২৪ | ৫,৭০৭ | <ul style="list-style-type: none"> অধিদপ্তরসমূহের নবসৃষ্ট শূন্যপদসহ সকল শূন্যপদের বিপরীতে নিয়োগ প্রক্রিয়া নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা; ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের পদ সৃজনের চলমান কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করা। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের যে সকল ফায়ার স্টেশনের নির্মাণকাজ ইতোমধ্যে শেষ হয়েছে অথচ লোকবলের অভাবে চালু করা যাচ্ছে না সে সকল স্টেশন দ্রুত চালু করার জন্য নিয়োগ কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা। | অধিদপ্তর প্রধান(সকল)/ সংশ্লিষ্ট উইং প্রধান/উপসচিব (প্রশাসন-১) | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|--|---|---|-----------|---------|--------|----------|-------------|----------|--------|---|--|---------------|--------|--------|--------|--------|------------------|-------|------|--------|--------|--|-------|---|---|----|-------------|----|----|-----|-----|-------------------|-----|-----|---|--|
| মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর | অনুমোদিত পদ | পূরণকৃত পদ | শূন্যপদ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ডিএনসি | ৩,০৫৯ | ১,৪৪৪ | ১,৬১৫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| এফএসসিডি | ১৩,১১০ | ১০,৮৯৫ | ২,২১৫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| প্রিজন | ১২,১৭৮ | ১০,৩৫৯ | ১,৮১৯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ডিআইপি | ১,১৮৪ | ১,১২৬ | ৫৮ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| মোট = | ২৯,৫৩১ | ২৩,৮২৪ | ৫,৭০৭ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.৭ | <p>অডিটঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>সংস্থা</th> <th>মোট আপত্তি</th> <th>জড়িত টাকা</th> <th>নিষ্পত্তি</th> <th>অবশিষ্ট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>এসএসডি</td> <td>৮</td> <td>৮,৩৫,৭৭,৩৭৩</td> <td>০৬</td> <td>০২</td> </tr> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>৬২</td> <td>৫৮২,৪৬,২৫,১৩৯</td> <td>১৬</td> <td>৪৬</td> </tr> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>১১৫</td> <td>৭২৬,৬৮,৮৫,০০৫/০৪</td> <td>১০৪</td> <td>১১</td> </tr> <tr> <td>প্রিজন</td> <td>৩৮৮</td> <td>১২৬,১৯,৩৮,২০৪</td> <td>২০৭</td> <td>১৮১</td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td>১২</td> <td>২,৫৩,৮২,৬৮৯</td> <td>০০</td> <td>১২</td> </tr> <tr> <td>মোট</td> <td>৫৮৫</td> <td>১৪৪৬,২৪,০৮,৪১০/০৪</td> <td>৩৩৩</td> <td>২৫২</td> </tr> </tbody> </table> | সংস্থা | মোট আপত্তি | জড়িত টাকা | নিষ্পত্তি | অবশিষ্ট | এসএসডি | ৮ | ৮,৩৫,৭৭,৩৭৩ | ০৬ | ০২ | ডিআইপি | ৬২ | ৫৮২,৪৬,২৫,১৩৯ | ১৬ | ৪৬ | ডিএনসি | ১১৫ | ৭২৬,৬৮,৮৫,০০৫/০৪ | ১০৪ | ১১ | প্রিজন | ৩৮৮ | ১২৬,১৯,৩৮,২০৪ | ২০৭ | ১৮১ | এফএসসিডি | ১২ | ২,৫৩,৮২,৬৮৯ | ০০ | ১২ | মোট | ৫৮৫ | ১৪৪৬,২৪,০৮,৪১০/০৪ | ৩৩৩ | ২৫২ | <ul style="list-style-type: none"> প্রত্যেক মাসে সমন্বয়সভায় নির্ধারিত ছকে অডিট আপত্তির তথ্য প্রদান অব্যাহত রাখা; সাধারণ আপত্তি যেন অগ্রিম আপত্তিতে রূপান্তরিত না হয় সে জন্য যথাসময়ে প্রমাণকসহ জবাব দেয়া। অগ্রিম অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য জরুরিভিত্তিতে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগপূর্বক দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন করা। | সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ /অধিদপ্তর প্রধান(সকল)/ উপসচিব (বাজেট-২) ও ফোকাল কর্মকর্তা |
| সংস্থা | মোট আপত্তি | জড়িত টাকা | নিষ্পত্তি | অবশিষ্ট | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| এসএসডি | ৮ | ৮,৩৫,৭৭,৩৭৩ | ০৬ | ০২ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ডিআইপি | ৬২ | ৫৮২,৪৬,২৫,১৩৯ | ১৬ | ৪৬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ডিএনসি | ১১৫ | ৭২৬,৬৮,৮৫,০০৫/০৪ | ১০৪ | ১১ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| প্রিজন | ৩৮৮ | ১২৬,১৯,৩৮,২০৪ | ২০৭ | ১৮১ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| এফএসসিডি | ১২ | ২,৫৩,৮২,৬৮৯ | ০০ | ১২ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| মোট | ৫৮৫ | ১৪৪৬,২৪,০৮,৪১০/০৪ | ৩৩৩ | ২৫২ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.৮ | <p>পেনশনঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে অনিষ্পন্ন পেনশনের সংখ্যা ১টি। ওয়ারিশ সনাক্তকরণের বিষয়ে কোর্টে মামলা চলমান। কারা অধিদপ্তরে অনিষ্পন্ন পেনশনের সংখ্যা ১টির লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর করা হয়েছে। | <ul style="list-style-type: none"> পেনশন কেসসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা। | সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর প্রধান/ সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.৯ | <p>পরিদর্শনঃ আগস্ট, ২০২০</p> <p>অগ্রগতিঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>বিভাগ/সংস্থার নাম</th> <th>পরিদর্শনকৃত স্থাপনার সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>৩টি</td> </tr> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>১টি</td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td>২৭টি</td> </tr> <tr> <td>প্রিজন</td> <td>২টি</td> </tr> </tbody> </table> | বিভাগ/সংস্থার নাম | পরিদর্শনকৃত স্থাপনার সংখ্যা | ডিআইপি | ৩টি | ডিএনসি | ১টি | এফএসসিডি | ২৭টি | প্রিজন | ২টি | <ul style="list-style-type: none"> প্রত্যেক মাসে অধীন দপ্তরসমূহের মহাপরিচালকসহ উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক নিয়মিত চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসহ ও অধস্তন দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন অব্যাহত রাখা; চলমান উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং মাঠ পর্যায়ের দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবার মান যাচাই করা এবং সেবার মান উন্নয়নে সেবা গ্রহীতাদের সাথে মত বিনিময় করা, বিরাজমান গুরুতর সমস্যাসমূহ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নিকট মতামতসহ লিখিতভাবে অবহিত করা। | অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ অনুবিভাগ প্রধান (সকল) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| বিভাগ/সংস্থার নাম | পরিদর্শনকৃত স্থাপনার সংখ্যা | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ডিআইপি | ৩টি | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ডিএনসি | ১টি | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| এফএসসিডি | ২৭টি | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| প্রিজন | ২টি | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১০ | <p>অনিষ্পন্ন বিষয়/পত্রাদি :</p> <p>সভায় অধিদপ্তর প্রধান সকলেই জানান যে, সুরক্ষা সেবা বিভাগে অধিদপ্তর হতে প্রেরিত অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহের নিষ্পত্তির কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।</p> | <ul style="list-style-type: none"> নিম্নের ছকে অধিদপ্তর ও মন্ত্রণালয়ে অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহের তথ্য মাসিক সমন্বয়সভায় উপস্থাপনের লক্ষ্যে প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৩ শাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখা; সুরক্ষা সেবা বিভাগের অনুবিভাগ প্রধানগণের সাথে আলোচনাক্রমে অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা। | অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ অনুবিভাগ প্রধান (সকল) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১১ | <p>প্রশিক্ষণ (আগস্ট, ২০২০): বার্ষিক ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ ঘণ্টা।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>অধিদপ্তরের নাম</th> <th>কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রেণি</th> <th>ক্রমপূর্ণ/ভূত প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">ডিআইপি</td> <td>১ম</td> <td>১১.৫৩</td> </tr> <tr> <td>২য়</td> <td>০০</td> </tr> <tr> <td>৩য়</td> <td>০০</td> </tr> <tr> <td>৪র্থ</td> <td>০০</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">ডিএনসি</td> <td>১ম</td> <td>০০</td> </tr> <tr> <td>২য়</td> <td>০০</td> </tr> <tr> <td>৩য়</td> <td>০০</td> </tr> <tr> <td>৪র্থ</td> <td>০০</td> </tr> </tbody> </table> | অধিদপ্তরের নাম | কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রেণি | ক্রমপূর্ণ/ভূত প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা) | ডিআইপি | ১ম | ১১.৫৩ | ২য় | ০০ | ৩য় | ০০ | ৪র্থ | ০০ | ডিএনসি | ১ম | ০০ | ২য় | ০০ | ৩য় | ০০ | ৪র্থ | ০০ | | অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ উপসচিব (প্রশাসন-১) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা। | | | | | | | | | | | | | | |
| অধিদপ্তরের নাম | কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রেণি | ক্রমপূর্ণ/ভূত প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ডিআইপি | ১ম | ১১.৫৩ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ২য় | ০০ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ৩য় | ০০ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ৪র্থ | ০০ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ডিএনসি | ১ম | ০০ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ২য় | ০০ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ৩য় | ০০ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ৪র্থ | ০০ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| অধিদপ্তরের নাম | কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রেণি | ক্রমপঞ্জিভূত প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা) |
|----------------|----------------------------|--|
| এফএসসিডি | ১ম | ০০ |
| | ২য় | ৪.২২ |
| | ৩য় | ৬.৮২ |
| | ৪র্থ | ০.২৩ |
| প্রিজন | ১ম | ২.৫০ |
| | ২য় | ৬৮.৩০ |
| | ৩য় (সিভিল) | ৫৯.৩০ |
| | ৩য় (ইউনিফর্ম) | ৭২.৩০ |
| | ৪র্থ | ৪২ |

সিদ্ধান্তসমূহ:


- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডারের নির্ধারিত বিষয়সহ অধিদপ্তরের প্রয়োজন ও চাহিদা মোতাবেক (Need Based) প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করা ও প্রশিক্ষণ প্রদান অব্যাহত রাখা।
- ডিআইপি-র ৪র্থ শ্রেণির, ডিএনসির ২য় শ্রেণির এবং ৪র্থ শ্রেণির, এফএসসিডির ১ম এবং ২য় শ্রেণির ও প্রিজনের ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের আরও দৃশ্যমান অগ্রগতি সাধন করা।
- এ বিভাগসহ সকল অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য বার্ষিক ৬০ ঘণ্টার Need based প্রশিক্ষণ নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা।

| | | | | |
|------|---|---|--|---|
| ২.১২ | <p>ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ : অধিদপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটসমূহ নিয়মিত হালনাগাদ করার কার্যক্রম অব্যাহত আছে।</p> | | | <p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)</p> <ul style="list-style-type: none"> জারিকৃত জরুরি নোটিশসমূহ, জিও, প্রজ্ঞাপন, অফিস আদেশ, সভার কার্যবিবরণী, এনওসি, গুরুত্বপূর্ণ বিজ্ঞপ্তি, প্রকল্পের তথ্য হালকরণ ও বিভিন্ন প্রোগ্রামের ছবি ইত্যাদি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ যথারীতি ওয়েবসাইটে আপলোড/আপডেট করা; কারা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট পরবর্তী সভার পূর্বেই আপডেট/গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদি আপলোড করা। কর্মকর্তাদের মোবাইল নাম্বারসহ ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ রাখা। |
| | অধিদপ্তরের নাম | বিবেচ্যমাসে আপলোডকৃত বিষয়/তথ্য | | |
| | ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর | <ul style="list-style-type: none"> সভার নোটিশ -১টি; নোটিশ -১টি; বদলী আদেশ-১টি; ১৫ আগস্ট-এ জাতির পিতার ৪৫তম শাহাদত বার্ষিকী উপলক্ষে আলোচনা | | |
| | মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর | <ul style="list-style-type: none"> নোটিশ, এনওসি, অফিস আদেশ ও সভার কার্যবিবরণীসহ মোট-৪০টি বিষয়। | | |
| | ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স | <ul style="list-style-type: none"> নোটিশ- ১৪টি এনওসি-০৮টি অফিসঅর্ডার-৪৩টি | | |
| | কারা অধিদপ্তর | <ul style="list-style-type: none"> নোটিশ-১টি সাকুলার-২টি পোস্টিং ওর্ডার/জিও-১১ এনওসি-৪টি অফিস অর্ডার-৩টি রুলস এবং পলিসি-১টি | | |

| | | | | | |
|------|-------------------------|---|------------------|-----------------|---|
| ২.১৩ | <p>ই-ফাইলিং:</p> | | | | <p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ উপসচিব (প্রশাসন-১)</p> <ul style="list-style-type: none"> ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়নে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক আরো দৃশ্যমান অগ্রগতি সাধন করা; ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়নের সামগ্রিক অগ্রগতি শাখা/অধিদপ্তরওয়ারী শতকরা হারে সমন্বয়সভায় উপস্থাপন করা। |
| | বিভাগ/সংস্থার নাম | ক্যাটাগরি | গত মাসের অবস্থান | বর্তমান অবস্থান | |
| | এসএসডি | মধ্যম ক্যাটেগরির ১৫টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ | ৪র্থ | ২য় | |
| | ডিআইপি | মধ্যম ক্যাটেগরির ১৮টি অধিদপ্তর | ১৩তম | ১৪তম | |
| | ডিএনসি | ছোট ক্যাটেগরির ৩৮টি অধিদপ্তর | ১৬তম | ১৮তম | |
| | এফএসসিডি | ছোট ক্যাটেগরির ৩৮টি অধিদপ্তর | ১৭তম | ১৯তম | |
| | প্রিজন | ছোট ক্যাটেগরির ৩৮টি অধিদপ্তর | ১৯তম | ১৭তম | |

| <p>২.১৪ ইনোভেশন ও উত্তম চর্চা :</p> | <table border="1"> <tr> <th>বিভাগ/সংস্থার নাম</th> <th>গৃহীত কার্যক্রম</th> </tr> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ০৩টি উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। অধিদপ্তরের উত্তমচর্চাসমূহের হালনাগাদ তালিকা এ বিভাগের প্রেরণ করা হয়েছে এবং অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপডেট করা হয়েছে। </td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ২০২০-২১ অর্থ বছরের জন্য আরো ০২(দুই)টি আইডিয়া যাচাই-বাছাই করা হচ্ছে। </td> </tr> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> বিষয়ে প্রতিনিয়ত উৎসাহ প্রদান করা হচ্ছে। গৃহিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা চেয়ে অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে ২৬ আগস্ট ২০২০ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। </td> </tr> <tr> <td>প্রিজন</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ১৬টি ইনোভেশন বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ৫টি ইনোভেশন কার্যক্রম চলমান। </td> </tr> </table> | বিভাগ/সংস্থার নাম | গৃহীত কার্যক্রম | ডিআইপি | <ul style="list-style-type: none"> ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ০৩টি উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। অধিদপ্তরের উত্তমচর্চাসমূহের হালনাগাদ তালিকা এ বিভাগের প্রেরণ করা হয়েছে এবং অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপডেট করা হয়েছে। | এফএসসিডি | <ul style="list-style-type: none"> ২০২০-২১ অর্থ বছরের জন্য আরো ০২(দুই)টি আইডিয়া যাচাই-বাছাই করা হচ্ছে। | ডিএনসি | <ul style="list-style-type: none"> বিষয়ে প্রতিনিয়ত উৎসাহ প্রদান করা হচ্ছে। গৃহিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা চেয়ে অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে ২৬ আগস্ট ২০২০ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। | প্রিজন | <ul style="list-style-type: none"> ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ১৬টি ইনোভেশন বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ৫টি ইনোভেশন কার্যক্রম চলমান। | <ul style="list-style-type: none"> প্রত্যেক মাসের মাসিক সমন্বয়সভায় বিভাগ/অধিদপ্তরওয়ারী ইনোভেশন ও উত্তমচর্চা বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সভায় উপস্থাপন করা। | <p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ ও চিফ ইনোভেশন কর্মকর্তা</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|---|--|----------|--|--------|---|--|--|---|----|---|----------|---|---|----|---|--------|---|---|----|---|------|----|---|-----|---|-----|----|---|-----|----|---|
| বিভাগ/সংস্থার নাম | গৃহীত কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ডিআইপি | <ul style="list-style-type: none"> ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ০৩টি উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। অধিদপ্তরের উত্তমচর্চাসমূহের হালনাগাদ তালিকা এ বিভাগের প্রেরণ করা হয়েছে এবং অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপডেট করা হয়েছে। | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| এফএসসিডি | <ul style="list-style-type: none"> ২০২০-২১ অর্থ বছরের জন্য আরো ০২(দুই)টি আইডিয়া যাচাই-বাছাই করা হচ্ছে। | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ডিএনসি | <ul style="list-style-type: none"> বিষয়ে প্রতিনিয়ত উৎসাহ প্রদান করা হচ্ছে। গৃহিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা চেয়ে অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে ২৬ আগস্ট ২০২০ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| প্রিজন | <ul style="list-style-type: none"> ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ১৬টি ইনোভেশন বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ৫টি ইনোভেশন কার্যক্রম চলমান। | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>২.১৫ ভিডিও কনফারেন্সিং :</p> | <table border="1"> <tr> <th>বিভাগ/ সংস্থার নাম</th> <th>অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্সের সংখ্যা</th> </tr> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>০০</td> </tr> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>২</td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td>১৯</td> </tr> <tr> <td>প্রিজন</td> <td>২</td> </tr> </table> | বিভাগ/ সংস্থার নাম | অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্সের সংখ্যা | ডিআইপি | ০০ | ডিএনসি | ২ | এফএসসিডি | ১৯ | প্রিজন | ২ | <ul style="list-style-type: none"> মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের সাথে চলমান উন্নয়ন ও সেবামূলক কাজের মানোন্নয়নের জন্য প্রত্যেক মাসে অধিদপ্তর কর্তৃক ভিডিও কনফারেন্সিং-এর আয়োজন করা। | <p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| বিভাগ/ সংস্থার নাম | অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্সের সংখ্যা | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ডিআইপি | ০০ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ডিএনসি | ২ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| এফএসসিডি | ১৯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| প্রিজন | ২ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>২.১৬ সুরক্ষা সেবা বিভাগ ও অধীন দপ্তরসমূহে চলমান বিভাগীয় মামলার পরিসংখ্যান :</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>দপ্তর/সংস্থা</th> <th>সুরক্ষা সেবা বিভাগ+ অধিদপ্তরসমূহের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে চলমান বিভাগীয় মামলা</th> <th>সুরক্ষা সেবা বিভাগ+ অধিদপ্তরসমূহের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে আপিল মামলা</th> <th>অধিদপ্তরসমূহের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে চলমান বিভাগীয় মামলা</th> <th>অধিদপ্তরসমূহের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে আপিল মামলা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>এসএসডি</td> <td>২</td> <td>০</td> <td>--</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>৯</td> <td>০</td> <td>১১</td> <td>০</td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td>১</td> <td>০</td> <td>৫৯</td> <td>২</td> </tr> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>৩</td> <td>১</td> <td>৩০</td> <td>৮</td> </tr> <tr> <td>কারা</td> <td>১৫</td> <td>০</td> <td>৬৫৩</td> <td>২</td> </tr> <tr> <td>মোট</td> <td>৩০</td> <td>১</td> <td>৭৫৩</td> <td>১২</td> </tr> </tbody> </table> <p>সিদ্ধান্তসমূহ :</p> <ul style="list-style-type: none"> কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে চলমান বিভাগীয় পেন্ডিং মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা; এ বিভাগসহ অধিদপ্তরসমূহের মামলাসমূহের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ কার্যক্রম দীর্ঘদিন যাবৎ অনিষ্পন্ন আছে। এ বিভাগের প্রোগ্রামার কর্তৃক একটি ডাটাবেইজ প্রণয়নের অনিষ্পন্ন কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করা এবং প্রত্যেক মাসে-এর আপডেট প্রদান করা। | দপ্তর/সংস্থা | সুরক্ষা সেবা বিভাগ+ অধিদপ্তরসমূহের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে চলমান বিভাগীয় মামলা | সুরক্ষা সেবা বিভাগ+ অধিদপ্তরসমূহের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে আপিল মামলা | অধিদপ্তরসমূহের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে চলমান বিভাগীয় মামলা | অধিদপ্তরসমূহের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে আপিল মামলা | এসএসডি | ২ | ০ | -- | -- | ডিআইপি | ৯ | ০ | ১১ | ০ | এফএসসিডি | ১ | ০ | ৫৯ | ২ | ডিএনসি | ৩ | ১ | ৩০ | ৮ | কারা | ১৫ | ০ | ৬৫৩ | ২ | মোট | ৩০ | ১ | ৭৫৩ | ১২ | <p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান/আইন ও শৃঙ্খলা অনুবিভাগ/প্রোগ্রামার</p> |
| দপ্তর/সংস্থা | সুরক্ষা সেবা বিভাগ+ অধিদপ্তরসমূহের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে চলমান বিভাগীয় মামলা | সুরক্ষা সেবা বিভাগ+ অধিদপ্তরসমূহের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে আপিল মামলা | অধিদপ্তরসমূহের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে চলমান বিভাগীয় মামলা | অধিদপ্তরসমূহের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে আপিল মামলা | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| এসএসডি | ২ | ০ | -- | -- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ডিআইপি | ৯ | ০ | ১১ | ০ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| এফএসসিডি | ১ | ০ | ৫৯ | ২ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ডিএনসি | ৩ | ১ | ৩০ | ৮ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| কারা | ১৫ | ০ | ৬৫৩ | ২ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| মোট | ৩০ | ১ | ৭৫৩ | ১২ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>২.১৭ পাসপোর্ট সংক্রান্তে এ্যাপস প্রস্তুতের অগ্রগতি</p> | <ul style="list-style-type: none"> পাসপোর্ট এ্যাপস তৈরির কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করা। | <p>অতিরিক্ত সচিব (নিরা: ও বহি:)/ মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর।</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

৩। সভাপতি এ বিভাগের কর্মকর্তাগণকে তাদের মেধা, মনন, প্রজ্ঞা, দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা কাজে লাগিয়ে অর্পিত দায়িত্ব নিষ্ঠার সহিত পালন করে সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ জানান। তিনি বলেন, সেবা প্রদানকালে জনগণ যেন ভোগান্তির শিকার না হন সে বিষয়টি সর্বাঙ্গে খেয়াল রাখতে হবে। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তিনি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (সি: শাহিদুজ্জামান)
 ১০/১১/২০

সচিব
 সুরক্ষা সেবা বিভাগ
 স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়