

সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের নভেম্বর ২০২২-এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ আবদুল্লাহ আল মাসুদ চৌধুরী সচিব
সভার তারিখ	২০ নভেম্বর ২০২২
সভার সময়	সকাল ১০.০০টা
স্থান	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি এ বিভাগের কর্মকাণ্ডকে নতুন নতুন উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে আরো বেগবান করে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এরপর সভায় আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য যুগ্মসচিব (প্রশাসন-৩)-কে অনুরোধ জানান। অতঃপর যুগ্মসচিব (প্রশাসন-৩) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-৩) সভাকে জানান, জনাব অঞ্জন কুমার সরকার, সিনিয়র সহকারী সচিব এ বিভাগে যোগদান করেছেন। সচিব জনাব অঞ্জন কুমার সরকার, সিনিয়র সহকারী সচিবকে এ বিভাগে স্বাগত জানান এবং তাঁকে সংক্ষেপে পরিচয় প্রদানের জন্য অনুরোধ জানান। তিনি সভায় পরিচয় প্রদান করেন।

২। আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ :

ক্রম	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ এবং বাস্তবায়নকারী
২.০	কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ : অক্টোবর, ২০২২-এর কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকলে কার্যবিবরণীটি দৃঢ়ীকরণ করা যেতে পারে।	কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় অক্টোবর, ২০২২-এর কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হলো।
২.১	(ক) কোভিড-১৯ পরিস্থিতি : সভাকে জানানো হয়, এ বিভাগ ও অধীন দপ্তরসমূহে করোনাভাইরাসে ১৬৯১ (তারিখ-১৭.১১.২০২২) (এসএসডি-৪২+এফএসসিডি-৫০০+প্রিজন-৭৬২+ডিআইপি-১৫১+ডিএনসি-২৩৬) জন আক্রান্ত হয়েছেন। এ পর্যন্ত ১৬৮৩ (এসএসডি-৪২+এফএসসিডি-৪৯৭+প্রিজন-৭৫৯+ডিআইপি-১৫১+ডিএনসি-২৩৪) জন সুস্থ হয়েছেন। সুস্থতার হার ৯৯.৫২%। ৮ (এফএসসিডি-৩+প্রিজন-৩+ডিএনসি-২) জন মৃত্যুবরণ করেছেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সকল কর্মচারীকে বুস্টার ডোজ গ্রহণ ও মাস্ক পরিধানসহ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে দৈনন্দিন কার্য সম্পাদনের উপর বিশেষভাবে গুরুত্বারোপ করা হয়।	১) সুরক্ষা সেবা বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী যেন কোভিড-১৯ প্রতিরোধে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলে তা নিশ্চিতকরণ অব্যাহত রাখতে হবে; বাস্তবায়নে: সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

(খ) শূন্যপদে জনবল নিয়োগ :

কর্মকর্তা/কর্মচারীর গ্রেড	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্যপদ
১-৯ম গ্রেড	৭৬ (এসএসডি-৫৭+মিশন-১৯)	৫২	২৪
১০ম গ্রেড	৫৯ (এসএসডি-৫০+মিশন-৯)	৪৬	১৩
১১-১৬ গ্রেড	১০১ (এসএসডি-৪৯+মিশন-৬০)	৭৯	২২
১৭-২০ গ্রেড	৪১ (এসএসডি-৪১+মিশন-০)	৩২	৯
মোট=	২৭৭ (এসএসডি-১৮৯+মিশন-৮৮)	২০৯	৬৮

**১০ম গ্রেড :** পাসপোর্ট ও ভিসা উইং এর প্রশাসনিক কর্মকর্তার ৯টি পদে সুরক্ষা সেবা বিভাগের ৪ জন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ১ জন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ১ জন সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এবং ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ২ জন উপসহকারী পরিচালকসহ মোট ৮ জন প্রশাসনিক কর্মকর্তা হিসেবে কর্মরত আছেন।

প্রশাসনিক কর্মকর্তার ৭টি শূন্যপদের মধ্যে নিয়োগ বিধি অনুযায়ী ২টি সরাসরি নিয়োগযোগ্য এবং ৫টি পদোন্নতিযোগ্য। সরাসরি নিয়োগযোগ্য ২টি পদে নিয়োগের জন্য বিপিএসসিতে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।

পদোন্নতিযোগ্য ৫টি পদের মধ্যে ১টি পদ সংরক্ষিত। অবশিষ্ট ৪টি পদে পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে কর্মদক্ষতা যাচাই পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়েছে। ফলাফল ও সুপারিশ প্রণয়ন কার্যক্রম চলমান।

নিয়োগবিধি অনুযায়ী ব্যক্তিগত কর্মকর্তার ৫টি শূন্যপদ পদোন্নতিযোগ্য। ৫টি পদে পদোন্নতির জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে কর্মদক্ষতা যাচাই পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়েছে। বিপিএসসিতে প্রস্তাব প্রেরণের কার্যক্রম চলমান।

**১৬তম গ্রেড :** অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ১৬টি শূন্যপদ নিয়োগবিধি অনুযায়ী পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য। উক্ত পদসমূহে পদোন্নতি প্রাপ্তির জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে কম্পিউটার ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়েছে।

১) এ বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের গুরুত্বপূর্ণ শূন্যপদসমূহ পূরণের যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে;

২) সুরক্ষা সেবা বিভাগের সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্যপদসমূহ পূরণের জন্য দ্রুত পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে;

৩) এনআইডি অনুবিভাগ গঠনের জন্য অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিবের পদ সৃজনসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রয়োজনীয় পদ সৃজন কার্যক্রম অর্গানোগ্রাম সংশোধনসহ দ্রুত সম্পাদন করে সচিবের নিকট উপস্থাপন করতে হবে;

৪) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা অর্জন করেছেন, তাদেরকে যথাসময়ে পদোন্নতি প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রত্যেক মাসিক সভায় উপস্থাপন করতে হবে;

৫) বাংলাদেশ পাবলিক সার্ভিস কমিশন কর্তৃক এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট শূন্যপদসমূহ পূরণের প্রেরিত অধিযাচন পত্রের বিপরীতে দ্রুত লোকবল পদায়নের জন্য দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।

**বাস্তবায়ন:** প্রশাসন-১ শাখা/প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

<p>২.৩</p>	<p><b>অনিষ্পন্ন বিষয় :</b> সভায় শাখাওয়ারী পেন্ডিং চিঠি-পত্রসমূহের তালিকা টেবিলে উপস্থাপন করা হয়। বিবেচ্যমাসে সর্বমোট ৩,৪৫৪টি পত্র পাওয়া যায়, তন্মধ্যে ৩,৪৯৮টি পত্র নিষ্পত্তি করা হয়, ৩৬৭টি পত্র (বহিঃ-১-শাখার-৩টি, বহিঃ-২ শাখার ৪৯টি, বহিঃ-৩ শাখার ১১৩টি, বহিঃ-৪ শাখার ৩টি, বহিঃ-৫ শাখার ১২১টি, বহিঃ-৬ শাখার ৭১টি, নিরাঃ-৩ শাখার ৭টি পত্র পেন্ডিং আছে (যার মধ্যে ১ সপ্তাহের বেশি নয় ৩৬টি, ১ সপ্তাহের অধিক কিন্তু ২ সপ্তাহের বেশি নয় ৬৭টি, ২ সপ্তাহের অধিক কিন্তু ১ মাসের অধিক নয় ১৫১টি)।</p> <p>সভাকে জানানো হয়, বহিঃ-২ শাখার ৩১টি পত্র এসবি অফিসে তদন্তের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে, রিপোর্ট এখনো পাওয়া যায়নি। বহিঃ-৩ শাখার ১১৩টি পত্র এসবি ও পুলিশ সুপারের কার্যালয়ে প্রতিবেদনের অপেক্ষমান আছে। নিরাপত্তা-২ শাখার ৭৫টি পত্র এসবি ও এনএসআই অফিসে তদন্তের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে রিপোর্ট পাওয়া যায়নি।</p> <p>সভাকে জানানো হয় ১১৩টি দ্বৈত নাগরিকত্ব সনদ প্রদান কার্যক্রম অবশিষ্ট আছে। সভায় অনলাইন সফটওয়্যার ১০০% বাস্তবায়ন বিষয়ে বিশদ আলোচনা করা হয়। প্রোগ্রামার জানান, সোনালী ব্যাংকের সাথে সম্পাদিতব্য চুক্তির কপি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের অনুকূলে যাচাই/পরীক্ষার জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>১) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী এ বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখার অনিষ্পন্ন চিঠিপত্রসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করার নিমিত্ত যদি দপ্তর/সংস্থা থেকে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করার প্রয়োজন হয় তবে সেসকল দপ্তর/সংস্থায় দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগপূর্বক তথ্য সংগ্রহ করে পত্র নিষ্পত্তির ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে হবে;</p> <p>২) বহিঃ-১ শাখার ৩টি, বহিঃ-২ শাখার ৪৯টি, বহিঃ-৩ শাখার ১১৩টি, বহিঃ-৪ শাখার ৩টি, বহিঃ-৫ শাখার ১২১টি, বহিঃ-৬ শাখার ৭১টি ও নিরাঃ-৩ শাখার ৭টি অনিষ্পন্ন পত্র নিষ্পত্তির জন্য দ্রুত কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;</p> <p>৩) নথির নোট অনুমোদন এর পর ডেস্ক অফিসারের নিকট নথি প্রাপ্তির সংগে সংগেই বিবেচ্য পত্র জারির ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>৪) বিজনেস অটোমেশন কর্তৃক প্রস্তুতকৃত অনলাইন ভেরিফিকেশন কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে সোনালী ব্যাংকের সাথে চুক্তি সম্পাদনের সকল কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p><b>বাস্তবায়নে:</b> সকল শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ প্রধান।</p>
<p>২.৪</p>	<p><b>ক) শাখা পরিদর্শন:</b> সভাকে জানানো হয়, আগস্ট, ২০২২হতে অক্টোবর, ২০২২ পর্যন্ত এ বিভাগের ৭ জন কর্মকর্তা কর্তৃক ৮টি শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে। শাখা পরিদর্শনকালে উল্লেখযোগ্য কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হয়নি। শাখা পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত আছে।</p>	<p>১) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী অনুবিভাগ প্রধানগণ কর্তৃক প্রতি ৩ (তিন) মাস পর পর এবং অন্যান্য কর্মকর্তাগণ কর্তৃক প্রতি ২ (দুই) মাস পর পর শাখা পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে;</p> <p><b>বাস্তবায়নে :</b> সকল শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ প্রধান।</p>

খ) জেলা পরিদর্শন : সভাকে জানানো হয়, জেলা পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত আছে। বিবেচ্য মাসে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাগণের তালিকা:

কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবি	পরিদর্শনের তারিখ ও পরিদর্শনকৃত স্থাপনার নাম
জনাব মোঃ আবদুল্লাহ আল মাসুদ চৌধুরী, সচিব	২৫-২৬.০৯.২০২২ *কক্সবাজার ও চট্টগ্রামের আঞ্চলিক অফিসসমূহ,
জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ)	২৭-২৮.১০.২০২২ *‘খুলনা জেলা কারাগার নির্মাণ প্রকল্প’ মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর এর বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা, নির্মাণাধীন ফকিরহাট ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন পরিদর্শন।
জনাব মুহাম্মদ শহিদ উল্লাহ উপসচিব পরি-২ শাখা	তারিখ: ৬-৮.১০.২০২২ *ময়মনসিংহ কেন্দ্রীয় কারাগার, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসে ই-পাসপোর্ট প্রকল্পের কার্যক্রম, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, জামালপুর জেলা কারাগার সম্প্রসারণ ও আধুনিকীকরণ শীর্ষক প্রকল্প।

এ বিভাগ হতে জারিকৃত নির্দেশনা মোতাবেক কর্মকর্তাগণের জন্য নির্ধারিত জেলা কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ সময়ে সময়ে পরিদর্শন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। এছাড়া, এ বিভাগের অধীন অধিদপ্তরসমূহের চলমান প্রকল্পগুলো পরিদর্শন বিষয়েও সভাপতি বিশেষভাবে গুরুত্বারোপ করেন।

১) এ বিভাগের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে গঠিত পরিদর্শন টিম কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে চলমান প্রকল্পসহ অধীন দপ্তর/সংস্থার অফিসসমূহ পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

বাস্তবায়নে: পরিদর্শন টিমের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ।

২.৫ ই-টেন্ডারিং : সভাকে উপসচিব (প্রশাসন-২) জানান, ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে যা এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাতে মোট ২২টি প্যাকেজ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। ৫টি প্যাকেজ উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ইজিপিতে দরপত্র আহ্বান করা হয়েছে। দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি কর্তৃক ২৭ অক্টোবর ২০২২ তারিখে প্যাকেজ নং-১,২,৪,৬,৭ উন্মুক্ত করা হয়েছে।

ডিপিএম পদ্ধতিতে ১টি, আরএফকিউ পদ্ধতিতে ১টি প্যাকেজ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। অবশিষ্ট প্যাকেজসমূহ ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।

১) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সকল প্রকার ক্রয় কার্যক্রম ইজিপিতে সম্পাদন অব্যাহত রাখতে হবে;

২)যে সকল কর্মকর্তার ল্যাপটপ নেই তাদেরকে আগামী ১ (এক) সপ্তাহের মধ্যে ল্যাপটপের চাহিদা পত্র প্রেরণ করতে হবে।

৩)সরকারি তহবিলের অর্থ দ্বারা কোন পণ্য/সেবা/কার্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা এবং ক্রয় কার্যে অংশগ্রহণের ইচ্ছুক সকল ব্যক্তির প্রতি সম-আচরণ ও অবাধ প্রতিযোগিতা নিশ্চিত করতে হবে।

বাস্তবায়নে: উপসচিব (প্রশাসন-২)/অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) ও সংশ্লিষ্ট কমিটি।

২.৬ **অডিট :** সভায় বাজেট-২ শাখা হতে প্রাপ্ত এ বিভাগ ও অধীন অধিদপ্তরসমূহের অডিট কার্যক্রম বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। অডিট সংক্রান্ত তথ্যাদি উপস্থাপনের পূর্বে গত মাস পর্যন্ত মিটিং এর সংখ্যা, জবাব প্রদানের সংখ্যা, সুপারিশের সংখ্যা, নিষ্পত্তির সংখ্যা ইত্যাদি উপস্থাপন নিয়ে সভায় বিশদ আলোচনা করা হয়। বিবেচ্য মাসে অডিট কার্যক্রমে সর্বশেষ অগ্রগতি নিম্নরূপ:

**এসএসডি :** ২০২০-২১ অর্থবছরের ৬টি অডিট আপত্তির জবাব আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।

**প্রিজন :** কারা অধিদপ্তরে পেন্ডিং ৯৬টি আপত্তির মধ্যে ৮৩টি আপত্তির জবাব মন্ত্রণালয়/আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছিল যা সংশোধনপূর্বক পুনঃ প্রেরণের জন্য মতামত আকারে পাওয়া গেছে। সেগুলাসহ অবশিষ্ট ১৩টি আপত্তির কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ কারাগারে চলমান রয়েছে।

**এফএসসিডি :** ২০১৭-১৮ অর্থবছরের ১২টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থবছরের ১৩টি অডিট আপত্তির মধ্যে ২টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে এবং ১১টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। ২০২০-২১ অর্থবছরের ১৭টি অডিট আপত্তির মধ্যে ১৭.০৮.২০২২ তারিখে ৫টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে এবং বাকি ১২টি আইটি ও জনসেবা অধিদপ্তরে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

**ডিএনসি :** বর্তমানে ১৩টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরে পেন্ডিং রয়েছে।

অধিদপ্তর	আপত্তির সংখ্যা	জড়িত অর্থের পরিমাণ	জবাব প্রদান করা হয়নি এমন আপত্তির সংখ্যা	আপত্তিসমূহের সর্বশেষ হালনাগদ অবস্থান
এসএসডি	৬টি	৬৫,১১,৫২৯	০	এসএসডি:০, অধি:০, আইটি ও জনসেবা অডিট অধি: ৬টি
ডিআইপি	৯১টি সাধা:-২৯ অগ্রিম-৬২	২৮১৩,২৩,৩৩,৬৬২.৭ (সা:২৫২,৫০,৪৭,৩৪০.৯২ অ:২৫৬০,৭২,৮৬,৩২১.৮	৩৯টি	এসএসডি:০টি, অধি:৩৯টি, আইটি ও জনসেবা অডিট অধি: ২৬টি
প্রিজন	৪৮৭টি	২৯৫,২২,৯৫,৩৪২/-	১৩টি (নতুন)	এসএসডি:৩টি, অধি:৯৬টি, আইটি ও জনসেবা অডিট অধি: ১১৩টি
এফএসসিডি	৪২টি	১৭৯,৩৬,১৬,৫৭২ (২,৫৩,৮২,৬৮৯ ১৫৫,২৬,৬৭,৭৫৩২১,৫৫,৬৬,১৩০)	০	এসএসডি:৩টি, অধি: ০, আইটি ও জনসেবা অডিট অধি:৩৫টি
ডিএনসি	১৪টি	৭৩৩,৬৩,১৪,৮৫০	০	এসএসডি:০, অধি:০ আইটি ও জনসেবা অডিট অধি: ১৩টি

**সিদ্ধান্তসমূহ :**

- ১) যে সকল আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রদান এখনো বাকী আছে সেসকল আপত্তির ব্রডশিট জবাব দ্রুত প্রেরণ করতে হবে;
- ২) দীর্ঘদিনের পুরাতন আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে;
- ৩) অডিট সংক্রান্ত তথ্যাদি উপস্থাপনকালে প্রতি মাসে অনুষ্ঠিত দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার সংখ্যা, গত মাস পর্যন্ত জবাব প্রদানের সংখ্যা, সুপারিশের সংখ্যা, নিষ্পত্তির সংখ্যা ও অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা ইত্যাদি তথ্যাদি প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে।

**বাস্তবায়নে :** উপসচিব (বাজেট-২ শাখা)/ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)।

২.৭	<p>তদন্ত কার্য সম্পাদন : সভাকে জানানো হয়, অক্টোবর, ২০২২-এ কোন তদন্ত পেন্ডিং নেই</p>	<p>১) তদন্ত কর্মকর্তা নিযুক্ত হবার পর থেকে মামলার তদন্ত কার্যক্রম ধারাবাহিকভাবে অব্যাহত রেখে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে;</p> <p>২) বিভাগীয় মামলার তদন্ত প্রতিবেদন সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা ২০১৮ ক্রমানুযায়ী ধারাবাহিকভাবে লিখতে হবে;</p> <p>বাস্তবায়নে : উপসচিব (শৃঙ্খলা-১)/উপসচিব (শৃঙ্খলা-২)/আইন ও শৃঙ্খলা অনুবিভাগ প্রধান।</p>																																																						
২.৮	<p>নথি শ্রেণিকরণ ও বিনষ্টকরণ :</p> <table border="1" data-bbox="240 801 1099 1216"> <thead> <tr> <th>শাখা</th> <th>মোট নথি</th> <th>পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত শ্রেণিকরণ</th> <th>বিবেচ্যমাসে শ্রেণিকরণ</th> <th>শ্রেণিকরণকৃত নথির সংখ্যা</th> <th>অবশিষ্ট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>বহি-১</td> <td>৩১৭</td> <td>৩১৩</td> <td>৪</td> <td>৩১৭</td> <td>০</td> </tr> <tr> <td>নিরা-৩</td> <td>২২৫</td> <td>০</td> <td>২</td> <td>২</td> <td>২২৩</td> </tr> <tr> <td>কারা-১</td> <td>৪৭৫</td> <td>৪৭৩</td> <td>২</td> <td>৪৭৫</td> <td>০</td> </tr> <tr> <td>নিরা-৪</td> <td>২৬৬</td> <td>১</td> <td>২</td> <td>৩</td> <td>২৬৩</td> </tr> <tr> <td>শৃঙ্খলা-১</td> <td>২৭৮</td> <td>৮</td> <td>২</td> <td>১০</td> <td>২৬৮</td> </tr> <tr> <td>শৃঙ্খলা-২</td> <td>৬১</td> <td>০</td> <td>৪</td> <td>৪</td> <td>৫৭</td> </tr> <tr> <td>কারা-২</td> <td>৭২৭</td> <td>৭২৪</td> <td>৩</td> <td>৭২৭</td> <td>০</td> </tr> <tr> <td>মোট</td> <td>২৩৪৯</td> <td>১৫১৯</td> <td>১৯</td> <td>১৫৩৮</td> <td>৮১১</td> </tr> </tbody> </table>	শাখা	মোট নথি	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত শ্রেণিকরণ	বিবেচ্যমাসে শ্রেণিকরণ	শ্রেণিকরণকৃত নথির সংখ্যা	অবশিষ্ট	বহি-১	৩১৭	৩১৩	৪	৩১৭	০	নিরা-৩	২২৫	০	২	২	২২৩	কারা-১	৪৭৫	৪৭৩	২	৪৭৫	০	নিরা-৪	২৬৬	১	২	৩	২৬৩	শৃঙ্খলা-১	২৭৮	৮	২	১০	২৬৮	শৃঙ্খলা-২	৬১	০	৪	৪	৫৭	কারা-২	৭২৭	৭২৪	৩	৭২৭	০	মোট	২৩৪৯	১৫১৯	১৯	১৫৩৮	৮১১	<p>১) সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুসারে নতুন হার্ড ফাইল প্রস্তুতকরণ, শ্রেণিকরণ, সংরক্ষণ ও মেয়াদোত্তীর্ণ নথিসমূহ যথাযথ প্রক্রিয়ায় বিনষ্টিকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>২) এ বিভাগের বারান্দা/করিডোরে ছড়িয়ে-ছিটিয়ে পড়ে থাকা বিনষ্টযোগ্য পুরাতন নথিপত্র, কার্টুন অপ্রয়োজনীয় জিনিসপত্র ইত্যাদি অপসারণের ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নে : সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/নথি বিনষ্টকরণ কমিটি।</p>
শাখা	মোট নথি	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত শ্রেণিকরণ	বিবেচ্যমাসে শ্রেণিকরণ	শ্রেণিকরণকৃত নথির সংখ্যা	অবশিষ্ট																																																			
বহি-১	৩১৭	৩১৩	৪	৩১৭	০																																																			
নিরা-৩	২২৫	০	২	২	২২৩																																																			
কারা-১	৪৭৫	৪৭৩	২	৪৭৫	০																																																			
নিরা-৪	২৬৬	১	২	৩	২৬৩																																																			
শৃঙ্খলা-১	২৭৮	৮	২	১০	২৬৮																																																			
শৃঙ্খলা-২	৬১	০	৪	৪	৫৭																																																			
কারা-২	৭২৭	৭২৪	৩	৭২৭	০																																																			
মোট	২৩৪৯	১৫১৯	১৯	১৫৩৮	৮১১																																																			

২.৯

**ই-নথি :** ই-নথির মাধ্যমে পত্র নিষ্পত্তির কার্যক্রম বিষয়ে বিশদ আলোচনা করা হয়। সভায় ই-নথির ব্যবহার বিষয়ে জানানো হয় যে, শাখায় প্রাপ্ত অধিকাংশ পত্রসমূহ ই-নথিতে উপস্থাপন ও নিষ্পত্তিকরণ অব্যাহত আছে। বিবেচ্যমাসে এ বিভাগে হার্ডকপি ও ই-নথিতে নথি নিষ্পত্তির অগ্রগতি নিম্নরূপঃ

বিবেচ্য মাস	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোটের সংখ্যা	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোটের সংখ্যা	মোট	শতকরা (ই- ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত)
অক্টোবর, ২০২২	২৯৬টি	১৪১০টি	১,৭০৬টি	৮২.৬৫%

\*সভাকে আরো জানানো হয়, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে কমপক্ষে ৮৫% নথি ই-ফাইলে নিষ্পত্তি করার জন্য নির্ধারিত আছে। সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত সূচক অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

১) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার চিঠিপত্র ই-নথিতে নিষ্পত্তিকরণ অব্যাহত রাখতে হবে;

২) যে সকল শাখা/অধিশাখায় ই-নথিতে নথি নিষ্পন্ন করতে অপেক্ষাকৃত পিছিয়ে আছে সেসকল শাখা/অধিশাখা প্রধানগণকে অধিকতর তৎপর হতে হবে এবং পরবর্তী মাস হতে সকল শাখায় ই-নথিতে নথি নিষ্পত্তির কার্যক্রম কমপক্ষে ৯০% এ উন্নীত করতে হবে;

৩) এ বিভাগের অনুবিভাগ ও শাখাসমূহের ই-নথি কার্যক্রমের নিষ্পত্তির অগ্রগতি প্রোগ্রামার কর্তৃক টেবিলে শতকরা হার উল্লেখপূর্বক মাসিকসভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে।

বাস্তবায়নে: সকল কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ/আইসিটি সেল।

২.১০

**প্রশিক্ষণ :** সভাকে জানানো হয়, এপিএ-র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত ক্যালেন্ডার অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান অব্যাহত আছে।

কর্মকর্তা/ কর্মচারীর গ্রেড	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা	গত মাস পর্যন্ত প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)	বর্তমান মাসে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)	ক্রমপূঞ্জিত প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)
৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেড	৩০	৭	৪	১১
১০ম গ্রেড	৩২	৪	২	৬
১১-১৬ গ্রেড	৫৯	৪	২	৬
১৭-২০ গ্রেড	৩২	৪	২	৬

১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডারের নির্ধারিত বিষয়/এ বিভাগের কর্মচারীগণের চাহিদা মোতাবেক Need Based প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রস্তুতপূর্বক প্রশিক্ষণ প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে;

বাস্তবায়নে: উপসচিব প্রশাসন-১ শাখা, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ।

২.১১	<p><b>ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ:</b> সভাকে জানানো হয়, বিবেচ্যমাসে ৪৭৯টি তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। ৩১ অক্টোবর ২০২২ তারিখ পর্যন্ত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা, আপিল ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)এর তথ্য ওয়েবসাইটে আপডেট করা হচ্ছে।</p>	<p>১) এটুআই-এর গাইডলাইন অনুসারে প্রতি মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে এ বিভাগ এবং আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে আপডেট/আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে; বাস্তবায়নে: সকল কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।</p>																																																																																										
২.১২	<p><b>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি : ২০২২-২৩ অর্থবছরের সুরক্ষা সেবা বিভাগের বার্ষিককর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২০২২) অগ্রগতি:</b></p> <table border="1" data-bbox="240 577 1104 2063"> <thead> <tr> <th>ক্রম</th> <th>কার্যক্রম</th> <th>একক</th> <th>সূচকের মান</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>অগ্রগতি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td><b>নিরাপত্তা ও বহিরাগমন অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট-৪টি</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>১</td> <td>বিদেশি নাগরিকবৃন্দের বাংলাদেশি ভিসা সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি করণ</td> <td>শতকরা</td> <td>২</td> <td>৭০%</td> <td>৮২.০৩%</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>বিদেশী নাগরিকবৃন্দের অনুকূলে নিরাপত্তা ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তি করণ</td> <td>শতকরা</td> <td>২</td> <td>৬৫%</td> <td>৭৭.৬৪%</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>প্রবাসী বাংলাদেশিগণের দ্বৈত নাগরিকত্বের আবেদন নিষ্পত্তি করণ</td> <td>শতকরা</td> <td>২</td> <td>৬৪%</td> <td>৭০.২৩%</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>নির্ধারিত সময়ে প্রিন্টযোগ্য পাসপোর্ট পার্সোনালাইজেশন (মুদ্রণ) নিশ্চিতকরণ</td> <td>শতকরা</td> <td>২</td> <td>৭০%</td> <td>১০০%</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>কারা অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট-৬টি</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>কারাবন্দিদের পুনর্বাসনের জন্য বিভিন্ন ড্রেডে প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ, উৎপাদন এবং লভ্যাংশ প্রদান কার্যক্রম সম্প্রসারণ (ক্রমপুঞ্জিত)</td> <td>কারাগারের সংখ্যা</td> <td>২</td> <td>৩৩টি</td> <td>৩৩টি</td> </tr> <tr> <td>৬</td> <td>কারাবন্দিদের পিসি'তে অনলাইনে টাকা জমা প্রদানের কার্যক্রম সম্প্রসারণ (ক্রমপুঞ্জিত)</td> <td>কারাগারের সংখ্যা</td> <td>২</td> <td>৫৫টি</td> <td>৫৫টি</td> </tr> <tr> <td>৭</td> <td>কারাগারসমূহে মাদকাসক্ত বন্দিদের জন্য বিশেষ ওয়ার্ড চালু ও চিকিৎসার কাজ সম্প্রসারণ (ক্রমপুঞ্জিত)</td> <td>কারাগারের সংখ্যা</td> <td>২</td> <td>১৫টি</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>৮</td> <td>মহিলা কারাবন্দিদের সাথে অবস্থানরত শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার স্থাপন (ক্রমপুঞ্জিত)</td> <td>কারাগারের সংখ্যা</td> <td>২</td> <td>১২টি</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>৯</td> <td>বন্দি ধারণ ক্ষমতা উন্নীতকরণ (ক্রমপুঞ্জিত)</td> <td>কারাবন্দির সংখ্যা</td> <td>২</td> <td>৪২,৭০০জন</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>১০</td> <td>কারা নিরাপত্তা ব্যবস্থা আধুনিকায়নের লক্ষ্যে আধুনিক যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি সংযোজনের কার্যক্রম সম্প্রসারণ</td> <td>কারাগারের সংখ্যা</td> <td>১</td> <td>৫৫টি কারাগার</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>অগ্নি অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট-৪টি</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>১১</td> <td>বস্তি/বহুতল ভবন/শপিং মল/হাসপাতাল ও অন্যান্য স্থানে অগ্নিনির্বাপনী মহড়া পরিচালনা</td> <td>সংখ্যা</td> <td>৩</td> <td>৪,৫০০টি</td> <td>১,২৭৬টি</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রম	কার্যক্রম	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি		<b>নিরাপত্তা ও বহিরাগমন অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট-৪টি</b>					১	বিদেশি নাগরিকবৃন্দের বাংলাদেশি ভিসা সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি করণ	শতকরা	২	৭০%	৮২.০৩%	২	বিদেশী নাগরিকবৃন্দের অনুকূলে নিরাপত্তা ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তি করণ	শতকরা	২	৬৫%	৭৭.৬৪%	৩	প্রবাসী বাংলাদেশিগণের দ্বৈত নাগরিকত্বের আবেদন নিষ্পত্তি করণ	শতকরা	২	৬৪%	৭০.২৩%	৪	নির্ধারিত সময়ে প্রিন্টযোগ্য পাসপোর্ট পার্সোনালাইজেশন (মুদ্রণ) নিশ্চিতকরণ	শতকরা	২	৭০%	১০০%		<b>কারা অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট-৬টি</b>					৫	কারাবন্দিদের পুনর্বাসনের জন্য বিভিন্ন ড্রেডে প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ, উৎপাদন এবং লভ্যাংশ প্রদান কার্যক্রম সম্প্রসারণ (ক্রমপুঞ্জিত)	কারাগারের সংখ্যা	২	৩৩টি	৩৩টি	৬	কারাবন্দিদের পিসি'তে অনলাইনে টাকা জমা প্রদানের কার্যক্রম সম্প্রসারণ (ক্রমপুঞ্জিত)	কারাগারের সংখ্যা	২	৫৫টি	৫৫টি	৭	কারাগারসমূহে মাদকাসক্ত বন্দিদের জন্য বিশেষ ওয়ার্ড চালু ও চিকিৎসার কাজ সম্প্রসারণ (ক্রমপুঞ্জিত)	কারাগারের সংখ্যা	২	১৫টি	-	৮	মহিলা কারাবন্দিদের সাথে অবস্থানরত শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার স্থাপন (ক্রমপুঞ্জিত)	কারাগারের সংখ্যা	২	১২টি	-	৯	বন্দি ধারণ ক্ষমতা উন্নীতকরণ (ক্রমপুঞ্জিত)	কারাবন্দির সংখ্যা	২	৪২,৭০০জন	-	১০	কারা নিরাপত্তা ব্যবস্থা আধুনিকায়নের লক্ষ্যে আধুনিক যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি সংযোজনের কার্যক্রম সম্প্রসারণ	কারাগারের সংখ্যা	১	৫৫টি কারাগার	-		<b>অগ্নি অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট-৪টি</b>					১১	বস্তি/বহুতল ভবন/শপিং মল/হাসপাতাল ও অন্যান্য স্থানে অগ্নিনির্বাপনী মহড়া পরিচালনা	সংখ্যা	৩	৪,৫০০টি	১,২৭৬টি	<p>১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত সূচক অর্জনের নিমিত্ত এপিএ টিম লিডার এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অধীন দপ্তর/সংস্থার সাথে নিয়মিত পর্যালোচনা সভা করতে হবে;</p> <p>২) কোন সূচক অর্জনের ক্ষেত্রে কোন ধরনের সমস্যা পরিলক্ষিত হলে তা নিরসনে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সাথে সভা অনুষ্ঠানসহ দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নে : অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি অনুবিভাগ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/এপিএ সংশ্লিষ্ট কমিটি।</p>
ক্রম	কার্যক্রম	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি																																																																																							
	<b>নিরাপত্তা ও বহিরাগমন অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট-৪টি</b>																																																																																											
১	বিদেশি নাগরিকবৃন্দের বাংলাদেশি ভিসা সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি করণ	শতকরা	২	৭০%	৮২.০৩%																																																																																							
২	বিদেশী নাগরিকবৃন্দের অনুকূলে নিরাপত্তা ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তি করণ	শতকরা	২	৬৫%	৭৭.৬৪%																																																																																							
৩	প্রবাসী বাংলাদেশিগণের দ্বৈত নাগরিকত্বের আবেদন নিষ্পত্তি করণ	শতকরা	২	৬৪%	৭০.২৩%																																																																																							
৪	নির্ধারিত সময়ে প্রিন্টযোগ্য পাসপোর্ট পার্সোনালাইজেশন (মুদ্রণ) নিশ্চিতকরণ	শতকরা	২	৭০%	১০০%																																																																																							
	<b>কারা অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট-৬টি</b>																																																																																											
৫	কারাবন্দিদের পুনর্বাসনের জন্য বিভিন্ন ড্রেডে প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ, উৎপাদন এবং লভ্যাংশ প্রদান কার্যক্রম সম্প্রসারণ (ক্রমপুঞ্জিত)	কারাগারের সংখ্যা	২	৩৩টি	৩৩টি																																																																																							
৬	কারাবন্দিদের পিসি'তে অনলাইনে টাকা জমা প্রদানের কার্যক্রম সম্প্রসারণ (ক্রমপুঞ্জিত)	কারাগারের সংখ্যা	২	৫৫টি	৫৫টি																																																																																							
৭	কারাগারসমূহে মাদকাসক্ত বন্দিদের জন্য বিশেষ ওয়ার্ড চালু ও চিকিৎসার কাজ সম্প্রসারণ (ক্রমপুঞ্জিত)	কারাগারের সংখ্যা	২	১৫টি	-																																																																																							
৮	মহিলা কারাবন্দিদের সাথে অবস্থানরত শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার স্থাপন (ক্রমপুঞ্জিত)	কারাগারের সংখ্যা	২	১২টি	-																																																																																							
৯	বন্দি ধারণ ক্ষমতা উন্নীতকরণ (ক্রমপুঞ্জিত)	কারাবন্দির সংখ্যা	২	৪২,৭০০জন	-																																																																																							
১০	কারা নিরাপত্তা ব্যবস্থা আধুনিকায়নের লক্ষ্যে আধুনিক যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি সংযোজনের কার্যক্রম সম্প্রসারণ	কারাগারের সংখ্যা	১	৫৫টি কারাগার	-																																																																																							
	<b>অগ্নি অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট-৪টি</b>																																																																																											
১১	বস্তি/বহুতল ভবন/শপিং মল/হাসপাতাল ও অন্যান্য স্থানে অগ্নিনির্বাপনী মহড়া পরিচালনা	সংখ্যা	৩	৪,৫০০টি	১,২৭৬টি																																																																																							



১২	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ফায়ার লাইসেন্স/ফায়ার ছাড়পত্র প্রদান	শতকরা	২	৮০%	৮১.৮৫%
১৩	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের কর্মচারীদের বদলি ও পদায়ন নীতিমালা চূড়ান্তকরণ	তারিখ	২	৩১-০৩-২৩	খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে।
১৪	দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের অফিস এবং উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিন পরিদর্শনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফলাবর্তক সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	৬টি	-
<b>মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট-১০টি</b>					
১৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাদকবিরোধী সচেতনতা সৃষ্টিতে প্রশিক্ষক/মেন্টর তৈরি	সংখ্যা	২	১,২০০জন	৩৬৫ জন
১৬	মাদক বিরোধী অভিযান কার্যক্রম পরিচালনা	সংখ্যা	৩	৬৫,০০০	২২,৪৩১
১৭	জেলা, উপজেলা পর্যায়ে মাদকবিরোধী সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	সংখ্যা	২	১০০টি	১৪৫টি
১৮	মাদকবিরোধী কার্যক্রম জোরদারকরণে উপজেলা ভিত্তিক কমিউনিটি ভলান্টিয়ার টিম গঠন	সংখ্যা	২	১৩০টি	২৮টি
১৯	অনুমোদিত বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রের অনুকূলে অনুদান প্রদান	তারিখ	২	৩১-০৩-২৩	অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে পত্রিকায় বিজ্ঞাপন দেয়া হয়েছে।
২০	সরকারি/বেসরকারি মাদকাসক্ত নিরাময় কেন্দ্রে মাদকাসক্ত ব্যক্তিদের চিকিৎসা প্রদান	সংখ্যা	২	৩১,০০০ জন	৭,৭৩৮ জন
২১	সরকারি/বেসরকারি মাদকাসক্ত নিরাময় কেন্দ্রে মাদকাসক্ত ব্যক্তিকে প্রদানকৃত কাউন্সিলিং সেবা প্রদান	সংখ্যা	১	৯,০০০ জন	৩,৭৬৩ জন
২২	এ্যানফোর্সমেন্ট কমিটির সভা আয়োজন	সংখ্যা	১	৪টি	১টি
২৩	মাদক সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	১	৪টি	১টি
২৪	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ (এ্যালকোহল ব্যতীত) বিধিমালা ২০২২-এর খসড়া লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ	তারিখ	১	৩১-৫-২৩	০৫.০৯.২২ তারিখে সুরক্ষা সেবা বিভাগ কর্তৃক গঠিত কমিটির সভা হয়েছে।
<b>উন্নয়ন অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম-৯টি</b>					
২৫	বিদেশস্থ মিশন হতে ই-পাসপোর্ট কার্যক্রম সম্প্রসারণ	সংখ্যা	৩	১০টি	১টি (ডেনমার্ক, ২৮.৭.২২)
২৬	শাহ আমানত এবং ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরে স্থাপিত ই-গেইটসমূহের কার্যক্রম চালুকরণ	তারিখ	২	৩১-০১-২৩	৩০.১০.২২ ও ১০.১১.২২ তারিখে চালু হবে মর্মে জানানো হয়েছে।
২৭	ই-টিপি চালুকরণের লক্ষ্যে টেন্ডার ডকুমেন্ট মন্ত্রণালয় পর্যায়ে যাচাই-বাছাই সম্পন্নকরণ	তারিখ	১	৩১-০৩-২৩	সম্পন্ন হয়েছে
২৮	কুমিল্লা কেন্দ্রীয় কারাগার পুনর্নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের ভৌত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	শতকরা	১	২০%	১৯%

২৯	খুলনা জেলা কারাগার নির্মাণ প্রকল্পের ভৌত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	শতকরা	১	৮০%	৭৫%
৩০	নরসিংদী জেলা কারাগার নির্মাণ প্রকল্পের ভৌত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	শতকরা	১	৪৫%	৪২%
৩১	দেশের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে ৩৫টি ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন স্থাপন প্রকল্পের ডিপিপি যাচাই বাছাইকরণ	তারিখ	২	৩১-০৩-২৩	গণপূর্ত অধিদপ্তরে ডিপিপি প্রণয়নের কাজ চলমান
৩২	১১টি মডার্ন ফায়ার স্টেশন স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ফায়ার স্টেশন নির্মাণ	সংখ্যা	২	৭টি	কাঁচপুর ব্রিজ-৮০% কর্ণফুলি-৭৯% রাজেন্দ্রপুর-৭৫% কোনাবাড়ি-৪০%
৩৩	১৬ আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস ভবন নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ভবন নির্মাণ সম্পন্নকরণ	শতকরা	২	৮০%	৭৭%
	প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম-১টি				
৩৪	সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লক্ষ্যে সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	সংখ্যা	১	৬টি	২টি
	মূল্যায়ন সংক্রান্ত-৬টি				
৩৫	বস্তি/বহুতল ভবন/ শপিং মল/ হাসপাতাল ও অন্যান্য স্থানে পরিচালিত অগ্নিনির্বাপনী মহড়া কার্যক্রম পরিদর্শন ও মূল্যায়ন	সংখ্যা	২	২০	১টি
৩৬	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত মৌলিক/পেশাগত/ ভলান্টিয়ার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও মূল্যায়ন	সংখ্যা	২	১০	১টি
৩৭	পরিচালিত মাদকবিরোধী অভিযান কার্যক্রম মূল্যায়ন	সংখ্যা	১	১৫	১টি
৩৮	সরকারি/বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রের কার্যক্রম পরিদর্শন ও মূল্যায়ন	সংখ্যা	১	১৪	-
৩৯	কারাবন্দিদের পুনর্বাসনের জন্য প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ এবং উৎপাদিত পণ্যের লভ্যাংশ প্রদান কার্যক্রম পরিদর্শন ও মূল্যায়ন	সংখ্যা	১	১০টি	-
৪০	বিভাগীয়/আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট/ই-পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শন ও মূল্যায়ন	সংখ্যা	২	১৫টি	১টি

২.১৩

বিবিধ:					
১২.১- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা :					
বিভাগ/সংস্থা	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্যমাসে নিষ্পত্তিকৃত	চলমান অভিযোগ	
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে
এসএসডি	১০	৭	২	১	-
প্রিজন	৩০	১	২৮	১	-
ডিএনসি	১৮	৪	১১	১	২
এফএসসিডি	৯	১	-	৮	-
ডিআইপি	৪০	১৫	২৫	-	-

১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) কর্তৃক প্রাপ্ত সকল অভিযোগ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত হুকে প্রতিমাসের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।  
বাস্তবায়নে : সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

১২.২- বিভাগীয় মামলা :			১) চলমান মামলাসমূহ নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। মামলার   মামলার   মামলার				
দপ্তর/সংস্থা	গত মাস পর্যন্ত মামলার সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	২) বিভিন্ন আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ অধিদপ্তরে নিযুক্ত প্যানেল আইনজীবীগণ কর্তৃক মামলার মেরিট অনুযায়ী যেন আদালতে সঠিকভাবে তথ্য উপস্থাপন করা হয় সে বিষয়ে মনিটরিং করতে হবে এবং অগ্রগতি মাসিক সমন্বয়সভায় উপস্থাপন করতে হবে। 				
এসএসডি	১০ম-২০তম গ্রেড=২	০	৩) তদবিবের অভাবে যেন কোন মামলার মেরিট নষ্ট না হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে তৎপর থাকতে হবে।   গ্রেড=৭				
ডিআইপি	২য়-৯ম গ্রেড=০ ১০ম-২০তম গ্রেড=৮ মোট-৮টি	১০ম-২০তম গ্রেড=০	৪) এ বিভাগ এবং অধীন অধিদপ্তরসমূহের কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ আপিল মামলা এবং বিভাগীয় মামলার সঠিক তথ্য মাসিক সমন্বয়সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে। মোট-২টি				
এফএসসিডি	২য়-৯ম গ্রেড=০ ১০ম-২০তম গ্রেড=৯২ মোট-৯২টি	১০ম-২০তম গ্রেড=৬ মোট-৬টি					
ডিএনসি	১০ম-২০তম গ্রেড=২১ মোট=২১টি	২য়-৯ম গ্রেড=০ ১০ম-২০তম গ্রেড=২ মোট-২টি					
প্রিজন	২য়-৯ম গ্রেড=২ ১০ম-২০তম গ্রেড=৪৩৮ মোট-৪৪০টি	২য়-৯ম গ্রেড=১টি ১০ম-২০তম গ্রেড=৪৩টি মোট-৪৪টি	৪৮৪	২য়-৯ম গ্রেড=১টি ১০ম-২০তম গ্রেড=৪৩টি মোট-৪৪টি	৪৪০		
	৫৬৩	৫২	৬১৫	৫৫	৫৬০		
ক্রম- (১)	দপ্তর/সংস্থা- (২)	গত মাস পর্যন্ত আপিল মামলার সংখ্যা (৩)	চলতি মাসে দায়েরকৃত আপিল মামলার সংখ্যা- (৪)	মোট আপিল মামলার সংখ্যা- (৫)	নিষ্পত্তিকৃত আপিল মামলার সংখ্যা- (৬)	অবশিষ্ট আপিল মামলার সংখ্যা- (৭)	এএটি/এটি মামলার সংখ্যা
১	এসএসডি	১	০	১	০	১	০
২	ডিআইপি	২য়-৯ম গ্রেড=১ ১০ম-২০তম গ্রেড=২ মোট-৩টি	২য়-৯ম গ্রেড=০ ১০ম-২০তম গ্রেড=০ মোট-০টি	৩	২য়-৯ম গ্রেড=১ ১০ম-২০তম গ্রেড=১ মোট-২টি	১	এটি-৭ এএটি-৬
৩	এফএসসিডি	২য়-৯ম গ্রেড=০ ১০ম-২০তম গ্রেড=৫ মোট-৫টি	০	৫	১০ম-২০তম গ্রেড=৫ মোট-৫টি	০	এটি-৬ এএটি-১
৪	ডিএনসি	৬	৩	৯	০	৯	এটি-১৯ এএটি-৬
৫	প্রিজন	০	০	০	০	০	এটি-৭৯ এএটি-২৯
মোট		১৫	৩	১৮	৭	১১	এটি-১১১ এএটি-৪২

<p><b>১২.৩ তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন :</b> এতদসংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা তথ্য অধিকার বিষয়ে সভাকে নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি উপস্থাপন করেন:</p>	<p>১) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদানের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক নির্ধারিত ছকে অগ্রগতি প্রতি মাসের সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে।</p>																																															
<p><b>১২.৪-জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল :</b> সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি উপস্থাপন করেন।</p> <table border="1" data-bbox="592 600 1023 2092"> <tr> <td data-bbox="592 600 730 712"> <p><b>বিবেচ্যমাসে তথ্য</b> প্রাপ্তির জন্য আবেদনের সংখ্যা</p> </td> <td data-bbox="730 600 869 712"> <p><b>বিবেচ্য মাস</b> প্রদত্ত তথ্যে বিবরণ</p> </td> <td data-bbox="869 600 1023 712"> <p>সংখ্যা</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 712 730 824"> <p>ডাক- যোগে</p> </td> <td data-bbox="730 712 869 824"> <p>অন- লাইনে</p> </td> <td data-bbox="869 712 1023 824"> <p>মোট</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 824 730 936"> <p>১</p> </td> <td data-bbox="730 824 869 936"> <p>০</p> </td> <td data-bbox="869 824 1023 936"> <p>১</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 936 730 1048"> <p>-</p> </td> <td data-bbox="730 936 869 1048"> <p>-</p> </td> <td data-bbox="869 936 1023 1048"> <p>-</p> </td> </tr> </table>	<p><b>বিবেচ্যমাসে তথ্য</b> প্রাপ্তির জন্য আবেদনের সংখ্যা</p>	<p><b>বিবেচ্য মাস</b> প্রদত্ত তথ্যে বিবরণ</p>	<p>সংখ্যা</p>	<p>ডাক- যোগে</p>	<p>অন- লাইনে</p>	<p>মোট</p>	<p>১</p>	<p>০</p>	<p>১</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>১)জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সকল সূচকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করতে প্রতি মাসে এপিএ টিমের সভায় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনাপূর্বক পরবর্তী করণীয় বিষয়ে দিকনির্দেশনা প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <table border="1" data-bbox="1023 824 1461 936"> <tr> <td>সংখ্যা</td> <td>২</td> <td>১টি</td> </tr> </table> <p>২)উত্তরা এবং যাত্রাবাড়ী আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের সার্বিক সেবার মান উন্নয়নে তদারকি টিম গঠন ও সুপারিশ প্রণয়নপূর্বক সেবার মান উন্নয়নে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <table border="1" data-bbox="1023 1048 1461 1115"> <tr> <td>তারিখ</td> <td>৩০.০৬.২৩</td> </tr> </table> <p><b>বাস্তবায়নে:</b> <b>সকল</b> <b>শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ</b> <b>প্রধান/সংশ্লিষ্ট ফোকাল</b> <b>কর্মকর্তা/সংশ্লিষ্ট কমিটি।</b> <b>পয়েন্ট</b></p> <table border="1" data-bbox="1023 1249 1461 1317"> <tr> <td></td> <td>৩০.০৪.২৩</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1023 1317 1461 1384"> <tr> <td>তারিখ</td> <td>৩১.০৭.২২</td> <td>৩১.০৮.২২</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1023 1384 1461 1451"> <tr> <td>%</td> <td>১০০</td> <td>-</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1023 1451 1461 1518"> <tr> <td>%</td> <td>১০০</td> <td>৪.৭৫%</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1023 1518 1461 1585"> <tr> <td>সংখ্যা</td> <td>৩৫</td> <td>৩টি</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1023 1585 1461 1653"> <tr> <td>তারিখ</td> <td>৩০.০৬.২৩</td> <td>-</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1023 1653 1461 1720"> <tr> <td>%</td> <td>১০০</td> <td>-</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1023 1720 1461 1787"> <tr> <td>%</td> <td>৬৫</td> <td>-</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1023 1787 1461 2092"> <tr> <td>সংখ্যা</td> <td>৪</td> <td>যুগ্মসচিব জনাব মো: জিয়াউল হক- এর নেতৃত্বে তদারকি টিম গঠন করা হয়েছে।</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1023 2033 1461 2092"> <tr> <td>তারিখ</td> <td>৩০.০৩.২৩</td> <td>চলমান</td> </tr> </table>	সংখ্যা	২	১টি	তারিখ	৩০.০৬.২৩		৩০.০৪.২৩		তারিখ	৩১.০৭.২২	৩১.০৮.২২	%	১০০	-	%	১০০	৪.৭৫%	সংখ্যা	৩৫	৩টি	তারিখ	৩০.০৬.২৩	-	%	১০০	-	%	৬৫	-	সংখ্যা	৪	যুগ্মসচিব জনাব মো: জিয়াউল হক- এর নেতৃত্বে তদারকি টিম গঠন করা হয়েছে।	তারিখ	৩০.০৩.২৩	চলমান
<p><b>বিবেচ্যমাসে তথ্য</b> প্রাপ্তির জন্য আবেদনের সংখ্যা</p>	<p><b>বিবেচ্য মাস</b> প্রদত্ত তথ্যে বিবরণ</p>	<p>সংখ্যা</p>																																														
<p>ডাক- যোগে</p>	<p>অন- লাইনে</p>	<p>মোট</p>																																														
<p>১</p>	<p>০</p>	<p>১</p>																																														
<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>																																														
সংখ্যা	২	১টি																																														
তারিখ	৩০.০৬.২৩																																															
	৩০.০৪.২৩																																															
তারিখ	৩১.০৭.২২	৩১.০৮.২২																																														
%	১০০	-																																														
%	১০০	৪.৭৫%																																														
সংখ্যা	৩৫	৩টি																																														
তারিখ	৩০.০৬.২৩	-																																														
%	১০০	-																																														
%	৬৫	-																																														
সংখ্যা	৪	যুগ্মসচিব জনাব মো: জিয়াউল হক- এর নেতৃত্বে তদারকি টিম গঠন করা হয়েছে।																																														
তারিখ	৩০.০৩.২৩	চলমান																																														

	<p><b>১২.৫-এসডিজি</b> : এসডিজি ট্রেকার সিস্টেমে সুরক্ষা সেবা বিভাগ সংশ্লিষ্ট ইন্ডিকেটরসমূহের মধ্যে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-হতে ২টি এবং কারা অধিদপ্তর হতে ১টি ইন্ডিকেটরের তথ্য প্রদান করা হয়ে থাকে। এসডিজি ট্রেকার সিস্টেমে তথ্য প্রদান নিশ্চিতের লক্ষ্যে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করা হচ্ছে।</p>	<p>১) এসডিজি'র ট্রেকার সিস্টেম চালু করা হয়েছে, কারা অধিদপ্তর ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সাথে ৩ মাস অন্তর অন্তর এসডিজি ট্রেকার সিস্টেম আপডেট অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p><b>বাস্তবায়নে : প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ/ফোকাল কর্মকর্তা/প্রোগ্রামার</b></p>												
	<p><b>১২.৬-ইনোভেশন:</b> ২৩ অক্টোবর ২০২২ তারিখ “৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আমাদের প্রস্তুতি ও পরিকল্পনা” শীর্ষক-</p> <table border="1" data-bbox="603 689 1011 1666"> <thead> <tr> <th>অফিস</th> <th>উদ্ভাবনী ধারণা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>সুরক্ষা সেবা বিভাগ</td> <td>দ্বৈত নাগরিকত্বের সদনপত্রের জন্য অনলাইনে আবেদন গ্রহণ, নিরাপত্তা প্রতিবেদন সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ এবং ডিজিটাল (QR কোড সম্বলিত) সনদপত্র প্রদান</td> </tr> <tr> <td>কারা অধিদপ্তর</td> <td>বন্দি উৎপাদিত পণ্যের প্রসারের লক্ষ্যে E-Commerce System চালুকরণ</td> </tr> <tr> <td>ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর</td> <td>ঝুঁকিপূর্ণ প্রতিষ্ঠানগুলোতে ERS (Emergency Response System) স্থাপন</td> </tr> <tr> <td>মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর</td> <td>সরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রে রোগী ভর্তি প্রক্রিয়া অনলাইনকরণ</td> </tr> <tr> <td>ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর</td> <td>ই-পাসপোর্ট আবেদনের Basic Checks Clearance এর ক্ষেত্রে Artificial Intelligence (AI) সংযোজন</td> </tr> </tbody> </table>	অফিস	উদ্ভাবনী ধারণা	সুরক্ষা সেবা বিভাগ	দ্বৈত নাগরিকত্বের সদনপত্রের জন্য অনলাইনে আবেদন গ্রহণ, নিরাপত্তা প্রতিবেদন সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ এবং ডিজিটাল (QR কোড সম্বলিত) সনদপত্র প্রদান	কারা অধিদপ্তর	বন্দি উৎপাদিত পণ্যের প্রসারের লক্ষ্যে E-Commerce System চালুকরণ	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	ঝুঁকিপূর্ণ প্রতিষ্ঠানগুলোতে ERS (Emergency Response System) স্থাপন	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	সরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রে রোগী ভর্তি প্রক্রিয়া অনলাইনকরণ	ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর	ই-পাসপোর্ট আবেদনের Basic Checks Clearance এর ক্ষেত্রে Artificial Intelligence (AI) সংযোজন	<p>১)ইনোভেশন-এ বর্ণিত সূচকের মান অর্জনে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা অনুসারে অগ্রগতি পর্যালোচনাপূর্বক পরবর্তী করণীয়নির্ধারণ করতে নির্ধারিত সময় অন্তর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আয়োজনের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে;</p> <p><b>বাস্তবায়নে : চীফ ইনোভেশন অফিসার ও এ বিভাগের ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ।</b></p>
অফিস	উদ্ভাবনী ধারণা													
সুরক্ষা সেবা বিভাগ	দ্বৈত নাগরিকত্বের সদনপত্রের জন্য অনলাইনে আবেদন গ্রহণ, নিরাপত্তা প্রতিবেদন সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ এবং ডিজিটাল (QR কোড সম্বলিত) সনদপত্র প্রদান													
কারা অধিদপ্তর	বন্দি উৎপাদিত পণ্যের প্রসারের লক্ষ্যে E-Commerce System চালুকরণ													
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	ঝুঁকিপূর্ণ প্রতিষ্ঠানগুলোতে ERS (Emergency Response System) স্থাপন													
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	সরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রে রোগী ভর্তি প্রক্রিয়া অনলাইনকরণ													
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর	ই-পাসপোর্ট আবেদনের Basic Checks Clearance এর ক্ষেত্রে Artificial Intelligence (AI) সংযোজন													
	<p><b>১২.৭-ভিডিও কনফারেন্স :</b></p> <table border="1" data-bbox="619 1704 995 1899"> <thead> <tr> <th>বিবরণ</th> <th>সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত ভিডিও কনফারেন্সের সংখ্যা।</td> <td>৫টি</td> </tr> </tbody> </table>	বিবরণ	সংখ্যা	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত ভিডিও কনফারেন্সের সংখ্যা।	৫টি	<p>১)এ বিভাগের অধীন অধিদপ্তরসমূহের জেলা/বিভাগীয় পর্যায়ের কর্মকর্তা/স্টেক-হোল্ডার ও সেবা গ্রহীতাগণের সাথে ভিডিও কনফারেন্সিং-এর মাধ্যমে মতবিনিময় সভার আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p><b>বাস্তবায়নে: প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল।</b></p>								
বিবরণ	সংখ্যা													
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত ভিডিও কনফারেন্সের সংখ্যা।	৫টি													



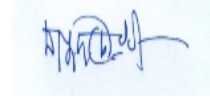








৩। সভাপতি চলমান প্রকল্পসমূহের কাজ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের জন্য সুনির্দিষ্ট টাইম লাইন ঠিক করে কাজ করার জন্য কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করেন। তিনি এ বিভাগের কর্মকর্তাগণকে তাদের মেধা, মনন, প্রজ্ঞা দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা কাজে লাগিয়ে অর্পিত দায়িত্ব নিষ্ঠার সাথে পালন করার জন্য অনুরোধ জানান। তিনি বলেন, সেবা প্রদানকালে জনগণ যেন ভোগান্তির শিকার না হন সে বিষয়ে সর্বাত্মক খেয়াল রাখতে হবে। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ আবদুল্লাহ আল মাসুদ চৌধুরী  
সচিব

স্মারক নম্বর: ৫৮.০০.০০০০.০১৪.১১.০০২.২১.৩৭৬

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

৩০ নভেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) সকল কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।



মোঃ আবদুল কাদির  
যুগ্মসচিব