গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.ssd.gov.bd

স্মারক নং- ৫৮.০০.০০০০.০১৪.০৬.০০৬.২০১৮- 09 | তারিখ : ২১ পৌষ ১৪২৬ / ৫ জানুয়ারি ২০২০

বিষয় : নভেম্বর, ২০১৯-এর অধিদপ্তরসমূহের মাসিক সমন্বয়সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নভেম্বর, ২০১৯-এর মাসিক সমন্বয়সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ০৮.০১.২০২০ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি সরাসরি ও সফট কপি (Nikosh font ১৩ সাইজে) ই-মেইল (admin3@ssd.gov.bd) প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত : সভার কার্যবিবরণী

০৫.০১.২০২০
(মোঃ আবদুল কাদির)
উপসচিব
ফোন #:+৮৮০ ৪৭১২৪৩৫৯
ই-মেইল : admin3@ssd.gov.bd

বিতরণ :

সুরক্ষা সেবা বিভাগ :

১. অতিরিক্ত সচিব............ (সকল),সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
২. যুগ্মসচিব.....................(সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
৩. উপসচিব........................ (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
৪. উপপ্রধান(পরিকল্পনা),সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
৫. সিনিয়র সহকারী সচিব.................. (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ,স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
৬. সিনিয়র সহকারী প্রধান(পরিকল্পনা-১-২), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
৭. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার অনুরোধসহ; এবং
৮. সহকারী সচিব...................... (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা

অধিদপ্তরসমূহ :

১. মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা;
২. মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা;
৩. মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা;
৪. কারা মহাপরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা এবং
৫. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং- ৫৮.০০.০০০০.০১৪.০৬.০০৬.২০১৮- 09 | তারিখ : ২১ পৌষ ১৪২৬ / ৫ জানুয়ারি ২০২০

অনুলিপি :

১. যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ),সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
২. সচিব-এর একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৫.০১.২০২০
(মোঃ আবদুল কাদির)
উপসচিব

O/C

F:\Others\Letter All\Forwarding A4.docx pag-89-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.ssd.gov.bd

সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর অধীন অধিদপ্তরসমূহের সাথে অনুষ্ঠিত নভেম্বর, ২০১৯-এর সমন্বয়সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ শহিদুজ্জামান, সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
তারিখ ও সময় : ২৪ ডিসেম্বর ২০১৯, বেলা : ১১.০০ ঘটিকা
স্থান : সম্মেলন কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সুরক্ষা সেবা বিভাগের অধীন প্রতিটি অধিদপ্তর ও উইং-এর চলমান কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে আন্তরিকতা, দক্ষতা ও নিষ্ঠার সাথে কাজ করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করার জন্য যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ)-কে অনুরোধ করেন। অতঃপর যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন।

ক্র.	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত
১	গত সভার (অক্টোবর, ২০১৯) কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।	অক্টোবর, ২০১৯-এর সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিতে তা নিশ্চিত করা হয়।

<table>
<tr><th>ক্র.</th><th>বিষয় ও আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্তসমূহ</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td></td><td>নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ (সমৃদ্ধির অগ্রযাত্রায় বাংলাদেশ) :</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>২.১</td><td>ক) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর :
• মাদকের বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি ও চলমান অভিযান অব্যাহত থাকবে। মাদকাসক্তদের পুনর্বাসনের জন্য সরকারি অর্থায়নে সংশোধনাগারের সংখ্যা বৃদ্ধি করা হবে [অনু. ৩.৬]
• তরুণদের মাদকের ভয়াল আসক্তি থেকে মুক্ত করতে প্রতিটি জেলায় একটি করে সরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় ও পুনর্বাসন কেন্দ্র করা ও বেসরকারি কেন্দ্রগুলোর জন্য সরকারি অনুদান বাড়ানো হবে [অনু. ৩.১১]
বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ নভেম্বর, ২০১৯।
<table>
<tr><th>ক্র.</th><th>গৃহীত কার্যক্রম</th><th>পরিসংখ্যান</th></tr>
<tr><td>১.</td><td>আলোচনা সভা</td><td>৩৬২টি</td></tr>
<tr><td>২.</td><td>মাদকবিরোধী ফিলার প্রচার</td><td>৪৮টি</td></tr>
<tr><td>৩.</td><td>মাদকবিরোধী এলইডি বিলবোর্ড ক্রয়</td><td>১টি</td></tr>
<tr><td>৪.</td><td>মাদকবিরোধী অভিযান</td><td>৫৫৯১টি</td></tr>
<tr><td>৫.</td><td>মামলা দায়ের</td><td>১৬২৯টি</td></tr>
<tr><td>৬.</td><td>আসামির সংখ্যা</td><td>১৭১১জন</td></tr>
<tr><td>৭.</td><td>ডোপটেস্ট নীতিমালা প্রণয়ন</td><td>চলমান</td></tr>
<tr><td>৮.</td><td>ইশতেহার অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন</td><td>চূড়ান্ত পর্যায়ে</td></tr>
</table>
</td><td>• মাদকের বিরুদ্ধে চলমান অভিযান অব্যাহত রাখা;
• সারাদেশে মাদকবিরোধী সভা-সমাবেশ, সেমিনার, কৌশলগত স্থানে সাইনবোর্ড, এলইডি বিলবোর্ড স্থাপন ও টিভি ফিলার প্রদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রাখা;
• সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাদকবিরোধী কমিটিগুলোর কার্যক্রম সক্রিয় করা;
• মানবদেহে মাদক গ্রহণের ফলে ক্ষতিকর দিকসমূহের উপর নির্মিত ফেস্টুন, ব্যানার এবং ডিজিটাল বিলবোর্ড বিভাগীয় কমিশনারগণের সাথে পরামর্শক্রমে জনবহুল এলাকার দৃশ্যমান স্থানে স্থাপনের কার্যক্রম অব্যাহত রাখা;
• দেশের সকল জেলখানার প্রাঙ্গণসহ জনবহুল ও দৃশ্যমান স্থানে স্থাপিত LED Billboard-এর মাধ্যমে সার্বক্ষণিক মাদকবিরোধী বিভিন্ন শ্লোগান, টিভিসি, শর্টফিল্ম ও খণ্ড নাটিকা প্রচার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা
• মানবদেহে মাদকের ক্ষতিকর প্রভাব সম্বলিত ফেস্টুন এবং PVC Ambushed Poster বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠান এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাঠ পর্যায়ে বিতরণ করা।
• মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী উপলক্ষে সচিবালয়ের দৃশ্যমান স্থানে এবং সিটি কর্পোরেশন, স্থানীয় সরকার বিভাগের সাথে যোগাযোগপূর্বক গুরুত্বপূর্ণ রাস্তার মোড়ে মাদকের কুফল সম্বলিত টিভিসি, ভিডিও, কিয়স্ক ইত্যাদি প্রচারের ব্যবস্থা করা, সংগৃহীত 'P3 Full Colour Outdoor LED Display Billboard'-সমূহ স্থাপন কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করা এবং মাননীয় স্বরাষ্ট্র মন্ত্রীর মাধ্যমে প্রতিষ্ঠা বার্ষিকীতে উদ্বোধন করানোর ব্যবস্থা করা।</td><td>মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর/মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>খ) ইমিগ্রেশন পাসপোর্ট অধিদপ্তর : বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ
ই-পাসপোর্ট এবং ই-ভিসা চালু করা হবে [অনু. ৩.২১] :
• ৩টি আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর ও ২টি স্থল বন্দরে ৫০টি ই-গেইট স্থাপনের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের ইমিগ্রেশন-২ এ প্রাথমিকভাবে ৩টি ই-গেইট স্থাপন করা হয়েছে।
• E-Passport প্রকল্পের Data Center- এর সকল Server স্থাপন সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে। Operating System Installtion করা হয়েছে এবং Functional Test সফল হয়েছে। পরীক্ষামূলক পাসপোর্ট প্রিন্টিং সম্পন্ন হয়েছে।
• ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি যাচাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে পুনর্গঠন কার্যক্রম চলমান। বর্তমানে জমি বরাদ্দের প্রস্তাবটি রাজউকের বিবেচনাধীন রয়েছে।
• প্রধান কার্যালয়ের জন্য নতুন ভবন নির্মাণ করার রাজধানীর শেরেবাংলা নগরে গণপূর্ত বিভাগের মালিকাধীন এফ-১৯/বি প্লটে.২৮ একর আয়তনের জায়গা বরাদ্দের জন্য সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
• PKI System স্থাপিত হয়েছে।
• ই- পাসপোর্টের-এর ফিস জমাদানের জন্য ৫টি ব্যাংকের সাথে ইন্টিগ্রেশন সম্পন্ন হয়েছে।
• MRP হতে E-Passport এ Data migration পরীক্ষামূলকভাবে সফল হয়েছে। পূর্ণাঙ্গ migration চলমান রয়েছে।</td>
<td>• বাংলাদেশে 'ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার কন্ট্রোল ব্যবস্থাপনা' প্রবর্তন শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম একেবারে শেষ পর্যায়ে, এক্ষণে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ই-পাসপোর্ট প্রবর্তন কার্যক্রম উদ্বোধনের জন্য প্রয়োজনীয় আনুষ্ঠানিকতা দ্রুত সম্পন্ন করা।
• ই-ভিসা এবং ই-ট্রাভেল পারমিট (ই-টিপি) সংক্রান্ত প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন এখনো সম্পন্ন হয়নি। এ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করা;ভূ-গর্ভস্থ্য বৈদ্যুতিক ৮০০ কেভিএ ক্যাবল স্থাপনের
• জন্য খননের অনুমতি প্রদানের বিষয়ে অনুমোদন প্রদানের বিষয়ে রাজউক-এর সাথে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ করা।</td>
<td>মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর/নিরা: ও বহি: অনুবিভাগ</td>
</tr>
<tr>
<td>২.২</td>
<td colspan="2">ই-টেন্ডারিং : বাস্তবায়ন অগ্রগতি
চলতি অর্থবছরের নভেম্বর, ২০১৯ পর্যন্ত ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর ১২টি, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে ১টি, কারা অধিদপ্তরে ২৪টি প্যাকেজের কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে। ০৬টি প্যাকেজের NOA জারি করা হয়েছে এবং ০৪টি প্যাকেজ মূল্যায়ন প্রক্রিয়ায় রয়েছে, ০৬টি প্যাকেজ (পুনঃ দরপত্রসহ) লাইভে আছে। ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরে ৪টি পণ্য ক্রয়ের জন্য টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে।
সিদ্ধান্তসমূহ :
• বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুসারে সকল প্রকার ক্রয় কার্যক্রম ই-টেন্ডারিং/ইজিপিতে সম্পাদন অব্যাহত রাখা;
• বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্তকৃত মালামালসমূহ বাজারদর যাচাই কমিটি কর্তৃক যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক পণ্য/সেবা ক্রয় সম্পন্ন করা;
• অধিদপ্তরসমূহে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুসারে সকল প্রকার পণ্য/সেবা পিপিআরসহ সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক ১০০% ই-জিপি পদ্ধতিতে ক্রয় অব্যাহত রাখা;
• অধিদপ্তরসমূহের ক্রয় কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক follow up-এ রাখা।</td>
<td>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান/উপসচিব (প্রশাসন-২)</td>
</tr>
<tr>
<td>২.৩</td>
<td colspan="2">• বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি : ০৯ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম যথাসময়ে এবং যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি) টিম লিডার, উপসচিব (প্রশাসন-২) সদস্য, উপসচিব (বাজেট-১) ফোকাল পয়েন্ট, সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা-১) সদস্য ও প্রোগামার (আইসিটি সেল)-কে নিয়ে এপিএ টিম পূনর্গঠন করা হয়েছে।
সিদ্ধান্ত :
• ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে অধিদপ্তরের মাসিক সমন্বয়সভায় এজেন্ডাভুক্ত করে এপিএ-তে বর্ণিত সূচক অর্জনের অগ্রগতি আলোচনা করা।
• এপিএ টিম এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ কর্তৃক এপিএ-তে বর্ণিত সূচক বাস্তবায়নে নির্ধারিত সময় অন্তর ফোকাল পয়েন্টগণদের নিয়ে অধিদপ্তর প্রধানগণ কর্তৃক এপিএ-তে বর্ণিত সূচক অর্জনের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা এবং পরবর্তী করণীয় নির্ধারণ করে দেয়া।</td>
<td>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ জনাব প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী, অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি অনুবিভাগ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</td>
</tr>
<tr>
<td>২.৪</td>
<td><u>সুরক্ষা সেবা বিভাগ এবং অধীন অধিদপ্তরসমূহের শূন্যপদ পূরণ কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি :</u>
<table><tr><td>মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর</td><td>অনুমোদিত পদ</td><td>পূরণকৃত পদ</td><td>শূন্যপদ</td></tr><tr><td>ডিএনসি</td><td>৩০৩২</td><td>১৩১৮</td><td>১৭১৪</td></tr></table></td>
<td>• এ বিভাগের অধীন অধিদপ্তরসমূহের পিএসসি-এর মাধ্যমে পূরণযোগ্য সকল প্রকার শূন্যপদ পূরণে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখা;
• অধিদপ্তরসমূহের নবসৃষ্ট শূন্যপদসহ সকল শূন্যপদের বিপরীতে নিয়োগ প্রক্রিয়া নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা;</td>
<td>অধিদপ্তর প্রধান(সকল)/ সংশ্লিষ্ট উইং প্রধান/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)</td>
</tr>
</table>

এফএসসিডি	১২১৭৬	১০৯৬৮	১২০৮
প্রিজন	১২,১৭৮	১০,৩৩৬	১৮৪২
ডিআইপি	১,১৬১	১,০৬৫	৯৬
মোট =	২৮,৬৬০	২৩,৬৪৭	৫,০১৩

২.৫ **অডিটঃ**

সংস্থা	মোট আপত্তি	জড়িত টাকা	নিষ্পত্তি	অবশিষ্ট
এসএসডি	৩	৬,৮৪,৫০,৬৪৪	০০	৩
ডিআইপি	৬২	৫৮২,৪৬,২৫,১৩৯	১৬	৪৬
ডিএনসি	১১৫	৭২৭,০৮,৭৭,৪৩৯/৭৮	৭	১০৮
প্রিজন	৩৮৮	১২৬,১৯,৩৮,২০৪	১৩৬	২৫২
এফএস সিডি	১২	২,৫৩,৮২,৬৮৯	০০	১২

- প্রত্যেক মাসে সমন্বয়সভায় নিম্নের ছকে অডিট আপত্তির তথ্য প্রদান অব্যাহত রাখা;

মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা	মোট জবাব প্রদানের সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ	বিবেচ্য মাসে জবাব প্রদানের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা	মোট নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা	অবশিষ্ট আপত্তির সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

- সাধারণ আপত্তি যেন অগ্রিম আপত্তিতে রূপান্তরিত না হয় সে জন্য যথাসময়ে প্রমাণকসহ জবাব দেয়া।
- অগ্রিম অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য জরুরিভিত্তিতে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগপূর্বক ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন করা;

অনুবিভাগ /অধিদপ্তর প্রধান/উপসচিব (বাজেট-২) ও ফোকাল কর্মকর্তা

২.৬ **পেনশনঃ**

অধিদপ্তরের নাম	অনিষ্পন্ন পেনশনের সংখ্যা	মন্তব্য
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	১টি	ওয়ারিশ সনাক্তকরণের বিষয়ে কোর্টে মামলা চলমান।
কারা অধিদপ্তর	১টি	লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর করা হয়েছে। আনুতোষিক মঞ্জুরির জন্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রের মূল কপি চাওয়া হয়েছে।

- পেনশন কেস দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ

২.৭ **পরিদর্শনঃ**

অগ্রগতিঃ বিবেচ্য মাসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর ৩টি, ডিআইপি ২টি ও এফএসসিডি ১৬টি মোট ২১টি স্থাপনা পরিদর্শন করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে কারা অধিদপ্তর হতে কোন স্থাপনা পরিদর্শন করা হয়নি।

সিদ্ধান্তসমূহ :

- প্রত্যেক মাসে অধীন দপ্তরসমূহের মহাপরিচালকসহ উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক নিয়মিত চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসহ ও অধস্তন দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন অব্যাহত রাখা;
- চলমান উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং মাঠ পর্যায়ের দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবার মান যাচাই করা এবং সেবার মান উন্নয়নে সেবা গ্রহীতাদের সাথে মতবিনিময় করা, বিরাজমান গুরুতর সমস্যাসমূহ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নিকট মতামতসহ লিখিতভাবে অবহিত করা।

অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ অনুবিভাগ প্রধান(সকল)

২.৮ **অনিষ্পন্ন বিষয়/পত্রাদি :**

সভায় অধিদপ্তর প্রধান সকলেই জানান যে, সুরক্ষা সেবা বিভাগে অধিদপ্তর হতে প্রেরিত অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহের নিষ্পত্তির কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।

অধিদপ্তরের নাম	পেন্ডিং চিঠির সংখ্যা
ডিআইপি	৮টি
ডিএনসি	০
এফএসসিডি	৬০টি
প্রিজন	৮০টি

- নিম্নের ছকে অধিদপ্তরে ও মন্ত্রণালয়ে অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহের তথ্য মাসিক সমন্বয়সভায় উপস্থাপনের লক্ষ্যে প্রতিমাসের ৭(সাত) তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৩ শাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখা;

অধিদপ্তরের নাম:

ক্রম	পেন্ডিং চিঠির সংখ্যা		কতদিন যাবৎ অনিষ্পন্ন	অনুবিভাগ / অধিদপ্তর	মন্তব্য
	অনুবিভাগ	অধিদপ্তর			

- সুরক্ষা সেবা বিভাগের অনুবিভাগ প্রধানগণের সাথে আলোচনাক্রমে অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা।

অধিদপ্তর প্রধান/অনুবিভাগ প্রধান (সকল)

<table>
<tr>
<td>২.৯</td>
<td>প্রশিক্ষণ (নভেম্বর, ২০১৯): বার্ষিক ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ ঘন্টা।
<table>
<tr><th>অধিদপ্তরের নাম</th><th>কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রেণি</th><th>ক্রমপুঞ্জিভূত প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)</th></tr>
<tr><td>ডিআইপি</td><td>১ম</td><td>৫০.৪৫</td></tr>
<tr><td></td><td>২য়</td><td>২৭.৭৫</td></tr>
<tr><td></td><td>৩য়</td><td>১৬০.১৫</td></tr>
<tr><td></td><td>৪র্থ</td><td>১১.১৫</td></tr>
<tr><td>ডিএনসি</td><td>১ম</td><td>১১৩.৯০</td></tr>
<tr><td></td><td>২য়</td><td>৪.৬০</td></tr>
<tr><td></td><td>৩য়</td><td>১৫.৯৮</td></tr>
<tr><td></td><td>৪র্থ</td><td>-</td></tr>
<tr><td>এফএসসিডি</td><td>১ম</td><td>-</td></tr>
<tr><td></td><td>২য়</td><td>৬.৯৪</td></tr>
<tr><td></td><td>৩য়</td><td>৬৩.২২</td></tr>
<tr><td></td><td>৪র্থ</td><td>৬৬.২১</td></tr>
<tr><td>প্রিজন</td><td>১ম</td><td>১৯</td></tr>
<tr><td></td><td>২য়</td><td>২৬</td></tr>
<tr><td></td><td>৩য়</td><td>২৫</td></tr>
<tr><td></td><td>৩য়</td><td>২৫</td></tr>
<tr><td></td><td>৪র্থ</td><td>১২</td></tr>
</table>
</td>
<td>সিদ্ধান্তসমূহ:
• ডিএনসি ও এফএসসিডি-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের আরও দৃশ্যমান অগ্রগতি সাধন করা;
• এ বিভাগসহ সকল অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য বার্ষিক ৬০ ঘন্টার Need based প্রশিক্ষণ নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা।</td>
<td>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ উপসচিব (প্রশাসন-১) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।</td>
</tr>
<tr>
<td>২.১০</td>
<td>ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ : কারা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট দীর্ঘদিন যাবৎ আপডেট করা হচ্ছে না।</td>
<td>• জারিকৃত জরুরি নোটিশসমূহ, জিও, প্রজ্ঞাপন, অফিস আদেশ, সভার কার্যবিবরণী, এনওসি, গুরুত্বপূর্ণ বিজ্ঞপ্তি, প্রকল্পের তথ্য হালকরণ ও বিভিন্ন প্রোগ্রামের ছবি ইত্যাদি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ যথারীতি ওয়েবসাইটে আবশ্যিকভাবে আপলোড/আপডেট করা;
• কারা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট পরবর্তী সভার পূর্বেই আপডেট/গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদি আপলোড করা।</td>
<td>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ যুগ্মসচিব (বহি-৪ অধিশাখা)</td>
</tr>
<tr>
<td>২.১১</td>
<td>ই-ফাইলিং:
<table>
<tr><th>বিভাগ/সংস্থার নাম</th><th>গত মাসের অবস্থান</th><th>বর্তমান অবস্থান</th></tr>
<tr><td>ডিআইপি</td><td>১৪তম</td><td>মধ্যম ক্যাটেগরির ১৮টি অধিদপ্তরের মধ্যে ১৫তম</td></tr>
<tr><td>ডিএনসি</td><td>২৫তম</td><td>ছোট ক্যাটেগরির ৩১টি অধিদপ্তরের মধ্যে ২১ তম</td></tr>
<tr><td>এফএসসিডি</td><td>৮ম</td><td>ছোট ক্যাটেগরির ৩১টি অধিদপ্তরের মধ্যে ৮ম</td></tr>
<tr><td>প্রিজন</td><td>২০তম</td><td>ছোট ক্যাটেগরির ৩১টি অধিদপ্তরের মধ্যে ১৬তম</td></tr>
</table>
</td>
<td>• ই-ফাইলিং কার্যক্রমে ডিএনসি-এর অবস্থান ২১তম, কারা অধিদপ্তর ১৬তম এবং ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর ১৫তম। পরবর্তী সভার পূর্বেই এসকল দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং কার্যক্রমে আরো দৃশ্যমান অগ্রগতি সাধন করা;
• এ ছাড়া এ বিভাগের অধীন সকল দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং কার্যক্রমের রেটিং ও মানোন্নয়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা;
• ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়নের সামগ্রিক অগ্রগতি শাখা/অধিদপ্তরওয়ারী শতকরা হারে সমন্বয়সভায় উপস্থাপন করা।</td>
<td>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ উপসচিব (প্রশাসন-১)</td>
</tr>
<tr>
<td>২.১২</td>
<td>ইনোভেশন ও উত্তম চর্চা :
<table>
<tr><th>বিভাগ/সংস্থার নাম</th><th>ইনোভেশনের সংখ্যা</th><th>মন্তব্য</th></tr>
<tr><td>ডিআইপি</td><td>৪টি</td><td></td></tr>
<tr><td>ডিএনসি</td><td>২টি</td><td></td></tr>
<tr><td>এফএসসিডি</td><td>৩টি</td><td></td></tr>
<tr><td>প্রিজন</td><td>৫টি</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>• মাসিক সমন্বয়সভায় বিভাগ/অধিদপ্তরওয়ারী ইনোভেশন ও উত্তমচর্চা বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক মাসিক সভায় উপস্থাপন করা।</td>
<td>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ ও চিফ ইনোভেশন কর্মকর্তা</td>
</tr>
<tr>
<td>২.১৩</td>
<td>ভিডিও কনফারেন্সিং :
<table>
<tr><th>বিভাগ/ সংস্থার নাম</th><th>অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্সের সংখ্যা</th><th>মন্তব্য</th></tr>
<tr><td>ডিআইপি</td><td>আইপি ফোনের মাধ্যমে ভিডিও কনফারেন্স করা হয়।</td><td></td></tr>
<tr><td>ডিএনসি</td><td>০০</td><td></td></tr>
<tr><td>এফএসসিডি</td><td>২১</td><td></td></tr>
<tr><td>প্রিজন</td><td>৩</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>• মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের সাথে চলমান উন্নয়ন ও সেবামূলক কাজের মানোন্নয়নের জন্য প্রত্যেক মাসে অধিদপ্তর কর্তৃক ভিডিও কনফারেন্সিং-এর আয়োজন করা।</td>
<td>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</td>
</tr>
</table>

২.১৪ সুরক্ষা সেবা বিভাগ ও অধীন দপ্তরসমূহে চলমান বিভাগীয় মামলার পরিসংখ্যান :

দায়িত্ব: **অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান/আইন ও শৃঙ্খলা অনুবিভাগ**

দপ্তর/সংস্থা	(এসএসডি)-এর ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির + অধিদপ্তরসমূহের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে চলমান বিভাগীয় মামলা	সুরক্ষা সেবা বিভাগ (এসএসডি)-এর ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির + অধিদপ্তরসমূহের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে আপিল মামলা	অধিদপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে চলমান বিভাগীয় মামলা	অধিদপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে আপিল মামলাস	মন্তব্য
এসএসডি	১	০	-	--	এসএসডির ৩য় শ্রেণির
ডিআইপি	৬	০	১১	০	
এফএসসিডি	২	০	৫১	৩	
ডিএনসি	৭	০	২২	০	
কারা	১২	০	৪৯৬	০	
মোট	২৮		৫৮০	৩	

সিদ্ধান্তসমূহ :

- মামলায় সরকারি স্বার্থ রক্ষা করে নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধি করা;
- তদবিরের অভাবে কোন মামলা যেন খারিজ না হয় সে জন্য উপযুক্ত তদবীরকারক নিয়োগ করা এবং প্যানেল আইনজীবীগণের তৎপরতা বৃদ্ধি করা;
- প্রশাসনিক আপিল ট্রাইব্যুনাল মামলা, কোর্টভিত্তিক মামলা এবং অন্যান্য ক্যাটাগরির মামলা আলাদা কলামে উল্লেখ করা;
- এছাড়া চলমান সাধারণ মামলাসমূহ ও আপিল মামলাসমূহের তথ্যাদি পৃথক ছকে সমন্বয়সভায় উপস্থাপন করা;
- চলমান মামলা নিষ্পত্তির কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে এ বিভাগের অধীন অধিদপ্তরসমূহে নিয়োগকৃত প্যানেল আইনজীবীগণকে কাজে লাগানো এবং মামলা নিষ্পত্তিতে প্যানেল আইনজীবীগণের কার্যক্রমের সামগ্রিক চিত্র সমন্বয়সভায় উপস্থাপন করা।

২.১৫ বিবিধ

	বিষয়	সিদ্ধান্ত	দায়িত্ব
	১৫.১ মুজিববর্ষ ২০২০ উদযাপন।	• মুজিববর্ষ ২০২০ উদযাপন উপলক্ষে প্রণীত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী এ বিভাগসহ অধীন অধিদপ্তরসমূহ কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা।	**অধিদপ্তর প্রধান সকল/ অতিরিক্ত সচিব (মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ)**
	১৫.২ পাসপোর্ট সংক্রান্তে এ্যাপস প্রস্তুতের অগ্রগতি :	• পাসপোর্ট সংক্রান্তে এ্যাপস প্রস্তুতের জন্য দৃশ্যমান কোন অগ্রগতি নেই, ডিজি,ডিআইপি কর্তৃক জরুরিভিত্তিতে এ্যাপস তৈরির কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	**অতিরিক্ত সচিব (নিরা: ও বহি:)/ মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর।**

৩। সভাপতি এ বিভাগের কর্মকর্তাগণকে তাদের মেধা, মনন, প্রজ্ঞা, দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা কাজে লাগিয়ে অর্পিত দায়িত্ব নিষ্ঠার সহিত পালন করে সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ জানান। তিনি বলেন, সেবা প্রদানকালে জনগণ যেন ভোগান্তির শিকার না হোন সে বিষয়টি সর্বাগ্রে খেয়াল রাখতে হবে। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তিনি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ শহিদুজ্জামান)
সচিব
সুরক্ষা সেবা বিভাগ