

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

সুরক্ষা সেবা বিভাগ

প্রশাসন-৩ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০

[www.ssd.gov.bd](http://www.ssd.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৫৮.০০.০০০০.০১৪.০৬.০০১.১৭.২০

তারিখ: ১৪ মাঘ ১৪২৬

২৮ জানুয়ারি ২০২০

বিষয়: ডিসেম্বর, ২০১৯-এর অধিদপ্তরসমূহের মাসিক সমন্বয়সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ডিসেম্বর, ২০১৯-এর মাসিক সমন্বয়সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ০৯.০২.২০২০ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি সরাসরি ও সফট কপি (Nikosh font ১৩ সাইজে) ই-মেইল (admin3@ssd.gov.bd) প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



২৮-১-২০২০

মোঃ আবদুল কাদির

উপসচিব

বিতরণ :

১) সকল কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ

২) অধিদপ্তর প্রধান (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ

ইমেইল: [admin3@ssd.gov.bd](mailto:admin3@ssd.gov.bd)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-৩ অধিশাখা  
[www.ssd.gov.bd](http://www.ssd.gov.bd)

**সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর অধীন অধিদপ্তরসমূহের সাথে অনুষ্ঠিত ডিসেম্বর, ২০১৯-এর সমন্বয়সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি : মোঃ শহিদুল্লাহমান, সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

তারিখ ও সময় : ১৪ জানুয়ারি ২০২০, বেলা : ১২.০০ ঘটিকা

স্থান : সম্মেলন কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সুরক্ষা সেবা বিভাগের অধীন প্রতিটি অধিদপ্তর ও উইং-এর চলমান কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে আন্তরিকতা, দক্ষতা ও নিষ্ঠার সাথে কাজ করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করার জন্য যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ)-কে অনুরোধ করেন। অতঃপর যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন।

ক্র.	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত
১	গত সভার (নভেম্বর, ২০১৯) কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।	নভেম্বর, ২০১৯-এর সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিতে তা নিশ্চিত করা হয়।

ক্র.	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী																								
	<b>নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ (সমৃদ্ধির অগ্রযাত্রায় বাংলাদেশ) :</b>																										
২.১	<p><b>ক) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>মাদকের বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি ও চলমান অভিযান অব্যাহত থাকবে। মাদকাসক্তদের পুনর্বাসনের জন্য সরকারি অর্থায়নে সংশোধনাগারের সংখ্যা বৃদ্ধি করা হবে [অনু. ৩.৬]</li> <li>তরুণদের মাদকের ভয়াল আসক্তি থেকে মুক্ত করতে প্রতিটি জেলায় একটি করে সরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় ও পুনর্বাসন কেন্দ্র করা ও বেসরকারি কেন্দ্রগুলোর জন্য সরকারি অনুদান বাড়ানো হবে [অনু. ৩.১১]</li> </ul> <p><b>বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ ডিসেম্বর, ২০১৯।</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র.</th> <th>গৃহীত কার্যক্রম</th> <th>পরিসংখ্যান</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১.</td> <td>আলোচনা সভা</td> <td>৪৯৪টি</td> </tr> <tr> <td>২.</td> <td>মাদকবিরোধী ফিলার প্রচার</td> <td>৪৮টি</td> </tr> <tr> <td>৩.</td> <td>মাদকবিরোধী এলইডিবিলবোর্ড</td> <td>২টি</td> </tr> <tr> <td>৪.</td> <td>মাদকবিরোধী অভিযান</td> <td>৫৪৯৫টি</td> </tr> <tr> <td>৫.</td> <td>মামলার সংখ্যা</td> <td>১৪৯৭টি</td> </tr> <tr> <td>৬.</td> <td>আসামির সংখ্যা</td> <td>১৫৭২জন</td> </tr> <tr> <td>৭.</td> <td>ডোপটেস্ট নীতিমালা প্রণয়ন</td> <td>চলমান</td> </tr> </tbody> </table>	ক্র.	গৃহীত কার্যক্রম	পরিসংখ্যান	১.	আলোচনা সভা	৪৯৪টি	২.	মাদকবিরোধী ফিলার প্রচার	৪৮টি	৩.	মাদকবিরোধী এলইডিবিলবোর্ড	২টি	৪.	মাদকবিরোধী অভিযান	৫৪৯৫টি	৫.	মামলার সংখ্যা	১৪৯৭টি	৬.	আসামির সংখ্যা	১৫৭২জন	৭.	ডোপটেস্ট নীতিমালা প্রণয়ন	চলমান	<ul style="list-style-type: none"> <li>মাদকের বিরুদ্ধে চলমান অভিযান অব্যাহত রাখা;</li> <li>সারাদেশে মাদকবিরোধী সভা-সমাবেশ, সেমিনার, কৌশলগত স্থানে সাইনবোর্ড, এলইডিবিলবোর্ড স্থাপন ও টিভি ফিলার প্রদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রাখা;</li> <li>সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাদকবিরোধী কমিটিগুলোর কার্যক্রম অব্যাহত রাখা;</li> <li>মানবদেহে মাদক গ্রহণের ফলে ক্ষতিকর দিকসমূহের উপর নির্মিত ফেস্টুন, ব্যানার এবং ডিজিটাল বিলবোর্ড বিভাগীয় কমিশনারগণের সাথে পরামর্শক্রমে জনবহুল এলাকার দৃশ্যমান স্থানে স্থাপনের কার্যক্রম অব্যাহত রাখা;</li> <li>দেশের সকল জেলখানার প্রাঙ্গণসহ জনবহুল স্থানে স্থাপিত এলইডিবিলবোর্ড-এর মাধ্যমে সার্বক্ষণিক মাদকবিরোধী বিভিন্ন শ্লোগান, টিভিসি, শর্টফিল্ম ও খণ্ড নাটিকা প্রচার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা;</li> <li>মানবদেহে মাদকের ক্ষতিকর প্রভাব সম্বলিত প্রচার বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশন (বিটিভি)-এ কী ধরনের অনুষ্ঠান প্রচার করা হচ্ছে তার পরিসংখ্যান পরবর্তী সমন্বয়সভায় উপস্থাপন করা।</li> </ul>	মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর/মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ
ক্র.	গৃহীত কার্যক্রম	পরিসংখ্যান																									
১.	আলোচনা সভা	৪৯৪টি																									
২.	মাদকবিরোধী ফিলার প্রচার	৪৮টি																									
৩.	মাদকবিরোধী এলইডিবিলবোর্ড	২টি																									
৪.	মাদকবিরোধী অভিযান	৫৪৯৫টি																									
৫.	মামলার সংখ্যা	১৪৯৭টি																									
৬.	আসামির সংখ্যা	১৫৭২জন																									
৭.	ডোপটেস্ট নীতিমালা প্রণয়ন	চলমান																									
	<p><b>খ) ইমিগ্রেশন পাসপোর্ট অধিদপ্তর : বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ</b></p> <p><b>ই-পাসপোর্ট এবং ই-ভিসা চালু করা হবে [অনু. ৩.২১] :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ই-ভিসা এবং ই-ট্রাভেল পারমিট (ই-টিপি) সংক্রান্ত প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন এখনো সম্পন্ন হয়নি।</li> </ul> <p>বর্তমানে কমপ্লেক্সে ডু-গর্ভস্থ বৈদ্যুতিক ৮০০ কেভিএ ক্যাবল স্থাপনের জন্য খননের অনুমতি প্রদানের জন্য রাজউক-কে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ই-ভিসা এবং ই-ট্রাভেল পারমিট (ই-টিপি) সংক্রান্ত প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন এখনো সম্পন্ন হয়নি। এ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করা;</li> <li>ডু-গর্ভস্থ বৈদ্যুতিক ৮০০ কেভিএ ক্যাবল স্থাপনের জন্য খননের অনুমতি প্রদানের বিষয়ে অনুমোদন প্রদানের বিষয়ে রাজউক-এর সাথে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ করা।</li> <li>e-Gate Software Installation-এর অবশিষ্ট কাজ দ্রুত সম্পন্ন করা।</li> </ul>	মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর/নিরাঃ ও বহিঃ অনুবিভাগ																								

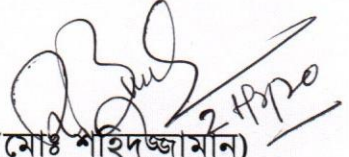
২.২	<p><b>ই-টেন্ডারিং : বাস্তবায়ন অগ্রগতি</b></p> <p>চলতি অর্থবছরের ডিসেম্বর, ২০১৯ পর্যন্ত ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর ১৪টি, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে ৯টি, কারা অধিদপ্তরে ৪০টি, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরে ৩টি প্যাকেজের কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে। ৬টি প্যাকেজের NOA জারি করা হয়েছে এবং ৪টি প্যাকেজ মূল্যায়ন প্রক্রিয়ায় রয়েছে, ৬টি প্যাকেজ (পুনঃ দরপত্রসহ) চলমান আছে। এছাড়া মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরে ৪টি পণ্য ক্রয়ের জন্য টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে।</p> <p><b>সিদ্ধান্তসমূহ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুসারে সকল প্রকার ক্রয় কার্যক্রম ই-টেন্ডারিং/ইজিপিতে সম্পাদন অব্যাহত রাখা;</li> <li>• বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্তকৃত মালামালসমূহ বাজারদর যাচাই কমিটি কর্তৃক যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক পণ্য/সেবা ক্রয় সম্পন্ন করা;</li> <li>• অধিদপ্তরসমূহে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুসারে সকল প্রকার পণ্য/সেবা পিপিআরসহ সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক ১০০% ই-জিপি পদ্ধতিতে ক্রয় অব্যাহত রাখা;</li> <li>• অধিদপ্তরসমূহের ক্রয় কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক follow up-এ রাখা।</li> </ul>	<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান/উপসচিব (প্রশাসন-২)</p>																																													
২.৩	<p><b>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি :</b> ০৯ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম যথাসময়ে এবং যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি) টিম লিডার, উপসচিব (প্রশাসন-২) সদস্য, উপসচিব (বাজেট-১) ফোকাল পয়েন্ট, সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা-১) সদস্য ও প্রোগামার (আইসিটি সেল)-কে নিয়ে এপিএ টিম পুনর্গঠন করা হয়েছে।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে অধিদপ্তরের মাসিক সমন্বয়সভায় এজেন্ডাভুক্ত করে এপিএ-তে বর্ণিত সূচক অর্জনের অগ্রগতি আলোচনা করা।</li> <li>• এপিএ টিম এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ কর্তৃক এপিএ-তে বর্ণিত সূচক বাস্তবায়নে নির্ধারিত সময় অন্তর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে অধিদপ্তর প্রধানগণ কর্তৃক এপিএ-তে বর্ণিত সূচক অর্জনের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা এবং পরবর্তী করণীয় নির্ধারণ করে দেয়া।</li> </ul>	<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ জনাব প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী, অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি অনুবিভাগ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p>																																													
২.৪	<p><b>সুরক্ষা সেবা বিভাগ এবং অধীন অধিদপ্তরসমূহের শূন্যপদ পূরণ কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি :</b></p> <table border="1" data-bbox="164 1019 635 1442"> <thead> <tr> <th>মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর</th> <th>অনুমোদিত পদ</th> <th>পূরণকৃত পদ</th> <th>শূন্যপদ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>৩০৩২</td> <td>১৩১৭</td> <td>১৭১৫</td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td>১২২০৪</td> <td>১০৯৫৪</td> <td>১২৫০</td> </tr> <tr> <td>প্রিজন</td> <td>১২,১৭৮</td> <td>১০,৩১৪</td> <td>১৮৬৪</td> </tr> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>১,১৬১</td> <td>১,০০৭</td> <td>৫৪</td> </tr> <tr> <td>মোট =</td> <td>২৮,৫৭৫</td> <td>২৩,৬৯২</td> <td>৪,৮৮৩</td> </tr> </tbody> </table>	মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্যপদ	ডিএনসি	৩০৩২	১৩১৭	১৭১৫	এফএসসিডি	১২২০৪	১০৯৫৪	১২৫০	প্রিজন	১২,১৭৮	১০,৩১৪	১৮৬৪	ডিআইপি	১,১৬১	১,০০৭	৫৪	মোট =	২৮,৫৭৫	২৩,৬৯২	৪,৮৮৩	<ul style="list-style-type: none"> <li>• এ বিভাগের অধীন অধিদপ্তরসমূহের পিএসসি-এর মাধ্যমে পূরণযোগ্য সকল প্রকার শূন্যপদ পূরণে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখা;</li> <li>• অধিদপ্তরসমূহের নবসৃষ্ট শূন্যপদসহ সকল শূন্যপদের বিপরীতে নিয়োগ প্রক্রিয়া নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা;</li> </ul>	<p>অধিদপ্তর প্রধান(সকল)/ সংশ্লিষ্ট উইং প্রধান/উপসচিব (প্রশাসন-১)</p>																				
মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্যপদ																																												
ডিএনসি	৩০৩২	১৩১৭	১৭১৫																																												
এফএসসিডি	১২২০৪	১০৯৫৪	১২৫০																																												
প্রিজন	১২,১৭৮	১০,৩১৪	১৮৬৪																																												
ডিআইপি	১,১৬১	১,০০৭	৫৪																																												
মোট =	২৮,৫৭৫	২৩,৬৯২	৪,৮৮৩																																												
২.৫	<p><b>অডিটঃ</b></p> <table border="1" data-bbox="164 1478 682 1825"> <thead> <tr> <th>সংস্থা</th> <th>মোট আপত্তি</th> <th>জড়িত টাকা</th> <th>নিষ্পত্তি</th> <th>অবশিষ্ট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>এসএসডি</td> <td>৮</td> <td>৭,৯৪,৬২,৭২৯</td> <td>২</td> <td>৬</td> </tr> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>৬২</td> <td>৫৮১,৯৬,৯২,৭৮০</td> <td>১৬</td> <td>৪৬</td> </tr> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>১০৮</td> <td>৭২৬,২৫,০৭,৫৫০/১১</td> <td>৯১</td> <td>০০</td> </tr> <tr> <td>প্রিজন</td> <td>৩৮৮</td> <td>৭৩,৫৩,৯১,৬৮৯</td> <td>১৩৬</td> <td>২৫২</td> </tr> <tr> <td>এফএস সিডি</td> <td>১২</td> <td>২,৫৩,৮২,৬৮৯</td> <td>০০</td> <td>১২</td> </tr> </tbody> </table>	সংস্থা	মোট আপত্তি	জড়িত টাকা	নিষ্পত্তি	অবশিষ্ট	এসএসডি	৮	৭,৯৪,৬২,৭২৯	২	৬	ডিআইপি	৬২	৫৮১,৯৬,৯২,৭৮০	১৬	৪৬	ডিএনসি	১০৮	৭২৬,২৫,০৭,৫৫০/১১	৯১	০০	প্রিজন	৩৮৮	৭৩,৫৩,৯১,৬৮৯	১৩৬	২৫২	এফএস সিডি	১২	২,৫৩,৮২,৬৮৯	০০	১২	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রত্যেক মাসে সমন্বয়সভায় নিম্নের ছকে অডিট আপত্তির তথ্য প্রদান অব্যাহত রাখা;</li> </ul> <table border="1" data-bbox="729 1512 1301 1713"> <thead> <tr> <th>মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা</th> <th>মোট জবাব প্রদানের সংখ্যা</th> <th>জড়িত টাকার পরিমাণ</th> <th>বিবেচ্য মাসে জবাব প্রদানের সংখ্যা</th> <th>চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা</th> <th>মোট নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা</th> <th>অবশিষ্ট আপত্তির সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>২</td> <td>৩</td> <td>৪</td> <td>৫</td> <td>৬</td> <td>৭</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সাধারণ আপত্তি যেন অগ্রিম আপত্তিতে রূপান্তরিত না হয় সে জন্য যথাসময়ে প্রমাণকসহ জবাব দেয়া।</li> <li>• অগ্রিম অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য জরুরিভিত্তিতে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগপূর্বক ত্রিপর্যায় সভার আয়োজন করা।</li> </ul>	মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা	মোট জবাব প্রদানের সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ	বিবেচ্য মাসে জবাব প্রদানের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা	মোট নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা	অবশিষ্ট আপত্তির সংখ্যা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	<p>অনুবিভাগ /অধিদপ্তর প্রধান/উপসচিব (বাজেট-২) ও ফোকাল কর্মকর্তা</p>
সংস্থা	মোট আপত্তি	জড়িত টাকা	নিষ্পত্তি	অবশিষ্ট																																											
এসএসডি	৮	৭,৯৪,৬২,৭২৯	২	৬																																											
ডিআইপি	৬২	৫৮১,৯৬,৯২,৭৮০	১৬	৪৬																																											
ডিএনসি	১০৮	৭২৬,২৫,০৭,৫৫০/১১	৯১	০০																																											
প্রিজন	৩৮৮	৭৩,৫৩,৯১,৬৮৯	১৩৬	২৫২																																											
এফএস সিডি	১২	২,৫৩,৮২,৬৮৯	০০	১২																																											
মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা	মোট জবাব প্রদানের সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ	বিবেচ্য মাসে জবাব প্রদানের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা	মোট নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা	অবশিষ্ট আপত্তির সংখ্যা																																									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭																																									

২.৬	<p><b>পেনশনঃ</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>অধিদপ্তরের নাম</th> <th>অনিপ্পন্ন পেনশনের সংখ্যা</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর</td> <td>১টি</td> <td>ওয়ারিশ সনাক্তকরণের বিষয়ে কোর্টে মামলা চলমান।</td> </tr> <tr> <td>কারা অধিদপ্তর</td> <td>১টি</td> <td>ল্যাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর করা হয়েছে।</td> </tr> </tbody> </table>	অধিদপ্তরের নাম	অনিপ্পন্ন পেনশনের সংখ্যা	মন্তব্য	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	১টি	ওয়ারিশ সনাক্তকরণের বিষয়ে কোর্টে মামলা চলমান।	কারা অধিদপ্তর	১টি	ল্যাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর করা হয়েছে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>পেনশন কেস দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা।</li> </ul>	<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ</p>																																											
অধিদপ্তরের নাম	অনিপ্পন্ন পেনশনের সংখ্যা	মন্তব্য																																																					
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	১টি	ওয়ারিশ সনাক্তকরণের বিষয়ে কোর্টে মামলা চলমান।																																																					
কারা অধিদপ্তর	১টি	ল্যাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর করা হয়েছে।																																																					
২.৭	<p><b>পরিদর্শনঃ ডিসেম্বর, ২০১৯</b></p> <p><b>অগ্রগতিঃ</b> বিবেচ্য মাসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর ২টি, ডিআইপি ২টি ও এফএসসিডি ১৯টি কারা অধিদপ্তর ২টি মোট ২৫টি কার্যালয়/প্রকল্প পরিদর্শন করা হয়েছে।</p> <p><b>সিদ্ধান্তসমূহ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রত্যেক মাসে অধীন দপ্তরসমূহের মহাপরিচালকসহ উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক নিয়মিত চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসহ ও অধস্তন দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন অব্যাহত রাখা;</li> <li>চলমান উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং মাঠ পর্যায়ের দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবার মান যাচাই করা এবং সেবার মান উন্নয়নে সেবা গ্রহীতাদের সাথে মতবিনিময় করা, বিরাজমান গুরুতর সমস্যাসমূহ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নিকট মতামতসহ লিখিতভাবে অবহিত করা।</li> </ul>		<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ অনুবিভাগ প্রধান(সকল)</p>																																																				
২.৮	<p><b>অনিপ্পন্ন বিষয়/প্রাদি :</b></p> <p>সভায় অধিদপ্তর প্রধান সকলেই জানান যে, সুরক্ষা সেবা বিভাগে অধিদপ্তর হতে প্রেরিত অনিপ্পন্ন বিষয়সমূহের নিষ্পত্তির কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>অধিদপ্তরের নাম</th> <th>পেন্ডিং চিঠির সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>৮টি</td> </tr> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>০</td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td>৫৮টি</td> </tr> <tr> <td>প্রিজন</td> <td>৮০টি</td> </tr> </tbody> </table>	অধিদপ্তরের নাম	পেন্ডিং চিঠির সংখ্যা	ডিআইপি	৮টি	ডিএনসি	০	এফএসসিডি	৫৮টি	প্রিজন	৮০টি	<ul style="list-style-type: none"> <li>নিম্নের ছকে অধিদপ্তর ও মন্ত্রণালয়ে অনিপ্পন্ন বিষয়সমূহের তথ্য মাসিক সমন্বয়সভায় উপস্থাপনের লক্ষ্যে প্রতিমাসের ৭(সাত) তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৩ শাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখা;</li> </ul> <p><b>অধিদপ্তরের নাম:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রম</th> <th>পেন্ডিং চিঠির সংখ্যা</th> <th>কতদিন যাবৎ অনিপ্পন্ন</th> <th>অনুবিভাগ/ অধিদপ্তর</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>অনুবিভাগ</td> <td>অধিদপ্তর</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>সুরক্ষা সেবা বিভাগের অনুবিভাগ প্রধানগণের সাথে আলোচনাক্রমে অনিপ্পন্ন বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা।</li> </ul>	ক্রম	পেন্ডিং চিঠির সংখ্যা	কতদিন যাবৎ অনিপ্পন্ন	অনুবিভাগ/ অধিদপ্তর	মন্তব্য				অনুবিভাগ	অধিদপ্তর	<p>অধিদপ্তর প্রধান/অনুবিভাগ প্রধান (সকল)</p>																																
অধিদপ্তরের নাম	পেন্ডিং চিঠির সংখ্যা																																																						
ডিআইপি	৮টি																																																						
ডিএনসি	০																																																						
এফএসসিডি	৫৮টি																																																						
প্রিজন	৮০টি																																																						
ক্রম	পেন্ডিং চিঠির সংখ্যা	কতদিন যাবৎ অনিপ্পন্ন	অনুবিভাগ/ অধিদপ্তর	মন্তব্য																																																			
			অনুবিভাগ	অধিদপ্তর																																																			
২.৯	<p><b>প্রশিক্ষণ (ডিসেম্বর, ২০১৯): বার্ষিক ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ ঘণ্টা।</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>অধিদপ্তরের নাম</th> <th>কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রেণি</th> <th>ক্রমপঞ্জিভূত প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">ডিআইপি</td> <td>১ম</td> <td>১২৫.৪৫</td> </tr> <tr> <td>২য়</td> <td>২৭.৭৫</td> </tr> <tr> <td>৩য়</td> <td>১৬৩.১৫</td> </tr> <tr> <td>৪র্থ</td> <td>১১.১৫</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">ডিএনসি</td> <td>১ম</td> <td>১১৭.৯০</td> </tr> <tr> <td>২য়</td> <td>৫.১০</td> </tr> <tr> <td>৩য়</td> <td>৫৮.৩৬</td> </tr> <tr> <td>৪র্থ</td> <td>০০</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">এফএসসিডি</td> <td>১ম</td> <td>৩.৪৩</td> </tr> <tr> <td>২য়</td> <td>৬.৯৯</td> </tr> <tr> <td>৩য়</td> <td>৭০.০২</td> </tr> <tr> <td>৪র্থ</td> <td>৮৮.৯৫</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">প্রিজন</td> <td>১ম</td> <td>৩২.৩০</td> </tr> <tr> <td>২য়</td> <td>০০</td> </tr> <tr> <td>৩য়</td> <td>৩৫.৩০</td> </tr> <tr> <td>৩য়</td> <td>৩০</td> </tr> <tr> <td></td> <td>৪র্থ</td> <td>৩৩</td> </tr> </tbody> </table>	অধিদপ্তরের নাম	কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রেণি	ক্রমপঞ্জিভূত প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)	ডিআইপি	১ম	১২৫.৪৫	২য়	২৭.৭৫	৩য়	১৬৩.১৫	৪র্থ	১১.১৫	ডিএনসি	১ম	১১৭.৯০	২য়	৫.১০	৩য়	৫৮.৩৬	৪র্থ	০০	এফএসসিডি	১ম	৩.৪৩	২য়	৬.৯৯	৩য়	৭০.০২	৪র্থ	৮৮.৯৫	প্রিজন	১ম	৩২.৩০	২য়	০০	৩য়	৩৫.৩০	৩য়	৩০		৪র্থ	৩৩	<p><b>সিদ্ধান্তসমূহ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ডিআইপি-র ৪র্থ শ্রেণির, ডিএনসির ২য় শ্রেণির এবং ৪র্থ শ্রেণির, এফ এসসিডির ১ম এবং ২য় শ্রেণির ও প্রিজনের ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের আরও দৃশ্যমান অগ্রগতি সাধন করা এবং নিম্নের ছকে প্রশিক্ষণের তথ্য এ বিভাগে প্রেরণ অব্যাহত রাখাঃ</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>কর্মকর্তা/ কর্মচারীর শ্রেণি</th> <th>কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা</th> <th>গত মাস পর্যন্ত জনপ্রতি প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)</th> <th>বর্তমান মাসে জনপ্রতি প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)</th> <th>ক্রমপঞ্জিভূত প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>এ বিভাগসহ সকল অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য বার্ষিক ৬০ ঘণ্টার Need based প্রশিক্ষণ নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা।</li> </ul>	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর শ্রেণি	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা	গত মাস পর্যন্ত জনপ্রতি প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)	বর্তমান মাসে জনপ্রতি প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)	ক্রমপঞ্জিভূত প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)						<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ উপসচিব (প্রশাসন-১) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।</p>
অধিদপ্তরের নাম	কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রেণি	ক্রমপঞ্জিভূত প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)																																																					
ডিআইপি	১ম	১২৫.৪৫																																																					
	২য়	২৭.৭৫																																																					
	৩য়	১৬৩.১৫																																																					
	৪র্থ	১১.১৫																																																					
ডিএনসি	১ম	১১৭.৯০																																																					
	২য়	৫.১০																																																					
	৩য়	৫৮.৩৬																																																					
	৪র্থ	০০																																																					
এফএসসিডি	১ম	৩.৪৩																																																					
	২য়	৬.৯৯																																																					
	৩য়	৭০.০২																																																					
	৪র্থ	৮৮.৯৫																																																					
প্রিজন	১ম	৩২.৩০																																																					
	২য়	০০																																																					
	৩য়	৩৫.৩০																																																					
	৩য়	৩০																																																					
	৪র্থ	৩৩																																																					
কর্মকর্তা/ কর্মচারীর শ্রেণি	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা	গত মাস পর্যন্ত জনপ্রতি প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)	বর্তমান মাসে জনপ্রতি প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)	ক্রমপঞ্জিভূত প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)																																																			
২.১০	<p><b>ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ :</b> অধিদপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটসমূহ নিয়মিত হালনাগাদ করার কার্যক্রম অব্যাহত আছে।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>জারিকৃত জরুরি নোটিশসমূহ, জিও, প্রজ্ঞাপন, অফিস আদেশ, সভার কার্যবিবরণী, এনওসি, গুরুত্বপূর্ণ বিজ্ঞপ্তি, প্রকল্পের তথ্য হালকরণ ও বিভিন্ন প্রোগ্রামের ছবি ইত্যাদি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ যথারীতি ওয়েবসাইটে আবশ্যিকভাবে আপলোড/আপডেট করা;</li> <li>কারা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট পরবর্তী সভার পূর্বেই আপডেট/গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদি আপলোড করা।</li> </ul>	<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ ফুফুসচিব (বহি-৪ অধিশাখা)</p>																																																				

২.১১	<b>ই-ফাইলিং:</b> <table border="1" data-bbox="156 145 689 560"> <thead> <tr> <th>বিভাগ/সংস্থার নাম</th> <th>গত মাসের অবস্থান</th> <th>বর্তমান অবস্থান</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>১৩তম</td> <td>মধ্যম ক্যাটেগরির ১৮টি অধিদপ্তরের মধ্যে ১৩তম</td> </tr> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>২৩তম</td> <td>ছোট ক্যাটেগরির ৩১টি অধিদপ্তরের মধ্যে ১০ তম</td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td>১৫তম</td> <td>ছোট ক্যাটেগরির ৩১টি অধিদপ্তরের মধ্যে ৮ম</td> </tr> <tr> <td>প্রিজন</td> <td>২০তম</td> <td>ছোট ক্যাটেগরির ৩১টি অধিদপ্তরের মধ্যে ১৮তম</td> </tr> </tbody> </table>	বিভাগ/সংস্থার নাম	গত মাসের অবস্থান	বর্তমান অবস্থান	ডিআইপি	১৩তম	মধ্যম ক্যাটেগরির ১৮টি অধিদপ্তরের মধ্যে ১৩তম	ডিএনসি	২৩তম	ছোট ক্যাটেগরির ৩১টি অধিদপ্তরের মধ্যে ১০ তম	এফএসসিডি	১৫তম	ছোট ক্যাটেগরির ৩১টি অধিদপ্তরের মধ্যে ৮ম	প্রিজন	২০তম	ছোট ক্যাটেগরির ৩১টি অধিদপ্তরের মধ্যে ১৮তম	<ul style="list-style-type: none"> <li>ই-ফাইলিং কার্যক্রমে ডিএনসি-এর অবস্থান ১০তম, কারা অধিদপ্তর ১৮তম, এফএসসিডি ৮ম এবং ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর ১৩তম। পরবর্তী সভার পূর্বেই এসকল দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং কার্যক্রমে আরো দৃশ্যমান অগ্রগতি সাধন করা;</li> <li>ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়নের সামগ্রিক অগ্রগতি শাখা/অধিদপ্তরওয়ারী শতকরা হারে সমন্বয়সভায় উপস্থাপন করা।</li> </ul>	অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ উপসচিব (প্রশাসন-১)																										
বিভাগ/সংস্থার নাম	গত মাসের অবস্থান	বর্তমান অবস্থান																																										
ডিআইপি	১৩তম	মধ্যম ক্যাটেগরির ১৮টি অধিদপ্তরের মধ্যে ১৩তম																																										
ডিএনসি	২৩তম	ছোট ক্যাটেগরির ৩১টি অধিদপ্তরের মধ্যে ১০ তম																																										
এফএসসিডি	১৫তম	ছোট ক্যাটেগরির ৩১টি অধিদপ্তরের মধ্যে ৮ম																																										
প্রিজন	২০তম	ছোট ক্যাটেগরির ৩১টি অধিদপ্তরের মধ্যে ১৮তম																																										
২.১২	<b>ইনোভেশন ও উত্তম চর্চা :</b> <table border="1" data-bbox="156 616 689 806"> <thead> <tr> <th>বিভাগ/সংস্থার নাম</th> <th>ইনোভেশনের সংখ্যা</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>৬টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>২টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>প্রিজন</td> <td>৫টি</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	বিভাগ/সংস্থার নাম	ইনোভেশনের সংখ্যা	মন্তব্য	ডিআইপি	৬টি		ডিএনসি	২টি		এফএসসিডি	-		প্রিজন	৫টি		<ul style="list-style-type: none"> <li>মাসিক সমন্বয়সভায় বিভাগ/অধিদপ্তরওয়ারী ইনোভেশন ও উত্তমচর্চা বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক মাসিক সভায় উপস্থাপন করা।</li> </ul>	অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ ও চিফ ইনোভেশন কর্মকর্তা																										
বিভাগ/সংস্থার নাম	ইনোভেশনের সংখ্যা	মন্তব্য																																										
ডিআইপি	৬টি																																											
ডিএনসি	২টি																																											
এফএসসিডি	-																																											
প্রিজন	৫টি																																											
২.১৩	<b>ভিডিও কনফারেন্সিং :</b> <table border="1" data-bbox="156 862 689 1153"> <thead> <tr> <th>বিভাগ/ সংস্থার নাম</th> <th>অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্সের সংখ্যা</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>আইপি ফোনের মাধ্যমে ভিডিও কনফারেন্স করা হয়।</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>০০</td> <td></td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td>২১</td> <td></td> </tr> <tr> <td>প্রিজন</td> <td>৩</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	বিভাগ/ সংস্থার নাম	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্সের সংখ্যা	মন্তব্য	ডিআইপি	আইপি ফোনের মাধ্যমে ভিডিও কনফারেন্স করা হয়।		ডিএনসি	০০		এফএসসিডি	২১		প্রিজন	৩		<ul style="list-style-type: none"> <li>মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের সাথে চলমান উন্নয়ন ও সেবামূলক কাজের মানোন্নয়নের জন্য প্রত্যেক মাসে অধিদপ্তর কর্তৃক ভিডিও কনফারেন্সিং-এর আয়োজন করা।</li> </ul>	অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা																										
বিভাগ/ সংস্থার নাম	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্সের সংখ্যা	মন্তব্য																																										
ডিআইপি	আইপি ফোনের মাধ্যমে ভিডিও কনফারেন্স করা হয়।																																											
ডিএনসি	০০																																											
এফএসসিডি	২১																																											
প্রিজন	৩																																											
২.১৪	<b>সুরক্ষা সেবা বিভাগ ও অধীন দপ্তরসমূহে চলমান বিভাগীয় মামলার পরিসংখ্যান :</b> <table border="1" data-bbox="156 1220 1301 1702"> <thead> <tr> <th>দপ্তর/সংস্থা</th> <th>(এসএসডি)-এর ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির + অধিদপ্তরসমূহের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে চলমান বিভাগীয় মামলা</th> <th>সুরক্ষা সেবা বিভাগ (এসএসডি)-এর ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির + অধিদপ্তরসমূহের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে আপিল মামলা</th> <th>অধিদপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে চলমান বিভাগীয় মামলা</th> <th>অধিদপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে আপিল মামলাস</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>এসএসডি</td> <td>২</td> <td>০</td> <td>-</td> <td>--</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>৬</td> <td>০</td> <td>১১</td> <td>০</td> <td></td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td>২</td> <td>০</td> <td>৪৫</td> <td>৩</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>৩</td> <td>০</td> <td>২৬</td> <td>০</td> <td></td> </tr> <tr> <td>কারা</td> <td>১২</td> <td>০</td> <td>৫৩২</td> <td>০</td> <td></td> </tr> <tr> <td>মোট</td> <td>২৫</td> <td>০</td> <td>৬১৪</td> <td>৩</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>সিদ্ধান্তসমূহ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>এসএসডি-এর ৩য় শ্রেণির ২টি, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে চলমান বিভাগীয় মামলা ৬টি এবং ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে ১১টি; মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে চলমান বিভাগীয় মামলা ৩টি এবং ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে ২৬টি; কারা অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে চলমান বিভাগীয় মামলা ১২টি এবং ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে ৫৩২টি; ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে চলমান বিভাগীয় মামলা ২টি এবং ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে ৪৫টি সর্বমোট ৬৩৯টি বিভাগীয় পেন্ডিং মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা;</li> <li>এছাড়া, দীর্ঘদিন যাবৎ পুঞ্জীভূত পেন্ডিং ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের মামলার সংখ্যা ২৩১টি, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের মামলার সংখ্যা মামলার সংখ্যা ৬১টি, কারা অধিদপ্তরের মামলার সংখ্যা ১৪৬টি, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের মামলার সংখ্যা ৬৪টি সর্বমোট ৫০২টি অন্যান্য শ্রেণির মামলা নিষ্পত্তির দৃশ্যমান পদক্ষেপ গ্রহণ করা;</li> </ul>	দপ্তর/সংস্থা	(এসএসডি)-এর ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির + অধিদপ্তরসমূহের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে চলমান বিভাগীয় মামলা	সুরক্ষা সেবা বিভাগ (এসএসডি)-এর ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির + অধিদপ্তরসমূহের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে আপিল মামলা	অধিদপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে চলমান বিভাগীয় মামলা	অধিদপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে আপিল মামলাস	মন্তব্য	এসএসডি	২	০	-	--		ডিআইপি	৬	০	১১	০		এফএসসিডি	২	০	৪৫	৩		ডিএনসি	৩	০	২৬	০		কারা	১২	০	৫৩২	০		মোট	২৫	০	৬১৪	৩		অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান/আইন ও শৃঙ্খলা অনুবিভাগ/প্রোগ্রামার
দপ্তর/সংস্থা	(এসএসডি)-এর ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির + অধিদপ্তরসমূহের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে চলমান বিভাগীয় মামলা	সুরক্ষা সেবা বিভাগ (এসএসডি)-এর ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির + অধিদপ্তরসমূহের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে আপিল মামলা	অধিদপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে চলমান বিভাগীয় মামলা	অধিদপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে আপিল মামলাস	মন্তব্য																																							
এসএসডি	২	০	-	--																																								
ডিআইপি	৬	০	১১	০																																								
এফএসসিডি	২	০	৪৫	৩																																								
ডিএনসি	৩	০	২৬	০																																								
কারা	১২	০	৫৩২	০																																								
মোট	২৫	০	৬১৪	৩																																								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>এ বিভাগসহ অধিদপ্তরসমূহের মামলাসমূহের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ কার্যক্রম দীর্ঘদিন যাবৎ অনির্দিষ্ট আছে। এ বিভাগের প্রোগ্রামার কর্তৃক একটি ডাটাবেইজ প্রণয়নের অনির্দিষ্ট কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করা এবং প্রত্যেক মাসে-এর আপডেট প্রদান করা।</li> <li>যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা চলমান কিংবা যারা বিভাগীয় মামলায় অভিযুক্ত সে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে বিদেশে প্রশিক্ষণ কিংবা অনুরূপ কাজে প্রেরণের জন্য মনোনয়ন না দেয়া।</li> </ul>		
২.১৫	বিবিধ		
	১৫.১ মুজিববর্ষ ২০২০ উদযাপন।	<ul style="list-style-type: none"> <li>মুজিববর্ষ ২০২০ উদযাপন উপলক্ষে প্রণীত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী এ বিভাগসহ অধীন অধিদপ্তরসমূহ কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা।</li> </ul>	অধিদপ্তর প্রধান সকল/ অতিরিক্ত সচিব (মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ)
	১৫.২ পাসপোর্ট সংক্রান্তে এ্যাপস প্রস্তুতের অগ্রগতি :	<ul style="list-style-type: none"> <li>পাসপোর্ট সংক্রান্তে এ্যাপস প্রস্তুতের জন্য দৃশ্যমান কোন অগ্রগতি নেই, ডিজি, ডিআইপি কর্তৃক জরুরিভিত্তিতে এ্যাপস তৈরির কার্যক্রম সম্পন্ন করা।</li> </ul>	অতিরিক্ত সচিব (নিরা: ও বহি:)/ মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর।

৩। সভাপতি এ বিভাগের কর্মকর্তাগণকে তাদের মেধা, মনন, প্রজ্ঞা, দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা কাজে লাগিয়ে অর্পিত দায়িত্ব নিষ্ঠার সহিত পালন করে সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ জানান। তিনি বলেন সেবা প্রদানকালে জনগণ যেন ভোগান্তির শিকার না হন সে বিষয়টি সর্বাত্মক খেয়াল রাখতে হবে। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তিনি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 (মোঃ শহিদুলজামান)  
 সচিব  
 সুরক্ষা সেবা বিভাগ,  
 স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়