

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.ssd.gov.bd


স্মারক নং- ৫৮.০০.০০০০.০১৪.০৬.০০৬.২০১৮-৩২৭

তারিখঃ ০৮ আশ্বিন ১৪২৫
২৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮

বিষয়ঃ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ০৯ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত “ছকে” তথ্যসহ আগামী ০১-১০-২০১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে হার্ডকপি সরাসরি এবং সফট কপি পেনড্রাইভে (Nikosh font ১৩ সাইজে) প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি :সভার কার্যবিবরণী।


২৬.৯.১৮
(মোঃ আবদুল কাদির)
উপসচিব
ফোন: +৮৮০ ৪৭১২৪৩৫৯
admin3@ssd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব(সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ৩। মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মসচিব(সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ৫। মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। কারা মহাপরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। উপসচিব(সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৯। সিনিয়র সহকারী সচিব(সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ১০। সিনিয়র সহকারী প্রধান(পরিকল্পনা-১-২), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ১১। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার অনুরোধসহ।
- ১২। সহকারী সচিব.....(সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

অনুলিপিঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

সুরক্ষা সেবা বিভাগ

প্রশাসন-৩ অধিশাখা

www.ssd.gov.bd

সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এর আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের আগস্ট ২০১৮ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ ফরিদ উদ্দিন আহম্মদ চৌধুরী, সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
তারিখ ও সময়ঃ ০৯ সেপ্টেম্বর ২০১৮, বেলা ১১.০০ টায়
স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
উপস্থিত কর্মকর্তাগণের
তালিকাঃ পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। জুলাই' ২০১৮ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা নিশ্চিত করা হয়। সুরক্ষা সেবা বিভাগের অধীন প্রতিটি অধিদপ্তর/সংস্থা ও উইং এর চলমান কার্যক্রমকে গতিশীল করার জন্য আরো আন্তরিকতা ও দক্ষতার সাথে কাজ করতে তিনি সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। অতপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিভিন্ন বিষয়ের ওপর অনুষ্ঠিত আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত
১	গত সভার (জুলাই, ২০১৮) কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।	জুলাই, ২০১৮ মাসের সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিতে তা নিশ্চিত করা হয়।

নং	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ এবং বাস্তবায়নকারী
২.১	মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি: ই-টেন্ডারিং: সুরক্ষা সেবা বিভাগ শাখা/অধিশাখা/উইং থেকে Need ভিত্তিক অধিযাচন এর ভিত্তিতে বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা প্রনয়ণপূর্বক ওয়েবসাইডে আপলোড করা হয়েছে। বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর: ০১টি High performance Industrial Diesel Generator ও ০১টি Procurement of 60TB Capacity Up gradation of Existing 3PAR storage for Data & Disaster Recovery Centre ই-জিপিতে ক্রয়ের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর ই-জিপিতে ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর: ই-জিপিতে ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। কারা অধিদপ্তর: ই-জিপির মাধ্যমে ২০টি প্যাকেজের দরপত্র আহবান করা হয়েছে।	সিদ্ধান্তসমূহ এবং বাস্তবায়নকারী ● সুরক্ষা সেবা বিভাগ এবং অধিদপ্তরসমূহের সকল ক্রয় ইজিপির - মাধ্যমে সম্পন্ন করা। ● শাখা/অধিশাখা/উইং থেকে Need ভিত্তিক অধিযাচন এর ভিত্তিতে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুতপূর্বক ই-জিপিতে পণ্য/সেবা ক্রয় করা। ● অধিদপ্তরসমূহে ই-জিপিতে ক্রয় কার্যক্রম উইং প্রধানগণ কর্তৃক follow up করা; বাস্তবায়নে: অতিরিক্ত সচিব/উপসচিব(প্রশাসন-০২), প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ
২.২	● বাংলাদেশ এবং ব্রাজিলের মধ্যে কূটনৈতিক ও অফিসিয়াল/ সার্ভিস পাসপোর্টধারীদের ভিসা অব্যাহতি সংক্রান্ত চুক্তি স্বাক্ষরের প্রস্তাব অনুমোদনঃ গত ০৮ আগস্ট, ২০১৮ খ্রি: তারিখে অতিরিক্ত সচিব (নিরা: ও বহি) এর সভাপতিত্বে এ বিভাগে একটি আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ২৮ আগস্ট, ২০১৮ তারিখে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণপূর্বক এর অনুলিপি ব্রাজিল ও সার্বিয় দূতাবাসে প্রেরণ করা হয়েছে।	গত ০৮ আগস্ট, ২০১৮ খ্রি: তারিখে অতিরিক্ত সচিব (নিরা: ও বহি) এর সভাপতিত্বে এ বিভাগে একটি আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ২৮ আগস্ট, ২০১৮ তারিখে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণপূর্বক এর অনুলিপি ব্রাজিল ও সার্বিয় দূতাবাসে প্রেরণ করা হয়। চুক্তিটি স্বাক্ষরের জন্য পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখা। বাস্তবায়নে: অনুবিভাগ প্রধান(নিরাপত্তা ও বহিরাগমন)।

	<p>বাংলাদেশ এবং সার্বিয়ার মধ্যে কূটনৈতিক ও অফিসিয়াল পাসপোর্টধারীদের ভিসা অব্যাহতি সংক্রান্ত চুক্তি স্বাক্ষরের প্রস্তাব অনুমোদনঃ গত ০৮ আগস্ট, ২০১৮ খ্রি: তারিখে অতিরিক্ত সচিব (নিরা: ও বহি) এর সভাপতিত্বে এ বিভাগে একটি আন্ত:মন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ২৮ আগস্ট, ২০১৮ তারিখে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণপূর্বক এর অনুলিপি ব্রাজিল ও সার্বিয় দূতাবাসে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>জেল কোড সংশোধনঃ বিষয়টি আইন ও বিচার বিভাগে পেন্ডিং আছে। কারা অধিদপ্তর ১৫২টি ধারা সম্মিলিত করে নতুন আইনের প্রাথমিক খসড়া তৈরি করেছে। প্রাথমিক খসড়ার ১৫২টি ধারার মধ্যে অদ্যাবধি ১২০টি ধারা পর্যালোচনার কাজ সম্পন্ন হয়েছে। ১০টি ধারা ইতোমধ্যে অপ্রাসঙ্গিক বিষয় বাদ দেয়া হয়েছে। ১৯ জুলাই ২০১৮ তারিখে খসড়া পর্যালোচনার সর্বশেষ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>নাগরিকত্ব আইন, ২০১৫: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে পেন্ডিং আছে।</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● উপকমিটি কর্তৃক আইন ও বিধির ধারাসমূহ দ্রুত চূড়ান্ত করা। ● আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রেখে দ্রুত ভেটিং কার্যক্রম সম্পন্ন করার ব্যবস্থা করা; <p>বাস্তবায়নে: নিরাপত্তা ও বহিরাগমন অনুবিভাগ প্রধান/কারা অনুবিভাগ প্রধান।</p>																								
২.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি :	<ul style="list-style-type: none"> ● বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির যথাযথ বাস্তবায়নপূর্বক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে নিয়মিত সভা করা এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন Follow Up-এ রাখা; ● বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা। <p>বাস্তবায়নে : অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি)/বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি ফোকাল কর্মকর্তা/অধিদপ্তর প্রধানগণ।</p>																								
২.৪	<p>সুরক্ষা সেবা বিভাগ এবং আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের শূন্যপদ পূরণ কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি:</p> <table border="1" data-bbox="207 1400 792 1832"> <thead> <tr> <th>মন্ত্রণালয়/মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অধিদপ্তর (মোট পদ সংখ্যা)</th> <th>অনুমোদিত পদ</th> <th>পূরণকৃত পদ</th> <th>শূন্যপদ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>সুরক্ষা সেবা বিভাগ</td> <td>২৬০</td> <td>১৬১</td> <td>৯৯</td> </tr> <tr> <td>বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর</td> <td>১১৬১</td> <td>১০৭০</td> <td>৯১</td> </tr> <tr> <td>মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর</td> <td>১৭১২</td> <td>১১৭৪</td> <td>৫৩৮</td> </tr> <tr> <td>ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর</td> <td>১০৫৫১</td> <td>৭৮৮৪</td> <td>২৬৬৭</td> </tr> <tr> <td>কারা অধিদপ্তর :</td> <td>১২,১৭৩</td> <td>১০,৫৮৮</td> <td>১৫৮৫</td> </tr> </tbody> </table>	মন্ত্রণালয়/মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অধিদপ্তর (মোট পদ সংখ্যা)	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্যপদ	সুরক্ষা সেবা বিভাগ	২৬০	১৬১	৯৯	বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর	১১৬১	১০৭০	৯১	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	১৭১২	১১৭৪	৫৩৮	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	১০৫৫১	৭৮৮৪	২৬৬৭	কারা অধিদপ্তর :	১২,১৭৩	১০,৫৮৮	১৫৮৫	<ul style="list-style-type: none"> ● অধিদপ্তরসমূহের শূন্য পদে নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান করার পরপরই শূন্য পদে জনবল নিয়োগের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করা; ● মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের যে সকল শূন্য পদে নিয়োগবিধি সংক্রান্ত জটিলতার কারণে নিয়োগ দেয়া যাচ্ছে না যে বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মতামত নিয়ে দ্রুত পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা; ● ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের পুল ডিভিক নিয়োগ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য মতামত গ্রহণের বিষয়ে ব্যক্তিগত ও দাপ্তরিক যোগাযোগ অব্যাহত রাখা; ● পিএসসি কর্তৃক নিয়োগযোগ্য শূন্য পদ পূরণের জন্য পিএসসিতে ব্যক্তিগত ও দাপ্তরিক যোগাযোগ অব্যাহত রাখা এবং অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করা; ● সংশ্লিষ্ট উইং প্রধান কর্তৃক অধিদপ্তরের শূন্য পদসমূহ পূরণে গৃহীত কার্যক্রম ফলোআপ করা। <p>বাস্তবায়নে : অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি)/বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি ফোকাল কর্মকর্তা/অধিদপ্তর প্রধানগণ।</p>
মন্ত্রণালয়/মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অধিদপ্তর (মোট পদ সংখ্যা)	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্যপদ																							
সুরক্ষা সেবা বিভাগ	২৬০	১৬১	৯৯																							
বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর	১১৬১	১০৭০	৯১																							
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	১৭১২	১১৭৪	৫৩৮																							
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	১০৫৫১	৭৮৮৪	২৬৬৭																							
কারা অধিদপ্তর :	১২,১৭৩	১০,৫৮৮	১৫৮৫																							

২.৫	<p>অডিটঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> বহিরাগমন ওপাসপোর্ট অধিদপ্তরঃ মোট আপত্তি-৪৫টি, এ পর্যন্ত নিষ্পত্তি-০০, টি অবশিষ্ট-৪৫টি। মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-মোট আপত্তি-১৩৩টি, এ পর্যন্ত নিষ্পত্তি- ০৪টি অবশিষ্ট-১২৯টি। কারা অধিদপ্তরঃ-মোট আপত্তি-২৬৪টি, এ পর্যন্ত নিষ্পত্তি-০৬টি অবশিষ্ট-২৫৮টি। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরঃ কোন আপত্তি নেই। 	<ul style="list-style-type: none"> কোন দপ্তর বা সংস্থায় ব্রডশীট জবাব যেন পেডিং না থাকে তা নিশ্চিত করা; কোন আপত্তির সময়মত বস্তুনিষ্ঠ জবাব প্রেরণ না করার কারণে সাধারণ আপত্তি যেন অগ্রিম আপত্তিতে রূপান্তরিত না হয় সে জন্য সথাসময়ে প্রমাণকসহ জবাব দেয়া; অধিদপ্তর/সংস্থায় অডিটের শ্রেণিবিন্যাস অনুযায়ী সাধারণ, অগ্রিম, খসড়া ও সংকলন আপত্তির পৃথক পৃথক হিসাব সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা; দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার সংখ্যা, নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অনুচ্ছেদ সংখ্যা, অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত অনুচ্ছেদ সংখ্যা ইত্যাদি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক ছকে উপস্থাপন করা; অধিদপ্তরের ফোকাল কর্মকর্তা কর্তৃক যথাসময়ে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার সকল প্রমাণকসহ প্রতিমাসে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন করা; এ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপসচিব(বাজেট-২) কর্তৃক অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন মাসিক সমন্বয় সভায় নির্ধারিত “ছকে” উপস্থাপন করা। <p>বাস্তবায়নে: সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/অধিদপ্তর প্রধান/ উপসচিব(বাজেট) ফোকাল কর্মকর্তা।</p>
২.৬	<p>পেনশনঃ</p> <p>বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরঃ পেডিং পেনশন কেইস নাই। মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরঃ ঢাকা গোয়েন্দা অঞ্চলের প্রাক্তন উপপরিদর্শক মরহুম বেলায়েত হোসেন এর পারিবারিক পেনশন। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরঃ ০১টি অনিষ্পন্ন পেনশন কেইস ২য় স্তরী সন্তানের DNA পরীক্ষার কোর্ট ফি জমা করা হয়েছে DNA রিপোর্ট পাওয়া যায়নি। বর্ণিত কাগজপত্রাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে পেনশন কেইসটি দ্রুত নিষ্পত্তি করা হবে।</p> <ul style="list-style-type: none"> কারা অধিদপ্তরঃ কারা বিভাগে অবসরপ্রাপ্ত কারা তত্ত্বাবধায়ক জনাব শেখ আবদুল অমিক এর কারা উপ-মহাপরিদর্শক পদে ভূতাপেক্ষ পদোন্নতির কারণে লাম্পগ্র্যান্ট ও আনুতোষিক প্রদান। ঢাকা কেন্দ্রীয় কারাগারের অবসর প্রাপ্ত সিনিয়র তত্ত্বাবধায়ক (চঃদাঃ) জনাব মোঃ ফরমান আলীর অবসর ভাতার প্রস্তাব ০৫-৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে এবং ঢাকা বিভাগের অবসর প্রাপ্ত কারা উপ মহাপরিদর্শক (চঃদাঃ) জনাব মোঃ গোলাম হায়দারের অবসর ভাতার প্রস্তাব। 	<ul style="list-style-type: none"> পেনশন কেইস দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তি করা; পেনশন কেসসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান কর্তৃক তত্ত্বাবধায়ন করা। <p>বাস্তবায়নে : অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ।</p>
২.৭	<p>পরিদর্শন:</p> <p>সিদ্ধান্তসমূহ :</p> <ul style="list-style-type: none"> প্রত্যেক মাসে আওতাধীন দপ্তরসমূহের মহাপরিচালকসহ উর্ধতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক নিয়মিত চলমান উন্নয়ন প্রকল্প ও অধস্তন দপ্তরসমূহ পরিদর্শন করা; চলমান উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং মাঠ পর্যায়ের দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবার মান যাচাই করা এবং সেবার মান উন্নয়নে সেবা গ্রহীতাদের সাথে মতবিনিময় করা, বিরাজমান গুরুতর সমস্যাসমূহ উর্ধতন কর্মকর্তার নিকট মতামতসহ লিখিতভাবে অবহিত করা; উর্ধতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন মহাপরিচালক এর মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা। <p>বাস্তবায়নে : অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ।</p>	




২.৮	অনিষ্পন্ন বিষয়/পত্রাদি:
	<p>বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরঃ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।</p> <p>মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরঃ অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নিষ্পত্তির যথাযথ ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে।</p> <p>ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরঃ অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নিষ্পত্তির যথাযথ ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে।</p> <p>কারা অধিদপ্তরঃ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।</p> <p>অধিদপ্তরসমূহের সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ কর্তৃক সুরক্ষা সেবা বিভাগের অনুবিভাগ প্রধানগণের সাথে আলোচনাক্রমে অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা।</p> <p>বাস্তবায়নে : অধিদপ্তর প্রধান (সকল) / প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ</p>
২.৯	<p>প্রশিক্ষণ:</p> <p>সিদ্ধান্তসমূহ :</p> <ul style="list-style-type: none"> কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের প্রয়োজন ও চাহিদার নিরিখে বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করা; প্রশিক্ষণসূচি যথা সময়ে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অবহিত করা যাতে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে পারেন; প্রতি কর্মকর্তা/কর্মচারীর ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণের মধ্যে ক্রমগুঞ্জিত প্রশিক্ষণ ঘণ্টা ও অবশিষ্ট প্রশিক্ষণ ঘণ্টার পরিসংখ্যান নির্ধারিত ছকে প্রশিক্ষণ প্রতিবেদনসহ সভায় উপস্থাপন করা; সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য Need based প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তা সম্পন্ন করা। <p>বাস্তবায়নে: অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ।</p>

২.১০	<p>ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ :</p> <p>বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরঃ ০৬ (ছয়) টি বদলী সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন/অফিস আদেশ, ০১ টি নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ আপলোড করা হয়েছে।</p> <p>মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর: মামলা সংক্রান্ত তথ্য-৪টি, এনওসি / জিও -৭টি, অফিস আদেশ-২১টি, অভিযান, সভা-সেমিনার ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ছবি-৪৭টি ছবি আপলোড করা হয়েছে।</p> <p>ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরঃ দরপত্রের বিজ্ঞপ্তি, জিও কপি, ই-সার্ভিস ডিজাইন, ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন স্টেশন অফিসার ও ফায়ারম্যান পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি এবং স্টেশন অফিসার, স্টাফ অফিসার ও জুনিয়র প্রশিক্ষক লিখিত পরীক্ষা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি।</p> <p>কারা অধিদপ্তরঃ টেন্ডার নোটিশ-০১ টি, সাকুলার-০৩ টি, পোস্টিং অর্ডার-০১ টি, ইন্ডেন্টস-০৩ টি, ট্রেনিং নোমিনেশন-০২ টি, এনওসি/জিও- ১৬ টি, রুলস এবং পলিসি-০২ টি এবং দৈনিক বন্দির সংখ্যা।</p> <ul style="list-style-type: none"> বড় বড় মন্ত্রণালয়ের অনুসরণে সুরক্ষা সেবা বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের ওয়েব সাইট সমৃদ্ধ করা; জারিকৃত জরুরি নোটিশসমূহ, জিও, প্রজ্ঞাপন, অফিস আদেশ, সভার কার্যবিবরণী, এনওসি, গুরুত্বপূর্ণ বিজ্ঞপ্তি, প্রকল্পের তথ্য হালকরণ ও বিভিন্ন প্রোগ্রামের ছবি ইত্যাদি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ যথারীতি ওয়েবসাইটে আপলোড করা; অধিদপ্তরসমূহের ইনোভেশন এবং উত্তম চর্চাসমূহ সময়ে সময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড/আপডেট করা; এ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তরসমূহের ওয়েব সাইট নিয়মিত আপলোডের অগ্রগতি সমন্বয় সভায় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মো: হেলাল মাহমুদ শরীফ, উপসচিব কর্তৃক উপস্থাপন করা। <p>বাস্তবায়নে: অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/জনাব মো: হেলাল মাহমুদ শরীফ, উপসচিব(কারা অধিশাখা)।</p>
২.১১	<p>ই-ফাইলিং: অধিদপ্তরসমূহের চলমান ই-ফাইলিং কার্যক্রম আরো ত্বরান্বিত করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা</p> <ul style="list-style-type: none"> সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক ই-ফাইলিং এর জন্য প্রয়োজ্য নথির ধরন অনুযায়ী নথি খোলা এবং সে অনুযায়ী নথি উপস্থাপন করা; ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে পত্র উপস্থাপনপূর্বক প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে পত্র জারির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা; ই-ফাইলিং কার্যক্রমে আরো উৎকর্ষতা আনয়নপূর্বক গুণগত মান বৃদ্ধি করা।

	হয়।	<ul style="list-style-type: none"> ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়নের সামগ্রিক অগ্রগতি শতকরা হারে প্রদর্শন করা; জনাব মোহাম্মদ আবদুল হাই মিল্টন, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) কর্তৃক ই-ফাইলিং বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করা; <p>বাস্তবায়নে: অনুবিভাগ প্রধান (সকল)/অধিদপ্তর প্রধান (সকল)</p>
২.১২	ইনোভেশন ও উত্তম চর্চাঃ বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ইনোভেশন সংখ্যা ০৬টি, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ইনোভেশন সংখ্যা ০৩ টি, বাস্তবায়িত ০২টি, কারা অধিদপ্তরের ইনোভেশন সংখ্যা ০৭টি।	<ul style="list-style-type: none"> ইনোভেশন কার্যক্রমের দৃশ্যমান উন্নতি সাধনে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাসহ সংশ্লিষ্টদের আরও আন্তরিকতা এবং তৎপর হওয়া; অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) কর্তৃক অধিদপ্তরসমূহের সাথে সভা করে ইনোভেশন কার্যক্রম এর তালিকা সময়ে সময়ে হালনাগাদ করা; মাসিক সমন্বয় সভায় বিভাগ/অধিদপ্তর ওয়ারী ইনোভেশন ও উত্তম চর্চা বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক ছকে উপস্থাপন করা। <p>বাস্তবায়নে: অধিদপ্তর (সকল)/প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ/চীফ ইনোভেশন কর্মকর্তা।</p>
২.১৩	মামলাঃ	
	বিবেচ্য মাসে সভায় সুরক্ষা সেবা বিভাগের অধীনস্থ দপ্তরসমূহের মামলার অগ্রগতি নিম্নরূপ ছিল।	<ul style="list-style-type: none"> মামলায় সরকারি স্বার্থ রক্ষা করে নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধি করা; তদবিবের অভাবে কোন মামলা যেন খারিজ না হয় সেদিকে লক্ষ্য রাখা; আদালতে যেন সরকারি স্বার্থ রক্ষা হয় সে জন্য সকল অধিদপ্তরে আপিল নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিয়োগ করা; বেসরকারিভাবে নিয়োগ প্রাপ্ত আইনজীবীদের মামলার দায়িত্ব প্রদান করা; চলমান মামলাসমূহ যথাযথভাবে follow up এ রাখা; মাসিক সমন্বয় সভায় সংস্থাওয়ারী মামলার অগ্রগতি উপস্থাপন করা; প্রশাসনিক আপিল ট্রাইব্যুনাল এর মামলা, কোর্টভিত্তিক মামলা এবং অন্যান্য ক্যাটাগরির মামলা পরবর্তী সভা থেকে আলাদা কলামে উল্লেখ করা; মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের গুরুত্বপূর্ণ মামলাসমূহ পরিচালনার জন্য আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদনপ্রাপ্ত ০৫(পাঁচ) জনের মধ্যে ০২(দুই) জন ইতোমধ্যে যোগদান করে কাজ শুরু করেছেন। অবশিষ্ট ০৩(তিন) জনের অনুকূলে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখা এবং অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করা। <p>বাস্তবায়নে: অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান/আইন ও শৃঙ্খলা অনুবিভাগ।</p>
২.১৪	বিবিধ :	
	১৪.১ ভিডিও কনফারেন্স:	<ul style="list-style-type: none"> প্রত্যেক মাসে একাধিক ভিডিও কনফারেন্স এর আয়োজন করা। <p>বাস্তবায়নে: অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান/উপসচিব/কারা অধিশাখা।</p>

৩। পরিশেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 (ফরিদ উদ্দিন আহম্মদ চৌধুরী)
 সচিব
 সুরক্ষা সেবা বিভাগ
 স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।