গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
অগ্নি অনুবিভাগ
www.ssd.gov.bd

সুরক্ষা সেবা বিভাগের নৈতিকতা কমিটি সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	:	মো: শহিদুজ্জামান সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ
সভার তারিখ	:	১৬ জুলাই ২০২০
সময়	:	সকাল ১১.০০ মিনিট
স্থান	:	জুম অনলাইন প্লাটফরম।

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে উপস্থাপন করা হলো।

সুরক্ষা সেবা বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রণয়ণের লক্ষ্যে অত্র বিভাগের নৈতিকতা কমিটির জুম অনলাইন প্লাটফরমে আয়োজিত ভার্চুয়াল সভায় সংযুক্ত কর্মকর্তাগণকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ আরম্ভ করেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২০২১ ভালোভাবে পড়ে তার ভিত্তিতে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং তা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে তিনি গুরুত্বারোপ করেন।

০২। ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও নির্দেশকা সংক্রান্ত আলোচনা :

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও যুগ্মসচিব জনাব মল্লিক সাঈদ মাহবুব জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা এবং আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য ০৩টি পৃথক নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে এবং এগুলোর সফটকপি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশ এবং সংশ্লিষ্ট নির্দেশিকা অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুতপূর্বক স্ব-স্ব নৈতিকতা কমিটির অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২৩/০৭/২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগে এবং আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ ৩০/০৭/২০২০ তারিখের মধ্যে তাদের স্ব-স্ব নিয়ন্ত্রণকারী দপ্তর/সংস্থা প্রেরণ করবে। পরবর্তীতে উদ্ধতন অফিসের ফিডব্যাক অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা চূড়ান্তপূর্বক দপ্তর/সংস্থাসমূহ ১০/০৮/২০২০ তারিখের মধ্যে চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ করবে এবং আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহ ১৬/০৮/২০২০ তারিখের মধ্যে চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ করবে এবং স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করবে। উক্ত বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের সাথে সমন্বয় করার জন্য বিভাগের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।

০৩। সুরক্ষা সেবা বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা :

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন, শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি, ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ, সুশাসন প্রতিষ্ঠা, প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার, ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ, শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম, শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, অর্থ বরাদ্দ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এই ১৩টি ক্ষেত্রে নির্ধারিত কার্যক্রম অনুসরন করে অত্র বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে-যা নিম্নরুপ :

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...............................৮										
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (অগ্নি)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
						অর্জন				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	যুগ্মসচিব (অগ্নি)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০
						অর্জন				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন………………………… ১০										
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
						অর্জন				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০
						অর্জন				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	১৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫
						অর্জন				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	১৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫
						অর্জন				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি………….১০										
৩.১ মাদকবিরোধী কার্যক্রম বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ডোপ টেস্ট বিধিমালা আইন মন্ত্রণালয়ে প্রণয়ন	প্রণীত ডোপটেস্ট বিধিমালা	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (মাদক)	৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২১	-	-
						অর্জন	-	-	-	-
৩.২ বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র বিধিমালা, ২০২০ আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রণীত বিধিমালা	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (মাদক)	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০২১
						অর্জন				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ………………………………৮										
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩১/৩/২০২১	৩০/৬/২০২১
						অর্জন	-	-	-	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩১/৩/২০২১	৩০/৬/২০২১
						অর্জন	-	-	-	
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩১/৩/২০২১	৩০/৬/২০২১
						অর্জন	-	-	-	-
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩১/৩/২০২১	৩০/৬/২০২১
						অর্জন	-	-		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩১/৩/২০২১	৩০/৬/২০২১
						অর্জন	-	-		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা……………………………………৬										
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	-	-	-
						অর্জন		-		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (আইন ও শৃঙ্খলা)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০
						অর্জন				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার……………………………………৯										
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	অতি: সচিব (উন্নয়ন)	৩১/৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/২০২০	-	-	-
						অর্জন				
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতি: সচিব (উন্নয়ন)	১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬	৬	৬
						অর্জন				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতি: সচিব (উন্নয়ন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০	৬০	৬০
						অর্জন				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার…………………………………………………৭										
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৩০/৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২০	-	-	-
						অর্জন				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য-সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২৫	৩৫
						অর্জন				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.........................১১										
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০
						অর্জন				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০
						অর্জন				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০
						অর্জন				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০
						অর্জন				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০
						অর্জন				
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.........১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)										
৯.১ ভালো কাজে প্রণোদনা প্রদানের জন্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুরস্কার প্রদান	প্রদানকৃত পুরস্কার	৩	সংখ্যা	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩
						অর্জন				
৯.২ বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার ৩য়/৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের পদোন্নতি কার্যক্রম মূল্যায়ন	মূল্যয়িত কার্যক্রম	৩	সংখ্যা	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০২১
						অর্জন				
৯.৩ সরকারি/বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রের কার্যক্রম মূল্যায়ন	মূল্যায়িত কাযক্রম	৩	সংখ্যা	যগ্মসচিব (মাদকদ্রব্য)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩
						অর্জন				
৯.৪ কারাবন্দিগণ কর্তৃক উৎপাদিত পণ্যের লভ্যাংশ প্রদান কার্যক্রম মূল্যায়ন	মূল্যায়িত কাযক্রম	৩	সংখ্যা	অতি: সচিব (কারা)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩
						অর্জন				
৯.৫ পাসপোর্ট ইস্যু সেবা কার্যক্রম মূল্যায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয়/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	৩	সংখ্যা	অতি: সচিব (বহি: ও নিরা:	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	২
						অর্জন				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.......................................৩										
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০২১
						অর্জন				
১১. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন...২										
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-
						অর্জন				
১২. অর্থ বরাদ্দ...৩										
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
						অর্জন				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.................................৮										
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (অগ্নি)	১৯/৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৯/৭/২০২০	-	-	-
						অর্জন	১৯/০৭/২০২০			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (অগ্নি)	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ১৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০২০	১৫/১/২০২১	১৫/৪/২০২১	১৫/৭/২০২১
						অর্জন				
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (অগ্নি)	৩১/১০/২০২০ ৩১/০১/২০২১ ৩০/০৪/২০২১ ৩১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২০২০	৩১/০১/২০২১	৩০/০৪/২০২০	৩১/০৭/২০২১
						অর্জন				

০৪। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

(৪.১) উপরের ০৩ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা সভায় অনুমোদন করা হয়;

(৪.২) অনুমোদনকৃত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ১৯/০৭/২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং তা একই সময়ের মধ্যে সুরক্ষা সেবা বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;

(৪.৩) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা অনুযায়ী আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২৩/০৭/২০২০ তারিখের মধ্যে সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রাপ্তির বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে;

(৪.৪) দপ্তর/সংস্থাসমূহের উক্ত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা স্ব স্ব দপ্তরের এবং সুরক্ষা সেবা বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। এ বিষয়ে দপ্তর/সংস্থাসমূহের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের সাথে সভা করে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য সুরক্ষা সেবা বিভাগের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।

০৫। সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৬/৭/২০

(মো: শহিদুজ্জামান)
সচিব
সুরক্ষা সেবা বিভাগ।