

সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর অধীন অধিদপ্তরসমূহের সাথে অনুষ্ঠিত এপ্রিল, ২০২২-এর সমন্বয়সভার
কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ মোকাম্মির হোসেন, সচিব
সভার তারিখ	০৫ এপ্রিল ২০২২
সভার সময়	সকাল : ১০.০০ টা
স্থান	জুম অনলাইন প্ল্যাটফর্ম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর অধীন প্রতিটি অধিদপ্তর ও উইং-এর চলমান কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে আন্তরিকতা, দক্ষতা ও নিষ্ঠার সাথে কাজ করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়। সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)-কে অনুরোধ করা হয়। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) কর্তৃক আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করা হয়। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত
	গত সভার (মার্চ, ২০২২) কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ : ফেব্রুয়ারি, ২০২২-এ অনুষ্ঠিত সমন্বয়সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকলে কার্যবিবরণীটি দৃষ্টিকরণ করা যেতে পারে।	মার্চ, ২০২২-এর সমন্বয়সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিতে তা দৃষ্টিকরণ করা হয়।

ক্রম	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
------	----------------	---------------	----------------

<p>২.২</p>	<p>(ক) কোভিড-১৯ পরিস্থিতি : সভাকে জানানো হয়, এ বিভাগ ও অধীন দপ্তরসমূহে করোনাভাইরাসে ১৬৩৯ (তারিখ-০৩ এপ্রিল ২০২২) (এসএসডি-৩৭+এফএসসিডি-৪৭৫+প্রিজন-৭৩৯+ডিআইপি-১৫১+ডিএনসি-২৩৭) জন আক্রান্ত হয়েছেন। এ পর্যন্ত ১৬৩১ (৯৯.৫১%) (এসএসডি-৩৭+এফএসসিডি-৪৭২+প্রিজন-৭৩৬+ডিআইপি-১৫১+ডিএনসি-২৩৫) জন সুস্থ হয়েছেন। অপরদিকে ৮ (এফএসসিডি-৩+প্রিজন-৩+ডিএনসি-২) জন মৃত্যুবরণ করেছেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। যেসকল কর্মকর্তা/কর্মচারী করোনাভাইরাসে আক্রান্ত হয়ে মৃত্যুবরণ করেছেন সভাপতি তাদের আত্মার শান্তি কামনা করেন। সভায় এ বিভাগ ও অধীন দপ্তর/সংস্থার সকল কর্মচারীকে টিকা প্রদান বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এছাড়া সকল কর্মচারীকে মাস্ক পরিধানসহ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত বিধি-বিধান অনুসরণ করে দৈনন্দিন কার্য সম্পাদনের উপর তিনি বিশেষভাবে গুরুত্বারোপ করেন।</p>	<p>১) যেসকল দেশের নাগরিকদেরকে আগমনি ভিসা (Visa on Arrival) প্রদান করা হয়, সেসকল দেশের একটি তালিকা তৈরি করে আগমনি ভিসা বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে উন্মুক্ত করা যায় কিনা সেবিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়কে অনুরোধ করে পত্র প্রেরণ করতে হবে এবং পত্রের অনুলিপি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়কে দিতে হবে।</p> <p>২) সুরক্ষা সেবা বিভাগ ও অধীন অধিদপ্তরসমূহের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী যেন কোভিড-১৯ ও ওমিক্রনের বিস্তার রোধে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত নির্দেশনাবলি মেনে চলে তা নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৩) এ বিভাগ ও অধীন অধিদপ্তরসমূহের যেসকল কর্মকর্তা/কর্মচারী এখনো টিকা নেননি তাদেরকে টিকা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে বুস্টার ডোজ গ্রহণে উৎসাহিতকরণ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও অধীন দপ্তর/সংস্থা।</p>
<p>২.৩</p>	<p>(ক) মসবৈ-০৫(০২)-২০১৪, তারিখ: ১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৪: সিদ্ধান্ত: ৮। সারসংক্ষেপের সঙ্গে উপস্থাপিত বাংলাদেশ ও ব্রাজিলের মধ্যে কূটনৈতিক ও অফিসিয়াল/সার্ভিস পাসপোর্টধারীদের ভিসা অব্যাহতি সংক্রান্ত চুক্তি স্বাক্ষরের প্রস্তাব অনুমোদন করা হইল।- বিষয়টি পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে পেন্ডিং আছে।</p>	<p>১) বাংলাদেশ ও ব্রাজিলের মধ্যে কূটনৈতিক ও অফিসিয়াল/সার্ভিস পাসপোর্টধারীদের ভিসা অব্যাহতি সংক্রান্ত চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর সাথে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (নিরাঃ ও বহিঃ) বহিরাগমন-২ শাখা</p>
<p></p>	<p>(খ) মসবৈ-১৪(০৫)-২০১৪, তারিখ : ০৫ মে ২০১৪: সিদ্ধান্ত : ৮। সারসংক্ষেপের সঙ্গে উপস্থাপিত বাংলাদেশ ও সার্বিয়ার মধ্যে কূটনৈতিক ও অফিসিয়াল পাসপোর্টধারীদের ভিসা অব্যাহতি সংক্রান্ত চুক্তি স্বাক্ষরের প্রস্তাব অনুমোদন করা হইল।- বিষয়টি পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে পেন্ডিং আছে।</p>	<p>১) বাংলাদেশ ও সার্বিয়ার মধ্যে কূটনৈতিক ও অফিসিয়াল পাসপোর্টধারীদের ভিসা অব্যাহতি সংক্রান্ত চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর সাথে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (নিরাঃ ও বহিঃ/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান।</p>
<p></p>	<p>(গ) ২৪ অক্টোবর ২০১৯/১২ কার্তিক ১৪২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভা-বৈঠকের সিদ্ধান্ত: ১৪। বাংলাদেশ ও সাউথ আফ্রিকার মধ্যে স্বাক্ষরের জন্য 'Agreement between The Government of The Republic of South Africa and The Government of the People's Republic of Bangladesh regarding the waiver of Visa requirement for holders of Diplomatic and Official Passports' শীর্ষক চুক্তির খসড়া অনুমোদন।- বিষয়টি পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে পেন্ডিং আছে।</p>	<p>১) বাংলাদেশ ও সাউথ আফ্রিকার মধ্যে কূটনৈতিক ও অফিসিয়াল পাসপোর্টধারীদের ভিসা অব্যাহতি সংক্রান্ত চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর সাথে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (নিরাঃ ও বহিঃ)/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান।</p>

<p>সিদ্ধান্ত: ১৪। বাংলাদেশ ও বতসোয়েনার মধ্যে কূটনৈতিক ও অফিসিয়াল পাসপোর্টধারীদের ভিসা অব্যাহতি সংক্রান্ত চুক্তির খসড়া অনুমোদন করা হইল। ('Agreement between The Government of The People's Republic of Bangladesh and The Government of the Republic of Botswana on visa exemption for holders of Diplomatic and Official Passports') শীর্ষক চুক্তির খসড়া অনুমোদন। বিষয়টি পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে পেন্ডিং আছে।</p>	<p>মধ্যে কূটনৈতিক ও অফিসিয়াল পাসপোর্টধারীদের ভিসা অব্যাহতি সংক্রান্ত চুক্তিটি স্বাক্ষরের জন্য পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর সাথে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>২) যে সব দেশের সাথে আমাদের কূটনৈতিক যোগাযোগ বিদ্যমান আছে সেসব দেশের মধ্যে কোন কোন দেশের সাথে কূটনৈতিক ও অফিসিয়াল পাসপোর্টধারীদের ভিসা অব্যাহতি সংক্রান্ত চুক্তি করা যায় তার একটি তালিকা তৈরি করে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এ পত্র প্রদান করতে হবে।</p> <p>৪) বাংলাদেশে ভিসা নিয়ে আসা বিদেশী নাগরিকদের ভিসার মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়ে অতিরিক্ত সময়ে অবস্থানের জন্য বর্তমানে চলমান জরিমানার পরিমাণ বৃদ্ধি করতে একটি Concept পেপারের খসড়া প্রস্তুত করতে হবে।</p>	<p>ও বহিঃ)/মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর</p>
<p>(ঙ) মসবৈ-২২(১২)/২০২১, তারিখ: ১৯ ডিসেম্বর ২০২১ বিষয় : বাংলাদেশ ও মালদ্বীপের মধ্যে 'Agreement between the Government of the People's Republic of Bangladesh and the Government of the Republic of Maldives on Transfer of Prisoners'-শীর্ষক চুক্তির খসড়া অনুমোদন।</p> <p>মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত:২০। সারসংক্ষেপের সহিত উপস্থাপিত বাংলাদেশ ও মালদ্বীপের মধ্যে 'Agreement between the Government of the People's Republic of Bangladesh and the Government of the Republic of Maldives on Transfer of Prisoners'-শীর্ষক চুক্তির খসড়া অনুমোদন করা হইল।- খসড়া চুক্তিটি পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে মালদ্বীপ সরকারের নিকট প্রেরণ করা হয়। মালদ্বীপ সরকার অনুমোদিত খসড়া চুক্তিতে আরো কিছু সংশোধনী প্রস্তাব প্রেরণ করে। উক্ত প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ সরকারের মতামত/অবস্থানের জন্য বিষয়টি অপেক্ষমান রয়েছে।</p>	<p>১) বাংলাদেশ ও মালদ্বীপের মধ্যে কূটনৈতিক ও অফিসিয়াল পাসপোর্টধারীদের ভিসা অব্যাহতি সংক্রান্ত চুক্তিটি স্বাক্ষরের জন্য পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর সাথে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (নিরাঃ ও বহিঃ)/মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর</p>
<p>(চ) মসবৈ-০৫(০২)-২০১৬, তারিখ : ০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৬ সিদ্ধান্ত: ৮। মন্ত্রিসভা বৈঠকের আলোচনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ সাপেক্ষে সারসংক্ষেপের সঙ্গে উপস্থাপিত 'বাংলাদেশ নাগরিকত্ব আইন, ২০১৬'-এর খসড়া চূড়ান্তভাবে অনুমোদন করা হইল।- বিষয়টি আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে পেন্ডিং আছে।</p>	<p>১) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সাথে ব্যক্তিগত ও দাপ্তরিক যোগাযোগ অব্যাহত রেখে ভেটিং কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>সকল অনুবিভাগ প্রধান/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান।</p>

	<p>(ছ) মসবৈ-২৯(১০)-২০০৬, তারিখ : ০৯.১০.২০০৬ । বিষয়ঃ জেল কোড সংশোধনের প্রস্তাব চূড়ান্ত অনুমোদন। মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত-৮.৩:এর যেই সকল সংশোধন বা সংস্কার সম্পর্কিত বিধান বিভিন্ন আইনের সহিত সংশ্লিষ্ট প্রথমে উক্ত আইন/আইনসমূহ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় কর্তৃক আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সহিত পরামর্শক্রমে সংশোধন করিবার উদ্যোগ গ্রহণ করিয়া পর্যায়ক্রমে Jail Code সংশোধিত বিধানসমূহ কার্যকর করিতে হইবে।- বর্তমানে Bangladesh Prison's and Correctional Services Act-2021 প্রণয়ন কাজ চলমান; মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের পরামর্শ মোতাবেক প্রস্তুতকৃত খসড়ার বিষয়ে বিশেষজ্ঞ মতামত জনাব নাসরিন বেগম (অতিরিক্ত সচিব,অবসরপ্রাপ্ত) সদস্য (আইন) বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন-এর নিকট হতে পাওয়া গেছে। কারা আইন প্রণয়ন শেষ হলে কারা বিধির খসড়া বাংলা ভাষায় প্রণয়ন কার্যক্রম শুরু করা হবে। ৮.৪। Jail Code-এর বাংলা ভাষায় একটি অনুবাদ প্রকাশ করিবার ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।</p>	<p>১) Bangladesh Prison's and Correctional Services Act, ২০২১-এর খসড়া প্রণয়নের অবশিষ্ট কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>আইজি প্রিজন্/অতিরিক্ত সচিব (কারা)/সংশ্লিষ্ট উপকমিটি।</p>
	<p>(জ) মসবৈ-১৪(০৮)/২০১৯, তারিখ : ২৬ আগস্ট ২০১৯ সিদ্ধান্ত: ৯.৩। ইংরেজি ভাষায় প্রণীত বিদ্যমান আইনসমূহ যুগোপযোগী করিয়া বাংলায় প্রণয়ন করিবার বিষয়ে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবগণ কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করিবেন।</p>	<p>১) ইংরেজি ভাষায় প্রণীত বিদ্যমান ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর-এর ৫টি ও কারা অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট ৩টি আইন যুগোপযোগী করে বাংলায় প্রণয়ন কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/ সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর প্রধান।</p>
<p>২.৪</p>	<p>ই-টেন্ডারিং : ডিআইপি : ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ১৬টি দরপত্র ই-টেন্ডারিং/ই-জিপিতে আহ্বান করা হয়েছে। ১৫টি ক্রয় কার্য সম্পন্ন হয়েছে। ডিএনসি : প্রকল্পের যন্ত্রপাতি ক্রয়ের নিমিত্ত মার্চ, ২০২২ তারিখে ইজিপিতে ১টি টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে। এফএসসিডি : e-Gp-তে টেন্ডার আহ্বান করার লক্ষ্যে পোষাক সামগ্রীর চাহিদা ও প্রাক্কলিত দর নির্ধারণ করা হয়েছে। ২১-২২ সেপ্টেম্বর ২০২১ ও ২৭-২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত পোষাক ও মনিহারি খাতে মোট (১৪+০৮)=২৩টি e-Gp টেন্ডার উন্মুক্ত করা হয়েছে। ২১টি টেন্ডারের কার্যাদেশ প্রদানসহ চুক্তিপত্র সম্পাদন করা হয়েছে। অবশিষ্ট পোষাক সামগ্রীর ১টি টেন্ডার Re-Tender করা হয়েছে এবং উন্মুক্তকরণের তারিখ ০৭.০৪.২০২২ নির্ধারিত রয়েছে। কম্পিউটার, প্রিন্টার ও ফটোকপি মেশিন সংগ্রহের জন্য স্থানীয় উন্মুক্ত দরপত্র আহ্বান করা হয়েছে এবং উন্মুক্তকরণের তারিখ ০৬.০৪.২০২২ নির্ধারিত রয়েছে। প্রিজন্: পিপি আর বিধিমালা ২০০৮-এর ধারা ৭৪, ৭৫ ও ৭৬ মোতাবেক সরকারি প্রতিষ্ঠান হতে সরাসরি মালামাল/দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিধান রয়েছে। উক্ত বিধি অনুযায়ী কিছু পণ্য সরকারি প্রতিষ্ঠান হতে ক্রয় করা হয়।</p>	<p>১) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুসারে সকল প্রকার ক্রয় কার্যক্রম ইজিপিতে সম্পাদন অব্যাহত রাখতে হবে; ২) পিপিআর আইন যথাযথভাবে অনুসরণ করে রেশন সামগ্রীসহ সকল প্রকার পণ্য/সেবা/ওয়ার্কস-সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে; ৩) জরুরি পরিস্থিতি ব্যতিত সরাসরি ক্রয় (ডিপিএম) পদ্ধতিতে কোন প্রকার পণ্য/সেবা/ওয়ার্কস সংগ্রহ/ক্রয় করা যাবে না।</p>	<p>অধিদপ্তর প্রধান/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান/উপসচিব (প্রশাসন-২)</p>

<p>২.৫</p>	<p>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি : সভাকে জানানো হয়, মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক প্রকাশিত নির্দেশিকা অনুসারে আগামী অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র (এপিএ) খসড়া আগামী ৩০ এপ্রিল ২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল করতে হবে।</p> <p>সুরক্ষা সেবা বিভাগের এপিএ খসড়া প্রস্তুতের লক্ষ্যে ২৭ মার্চ ২০২২ তারিখে সুরক্ষা সেবা বিভাগের এপিএ টিমের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সাথে মন্ত্রণালয়/বিভাগের এপিএ চুক্তি ৩০ জুনের মধ্যে স্বাক্ষর করতে হবে। সে লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত খসড়া এপিএ'র বিষয়ে এপিএ টিমের সভায় মতামত প্রদান করা হয়েছে। মতামতের আলোকে সংশোধনপূর্বক পুনরায় খসড়া প্রেরণের জন্য দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণকে অনুরোধ জানিয়ে পত্র দেয়া হয়েছে।</p>	<p>১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত সূচক অর্জনের নিমিত্ত এপিএ টিম লিডার এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অধীন দপ্তর/সংস্থার সাথে নিয়মিত পর্যালোচনা সভা করতে হবে এবং কোন সূচক অর্জনের ক্ষেত্রে কোন ধরনের অসুবিধা পরিলক্ষিত হলে তা নিরসনে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-তে কোন কোন বিষয় অর্ন্তভুক্ত করা হবে তা অনতিবিলম্বে এপিএ'র ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণের সাথে আলাপ করে এপিএ'র খসড়া প্রণয়ন করতে হবে।</p> <p>৩) এপিএ'র কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদনের জন্য এ বিভাগের রিসোর্সপুল দ্রুত পুনর্গঠন করতে হবে।</p>	<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সুরক্ষা সেবা বিভাগের এপিএ টিম ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।</p>																																			
<p>২.৬</p>	<p>জনবল :</p> <table border="1" data-bbox="256 1066 991 1379"> <thead> <tr> <th>ক্রম</th> <th>দপ্তর/সংস্থার নাম</th> <th>অনুমোদিত পদ</th> <th>কর্মরত</th> <th>শূন্যপদ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>এসএসডি</td> <td>২৭৭</td> <td>২০৬</td> <td>৭১</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>ডিএনসি</td> <td>৩০৫৯</td> <td>১৮১৫</td> <td>১,২৪৪</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>এফএসসিডি</td> <td>১৩,৬১০</td> <td>১২,২২৯</td> <td>১,৩৮১</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>প্রিজন</td> <td>১২,১৭৮</td> <td>১০,৪৭৭</td> <td>১,৭০১</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>ডিআইপি</td> <td>১,১৮৪</td> <td>১,১৪৫</td> <td>৩৯</td> </tr> <tr> <td></td> <td>মোট =</td> <td>৩০,৩০৮</td> <td>২৫,৮৭২</td> <td>৪,৪৩৬</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রম	দপ্তর/সংস্থার নাম	অনুমোদিত পদ	কর্মরত	শূন্যপদ	১	এসএসডি	২৭৭	২০৬	৭১	২	ডিএনসি	৩০৫৯	১৮১৫	১,২৪৪	৩	এফএসসিডি	১৩,৬১০	১২,২২৯	১,৩৮১	৪	প্রিজন	১২,১৭৮	১০,৪৭৭	১,৭০১	৫	ডিআইপি	১,১৮৪	১,১৪৫	৩৯		মোট =	৩০,৩০৮	২৫,৮৭২	৪,৪৩৬	<p>১) অধিদপ্তরসমূহের সকল শূন্যপদের বিপরীতে নিয়োগ কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ও স্বচ্ছতার সাথে সম্পন্ন করতে হবে;</p> <p>২) যে সকল অধিদপ্তরে পদোন্নতিযোগ্য পদ খালি আছে তা পূরণের যথাযথ কার্যক্রম দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>৩) নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি দেওয়ার সময় 'পদ সংখ্যা হ্রাস বা বৃদ্ধি হতে পারে' মর্মে একটি শর্ত উল্লেখ করে বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে।</p>	<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সংশ্লিষ্ট উইং প্রধান/উপসচিব</p>
ক্রম	দপ্তর/সংস্থার নাম	অনুমোদিত পদ	কর্মরত	শূন্যপদ																																		
১	এসএসডি	২৭৭	২০৬	৭১																																		
২	ডিএনসি	৩০৫৯	১৮১৫	১,২৪৪																																		
৩	এফএসসিডি	১৩,৬১০	১২,২২৯	১,৩৮১																																		
৪	প্রিজন	১২,১৭৮	১০,৪৭৭	১,৭০১																																		
৫	ডিআইপি	১,১৮৪	১,১৪৫	৩৯																																		
	মোট =	৩০,৩০৮	২৫,৮৭২	৪,৪৩৬																																		

২.৭	<p>অডিট:</p> <table border="1" data-bbox="256 185 1326 506"> <thead> <tr> <th>সংস্থা</th> <th>মোট আপত্তি</th> <th>জড়িত টাকার পরিমাণ</th> <th>জবাব প্রদান</th> <th>নিষ্পত্তি</th> <th>অবশিষ্ট আপত্তি</th> <th>অবশিষ্ট টাকার পরিমাণ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>এসএসডি</td> <td>৬</td> <td>৬৫,১১,৫২৯</td> <td>০</td> <td>০</td> <td>৬</td> <td>৬৫,১১,৫২৯</td> </tr> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>৯১</td> <td>২৮১২,৯৫,৮১,৭০৩</td> <td>৪৭</td> <td>২৩</td> <td>৬৮</td> <td>২৮০৪,৪৯,৮০,৮৮৯</td> </tr> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>১৪</td> <td>৭৩১,৪৫,০৬,৬৭৯</td> <td>১৪</td> <td>০</td> <td>১৪</td> <td>৭৩১,৪৫,০৬,৬৭৯</td> </tr> <tr> <td>প্রিজন</td> <td>৪৩৭</td> <td>১৫১,৪৩,৫৪,৫২৬</td> <td>৪৩৭</td> <td>২২০</td> <td>২১৭</td> <td>৬০,৯১,২৯,৮৯০</td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td>৪২</td> <td>১৭৯,৩৬,১৬,৫৭২</td> <td>২৫</td> <td>১</td> <td>৪১</td> <td>৭৬,৭০,৪৮,৫৭২</td> </tr> </tbody> </table> <p>সিদ্ধান্তসমূহ:</p> <p>১) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের এ্যালকোহলের সাথে পানি মিশ্রণ বিষয়ে উত্থাপিত অডিট আপত্তিটি এনবিআর-এর সাথে বৈঠক করে দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে, ভবিষ্যতে যেন অনুরূপ আপত্তি উত্থাপিত না হয় সেজন্য এনবিআর-এর পরামর্শ অনুসরণ করতে হবে, অধিকন্তু, ফিনিশড প্রোডাক্ট-এ ভ্যাট আরোপ বিষয়ে এনবিআর যেরূপ সিদ্ধান্ত দিবে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-কে তার অধিক্ষেত্রে তার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>২) যে সকল আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রদান বাকী আছে সেসকল আপত্তির ব্রডশিট জবাব আবশ্যিকভাবে এক মাসের মধ্যে প্রদান করতে হবে;</p> <p>৩) সাধারণ আপত্তি যেন অগ্রিম আপত্তিতে রূপান্তরিত না হয় সে জন্য যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪) অগ্রিম অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য জরুরিভিত্তিতে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগপূর্বক আগামী ১ (এক) মাসের মধ্যে দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন করতে হবে।</p>	সংস্থা	মোট আপত্তি	জড়িত টাকার পরিমাণ	জবাব প্রদান	নিষ্পত্তি	অবশিষ্ট আপত্তি	অবশিষ্ট টাকার পরিমাণ	এসএসডি	৬	৬৫,১১,৫২৯	০	০	৬	৬৫,১১,৫২৯	ডিআইপি	৯১	২৮১২,৯৫,৮১,৭০৩	৪৭	২৩	৬৮	২৮০৪,৪৯,৮০,৮৮৯	ডিএনসি	১৪	৭৩১,৪৫,০৬,৬৭৯	১৪	০	১৪	৭৩১,৪৫,০৬,৬৭৯	প্রিজন	৪৩৭	১৫১,৪৩,৫৪,৫২৬	৪৩৭	২২০	২১৭	৬০,৯১,২৯,৮৯০	এফএসসিডি	৪২	১৭৯,৩৬,১৬,৫৭২	২৫	১	৪১	৭৬,৭০,৪৮,৫৭২	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ / অধিদপ্তর প্রধান(সকল)/ উপসচিব (বাজেট-২) ও ফোকাল কর্মকর্তা।
সংস্থা	মোট আপত্তি	জড়িত টাকার পরিমাণ	জবাব প্রদান	নিষ্পত্তি	অবশিষ্ট আপত্তি	অবশিষ্ট টাকার পরিমাণ																																						
এসএসডি	৬	৬৫,১১,৫২৯	০	০	৬	৬৫,১১,৫২৯																																						
ডিআইপি	৯১	২৮১২,৯৫,৮১,৭০৩	৪৭	২৩	৬৮	২৮০৪,৪৯,৮০,৮৮৯																																						
ডিএনসি	১৪	৭৩১,৪৫,০৬,৬৭৯	১৪	০	১৪	৭৩১,৪৫,০৬,৬৭৯																																						
প্রিজন	৪৩৭	১৫১,৪৩,৫৪,৫২৬	৪৩৭	২২০	২১৭	৬০,৯১,২৯,৮৯০																																						
এফএসসিডি	৪২	১৭৯,৩৬,১৬,৫৭২	২৫	১	৪১	৭৬,৭০,৪৮,৫৭২																																						
২.৮	<p>পেনশন:</p> <p>ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর: আদালতে মামলা থাকার কারণে ৩টি পেনশন কেস অনিষ্পন্ন আছে।</p> <p>কারা অধিদপ্তর: বরগুনা জেলা কারাগারের জেলার মরহুম মাসুদ পারভেজ মঈন-এর লাম্প গ্র্যান্ট মঞ্জুরির বিষয়ে ১ম স্ত্রী মোছা: শিল্পি মাসুদ কর্তৃক উত্তরাধিকারীগণের মধ্যে লাম্পগ্রান্ট বাবদ অর্থ বন্টনের বিষয়ে দায়েরকৃত মামলা থাকায় ১টি পেনশন কেস অনিষ্পন্ন আছে।</p>	১) এ বিভাগ ও অধীন দপ্তর/সংস্থায় পেন্ডিং পেনশন কেসসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর প্রধান/ সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ।																																									
২.৯	<p>পরিদর্শন : বিবেচ্য মাসে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর কর্তৃক ১০টি, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর কর্তৃক ১টি, কারা অধিদপ্তর কর্তৃক ২টি স্থাপনা/প্রকল্প পরিদর্শন করা হয়েছে।</p>	<p>১) প্রত্যেক মাসে অধীন দপ্তরসমূহের মহাপরিচালকসহ উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক নিয়মিত চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসহ ও অধস্তন দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে;</p> <p>২) গুণগত মান বজায় রেখে বিনির্দেশ মোতাবেক প্রকল্প কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছ কিনা তা যাচাই করতে হবে;</p> <p>৩) প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং এপিএ'র সূচক মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় করণীয় সম্পর্কে বাস্তবসম্মত পরামর্শসহ পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে;</p> <p>৪) গতানুগতিক পরিদর্শন না করে প্রকৃত সমস্যা/গ্রে-এরিয়া চিহ্নিত করে তা সমাধানের জন্য যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ অনুবিভাগ প্রধান (সকল)।																																									

২.১০	অনিশ্চিত বিষয়/পত্রাদিঃ সভাকে জানানো হয় অনিশ্চিত বিষয়টি যথারীতি নিশ্চিত করা হচ্ছে।	১)এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধানগণের সাথে আলোচনাক্রমে অধীন দপ্তর/সংস্থার অনিশ্চিত বিষয়সমূহ দ্রুত নিশ্চিতের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ অনুবিভাগ প্রধান (সকল)।																																																																								
২.১১	<p>প্রশিক্ষণ (মার্চ, ২০২২):</p> <table border="1" data-bbox="256 353 1011 1014"> <thead> <tr> <th>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অধিদপ্তরের নাম</th> <th>গ্রেড</th> <th>কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা</th> <th>ক্রমপুঞ্জিত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">সুরক্ষা সেবা বিভাগ</td> <td>৯ম ও গ্রেড তদূর্ধ্ব</td> <td>৩৩</td> <td>৪২</td> </tr> <tr> <td>১০ম গ্রেড</td> <td>৩০</td> <td>৩২</td> </tr> <tr> <td>১১-১৬ গ্রেড</td> <td>৫১</td> <td>৩৪</td> </tr> <tr> <td>১৭-২০ গ্রেড</td> <td>৩৫</td> <td>৩৬</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর</td> <td>৯ম ও গ্রেড তদূর্ধ্ব</td> <td>২৭</td> <td>৪২</td> </tr> <tr> <td>১০ম গ্রেড</td> <td>৬</td> <td>৩৬</td> </tr> <tr> <td>১১-১৬ গ্রেড</td> <td>১৪৩</td> <td>১৮</td> </tr> <tr> <td>১৭-২০ গ্রেড</td> <td>১৬</td> <td>৬</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর</td> <td>৯ম ও গ্রেড তদূর্ধ্ব</td> <td>১১৭</td> <td>৯৫</td> </tr> <tr> <td>১০ম গ্রেড</td> <td>১৫৯</td> <td>৩৫</td> </tr> <tr> <td>১১-১৬ গ্রেড</td> <td>১৪৪৫</td> <td>৪৩</td> </tr> <tr> <td>১৭-২০ গ্রেড</td> <td>১০০</td> <td>২২</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর</td> <td>৯ম ও গ্রেড তদূর্ধ্ব</td> <td>৩৮</td> <td>৪৪</td> </tr> <tr> <td>১০ম গ্রেড</td> <td>৬৬</td> <td>৪৫</td> </tr> <tr> <td>১১-১৬ গ্রেড</td> <td>৩,৭৪২</td> <td>৪৮</td> </tr> <tr> <td>১৭-২০ গ্রেড</td> <td>৭,৭৯৩</td> <td>৪৯</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">কারা অধিদপ্তর</td> <td>৯ম ও গ্রেড তদূর্ধ্ব</td> <td>১২৪</td> <td>৪৫</td> </tr> <tr> <td>১০ম গ্রেড</td> <td>১৩৮</td> <td>৪৫</td> </tr> <tr> <td>১১-১৬ গ্রেড</td> <td>৩৪৬(সিভিল)</td> <td>৪৫</td> </tr> <tr> <td>১১-১৬ গ্রেড</td> <td>৮১০৫(ইউনিফর্ম)</td> <td>৪৩</td> </tr> <tr> <td>১৭-২০ গ্রেড</td> <td>২৩</td> <td>৪০</td> </tr> </tbody> </table>	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অধিদপ্তরের নাম	গ্রেড	কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)	সুরক্ষা সেবা বিভাগ	৯ম ও গ্রেড তদূর্ধ্ব	৩৩	৪২	১০ম গ্রেড	৩০	৩২	১১-১৬ গ্রেড	৫১	৩৪	১৭-২০ গ্রেড	৩৫	৩৬	ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর	৯ম ও গ্রেড তদূর্ধ্ব	২৭	৪২	১০ম গ্রেড	৬	৩৬	১১-১৬ গ্রেড	১৪৩	১৮	১৭-২০ গ্রেড	১৬	৬	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	৯ম ও গ্রেড তদূর্ধ্ব	১১৭	৯৫	১০ম গ্রেড	১৫৯	৩৫	১১-১৬ গ্রেড	১৪৪৫	৪৩	১৭-২০ গ্রেড	১০০	২২	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	৯ম ও গ্রেড তদূর্ধ্ব	৩৮	৪৪	১০ম গ্রেড	৬৬	৪৫	১১-১৬ গ্রেড	৩,৭৪২	৪৮	১৭-২০ গ্রেড	৭,৭৯৩	৪৯	কারা অধিদপ্তর	৯ম ও গ্রেড তদূর্ধ্ব	১২৪	৪৫	১০ম গ্রেড	১৩৮	৪৫	১১-১৬ গ্রেড	৩৪৬(সিভিল)	৪৫	১১-১৬ গ্রেড	৮১০৫(ইউনিফর্ম)	৪৩	১৭-২০ গ্রেড	২৩	৪০	<p>১)জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডারের নির্ধারিত বিষয়সহ অধিদপ্তরের প্রয়োজন ও চাহিদা মোতাবেক (Need Based) প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার মোতাবেক মানসম্মত ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>২)এবিভাগ ও অধীন অধিদপ্তরসমূহে যেসকল কর্মকর্তা/কর্মচারী বিভাগীয়/কোর্ট মামলা নিয়ে কাজ করেন তাদেরকে এবিভাগের প্রশিক্ষণ কক্ষে কিংবা এবিভাগ হতে দক্ষ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে।</p>	অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ উপসচিব (প্রশাসন-১) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অধিদপ্তরের নাম	গ্রেড	কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত প্রশিক্ষণ (ঘণ্টা)																																																																								
সুরক্ষা সেবা বিভাগ	৯ম ও গ্রেড তদূর্ধ্ব	৩৩	৪২																																																																								
	১০ম গ্রেড	৩০	৩২																																																																								
	১১-১৬ গ্রেড	৫১	৩৪																																																																								
	১৭-২০ গ্রেড	৩৫	৩৬																																																																								
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর	৯ম ও গ্রেড তদূর্ধ্ব	২৭	৪২																																																																								
	১০ম গ্রেড	৬	৩৬																																																																								
	১১-১৬ গ্রেড	১৪৩	১৮																																																																								
	১৭-২০ গ্রেড	১৬	৬																																																																								
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	৯ম ও গ্রেড তদূর্ধ্ব	১১৭	৯৫																																																																								
	১০ম গ্রেড	১৫৯	৩৫																																																																								
	১১-১৬ গ্রেড	১৪৪৫	৪৩																																																																								
	১৭-২০ গ্রেড	১০০	২২																																																																								
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	৯ম ও গ্রেড তদূর্ধ্ব	৩৮	৪৪																																																																								
	১০ম গ্রেড	৬৬	৪৫																																																																								
	১১-১৬ গ্রেড	৩,৭৪২	৪৮																																																																								
	১৭-২০ গ্রেড	৭,৭৯৩	৪৯																																																																								
কারা অধিদপ্তর	৯ম ও গ্রেড তদূর্ধ্ব	১২৪	৪৫																																																																								
	১০ম গ্রেড	১৩৮	৪৫																																																																								
	১১-১৬ গ্রেড	৩৪৬(সিভিল)	৪৫																																																																								
	১১-১৬ গ্রেড	৮১০৫(ইউনিফর্ম)	৪৩																																																																								
	১৭-২০ গ্রেড	২৩	৪০																																																																								
২.১২	<p>ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ :</p> <table border="1" data-bbox="256 1093 1011 1944"> <thead> <tr> <th>অধিদপ্তর</th> <th>বিবেচ্যমাসে আপলোডকৃত বিষয়/তথ্য</th> <th>বিবেচ্যমাসে আপগ্রেডকৃত বিষয়/তথ্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ডি আইপি</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> প্রজ্ঞাপন- ১টি অফিস আদেশ -৫টি নোটিশ-২টি এনওসি: কর্মচারী-২টি ই-দরপত্র-১টি </td> <td>০০</td> </tr> <tr> <td>ডি এনসি</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> এনওসি/জিও-০৫, নোটিশ/অফিস আদেশ-৬৮টি, ছবি আপলোড-৮৩টি। প্রিকারসর কেমিক্যালস্ এর এনওসি-৬৩টি, সভার কার্যবিবরণী-০৪টি </td> <td>০০</td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> নোটিশ- ১৬টি জিও- ৩ টি এনওসি-১২ টি অফিস অর্ডার- ১৩টি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। </td> <td>০০</td> </tr> <tr> <td>প্রিজন্স</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> নোটিশ বোর্ড-৬টি সার্কুলার-৮টি পোস্টিং অর্ডার/জিও-৪টি এনওসি-৯টি অফিস আদেশ- ২৬ টি বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি-৩টি সভার কার্যবিবরণী-২টি টেডার/দরপত্র বিজ্ঞপ্তি-৩টি </td> <td>০০</td> </tr> </tbody> </table>	অধিদপ্তর	বিবেচ্যমাসে আপলোডকৃত বিষয়/তথ্য	বিবেচ্যমাসে আপগ্রেডকৃত বিষয়/তথ্য	ডি আইপি	<ul style="list-style-type: none"> প্রজ্ঞাপন- ১টি অফিস আদেশ -৫টি নোটিশ-২টি এনওসি: কর্মচারী-২টি ই-দরপত্র-১টি 	০০	ডি এনসি	<ul style="list-style-type: none"> এনওসি/জিও-০৫, নোটিশ/অফিস আদেশ-৬৮টি, ছবি আপলোড-৮৩টি। প্রিকারসর কেমিক্যালস্ এর এনওসি-৬৩টি, সভার কার্যবিবরণী-০৪টি 	০০	এফএসসিডি	<ul style="list-style-type: none"> নোটিশ- ১৬টি জিও- ৩ টি এনওসি-১২ টি অফিস অর্ডার- ১৩টি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। 	০০	প্রিজন্স	<ul style="list-style-type: none"> নোটিশ বোর্ড-৬টি সার্কুলার-৮টি পোস্টিং অর্ডার/জিও-৪টি এনওসি-৯টি অফিস আদেশ- ২৬ টি বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি-৩টি সভার কার্যবিবরণী-২টি টেডার/দরপত্র বিজ্ঞপ্তি-৩টি 	০০	<p>১)জারিকৃত জরুরি নোটিশসমূহ, জিও, প্রজ্ঞাপন, অফিস আদেশ, সভার কার্যবিবরণী, এনওসি, গুরুত্বপূর্ণ বিজ্ঞপ্তি, প্রকল্পের তথ্য হালনাগাদ ও বিভিন্ন প্রোগ্রামের ছবি ইত্যাদি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ যথারীতি ওয়েবসাইটে প্রতিমাসের ১ম ও (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে আবশ্যিকভাবে আপলোড/আপডেট করতে হবে;</p> <p>২)এ বিভাগ ও অধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত তথ্য/ওয়েববেজড সাভিসসমূহ আপডেটেড আছে কি-না তা নিয়মিত যাচাইকরণ ও চালু রাখার বিষয়টি তদারকি করার জন্যে অধীন দপ্তর/সংস্থা হতে কমপক্ষে পরিচালক পর্যায়ের একজন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে।</p>	অধিদপ্তর প্রধান (সকল)।																																																									
অধিদপ্তর	বিবেচ্যমাসে আপলোডকৃত বিষয়/তথ্য	বিবেচ্যমাসে আপগ্রেডকৃত বিষয়/তথ্য																																																																									
ডি আইপি	<ul style="list-style-type: none"> প্রজ্ঞাপন- ১টি অফিস আদেশ -৫টি নোটিশ-২টি এনওসি: কর্মচারী-২টি ই-দরপত্র-১টি 	০০																																																																									
ডি এনসি	<ul style="list-style-type: none"> এনওসি/জিও-০৫, নোটিশ/অফিস আদেশ-৬৮টি, ছবি আপলোড-৮৩টি। প্রিকারসর কেমিক্যালস্ এর এনওসি-৬৩টি, সভার কার্যবিবরণী-০৪টি 	০০																																																																									
এফএসসিডি	<ul style="list-style-type: none"> নোটিশ- ১৬টি জিও- ৩ টি এনওসি-১২ টি অফিস অর্ডার- ১৩টি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। 	০০																																																																									
প্রিজন্স	<ul style="list-style-type: none"> নোটিশ বোর্ড-৬টি সার্কুলার-৮টি পোস্টিং অর্ডার/জিও-৪টি এনওসি-৯টি অফিস আদেশ- ২৬ টি বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি-৩টি সভার কার্যবিবরণী-২টি টেডার/দরপত্র বিজ্ঞপ্তি-৩টি 	০০																																																																									

২.১৩	<p>ই-ফাইলিং: অনুসরণ করা হচ্ছে। সভাকে জানানো হয়, কোন দপ্তর/সংস্থা হতে ই-নথিতে প্রেরিত চিঠি-পত্রসমূহ যেন পুনরায় হার্ড কপিতে প্রেরণ না করা হয় তা পত্রের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হয়েছে।</p>	<p>১)এ বিভাগ ও অধীন অধিদপ্তরসমূহের সকল প্রকার পত্র যোগাযোগ ই-নথির মাধ্যমে নিম্পত্তিকরণ অব্যাহত রাখতে হবে;</p> <p>২) অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে ই-নথিতে চিঠি-পত্র প্রেরণের পর পুনরায় একই বিষয়ে হার্ড কপিতে যেন প্রেরণ করা না হয় তা নিশ্চিত করতে হবে। একই সাথে কোন ই-নথির কোন নোটশিট যেন প্রিন্ট করা না হয় তা নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ উপসচিব (প্রশাসন-১)।</p>
------	--	---	--

<p>২.১৪</p>	<p>ইনোভেশন ও উত্তম চর্চা :</p> <p>সুরক্ষা সেবা বিভাগ :</p> <p>নতুন উদ্ভাবনী ধারণা: অনলাইন সিকিউরিটি ক্লিয়ারেন্স সিস্টেম।</p> <p>সেবা সহজিকৃত: সুরক্ষা সেবা বিভাগ এবং অধীন অধিদপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুকূলে কোটাভুক্ত বাসা (শুধু A, B, C টাইপ) বরাদ্দের কার্যক্রম সহজিকরণ।</p> <p>সেবা ডিজিটাইজকৃত:</p> <p>১. বিনা ভিসায় আগতদের আগমনি ভিসা (Visa on Arrival) প্রাপ্তির আবেদন; www.mygov.bd/service/?id=BDGS-1630773192।</p> <p>২. দ্বৈত নাগরিকত্ব সনদপত্র প্রাপ্তির আবেদন (www.mygov.bd/service/?id=BDGS-1638954584)।</p> <p>৩. বাংলাদেশ নাগরিকত্ব পরিত্যাগ অনুমতির আবেদন- (www.mygov.bd/service/?id=BDGS-1639026018)</p> <p>ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর:</p> <p>নতুন উদ্ভাবনী ধারণা: ‘ফায়ার সেফটি ম্যানেজার কোর্স’ এবং ‘ফায়ার সাইন্স ও অকুপেশনাল কোর্স’-এর সনদে QR Code সংযোজন করতঃ অনলাইনে প্রদান;</p> <p>সেবা সহজিকৃত: স্টেশন হতে প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদনসমূহ সহজিকরণ;</p> <p>সেবা ডিজিটাইজকৃত: অনলাইন স্টোর ম্যানেজমেন্ট।</p> <p>ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর:</p> <p>নতুন উদ্ভাবনী ধারণা: পাসপোর্ট তথ্য সহায়িকা অ্যাপস (এন্ডয়েড)।</p> <p>সেবা সহজিকৃত: তথ্য সেবায় কিয়স্কের ব্যবহার;</p> <p>সেবা ডিজিটাইজকৃত: পার্সোনালাইজেশন রিপোর্টিং সফটওয়্যার;</p> <p>কারাঅধিদপ্তর:</p> <p>নতুন উদ্ভাবনী ধারণা: সাজাপ্রাপ্ত বন্দিদের মুক্তির তারিখ নির্ধারণী অ্যাপস (পিডিআর ক্যালকুলেটর/বন্দি ক্যালকুলেটর)</p> <p>সেবা সহজিকৃত: বন্দিদের স্বজন-এর সাথে অডিও ভিডিও কল-এর মাধ্যমে যোগাযোগের ব্যবস্থা।</p> <p>সেবা ডিজিটাইজকৃত: বন্দির বর্তমান অবস্থা সম্পর্কিত তথ্য অনলাইনে প্রদান (MyGov Platform)।</p> <p>মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর:</p> <p>নতুন উদ্ভাবনী ধারণা: পারফরমেন্স বক্স/ড্যাগ মিউজিয়াম;</p> <p>সেবা সহজিকৃত: মাদকবিরোধী কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারি সংস্থার নিবন্ধন প্রদান।</p> <p>সেবা ডিজিটাইজকৃত: বিলাতি মদের ব্র্যান্ড রেজিস্ট্রেশন (MyGov Platform)।</p>	<p>১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে চলতি বছরের ইনোভেশন কার্যক্রমের জন্য যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে;</p> <p>২) বিভাগ/অধিদপ্তরওয়ারী ইনোভেশন ও উত্তমচর্চা বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক যথাযথভাবে মনিটর করতে হবে;</p>	<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ ও চিফ ইনোভেশন কর্মকর্তা।</p>
-------------	---	--	---

২.১৫	<p>ভিডিও কনফারেন্সিং :</p> <table border="1" data-bbox="272 192 995 506"> <thead> <tr> <th>বিভাগ/অধিদপ্তর</th> <th>ভিডিও কনফারেন্সের সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>এসএসডি</td> <td>৪টি</td> </tr> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>২টি</td> </tr> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>৫টি</td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td>৫০টি</td> </tr> <tr> <td>প্রিজন</td> <td>৫টি</td> </tr> <tr> <td>সর্বমোট</td> <td>৬৬টি</td> </tr> </tbody> </table>	বিভাগ/অধিদপ্তর	ভিডিও কনফারেন্সের সংখ্যা	এসএসডি	৪টি	ডিএনসি	২টি	ডিআইপি	৫টি	এফএসসিডি	৫০টি	প্রিজন	৫টি	সর্বমোট	৬৬টি	<p>১) মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের সাথে চলমান উন্নয়ন ও সেবামূলক কাজের মানোন্নয়নের জন্য প্রত্যেক মাসে অধিদপ্তর কর্তৃক ভিডিও কনফারেন্সিং-এর আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>২) সুরক্ষা সেবা বিভাগ ও অধীন অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত ভিডিও কনফারেন্সের যাবতীয় তথ্য (ভিডিও কনফারেন্সের বিষয়, তারিখ ও সময়, সংশ্লিষ্ট দপ্তর সংস্থা) এ বিভাগের প্রশাসন-৩ শাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।</p>																																			
বিভাগ/অধিদপ্তর	ভিডিও কনফারেন্সের সংখ্যা																																																			
এসএসডি	৪টি																																																			
ডিএনসি	২টি																																																			
ডিআইপি	৫টি																																																			
এফএসসিডি	৫০টি																																																			
প্রিজন	৫টি																																																			
সর্বমোট	৬৬টি																																																			
২.১৬	<p>সুরক্ষা সেবা বিভাগ ও অধীন দপ্তরসমূহের বিভাগীয় মামলার পরিসংখ্যান :</p> <table border="1" data-bbox="256 719 1011 1137"> <thead> <tr> <th>ক্রম- (১)</th> <th>দপ্তর/সংস্থা- (২)</th> <th>গত মাস পর্যন্ত মামলার সংখ্যা (৩)</th> <th>চলতি মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা- (৪)</th> <th>মোট মামলার সংখ্যা- (৫)</th> <th>চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা- (৬)</th> <th>অবশিষ্ট মামলার সংখ্যা- (৭)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>এসএসডি</td> <td>৬</td> <td>০</td> <td>৬</td> <td>০</td> <td>৬</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>ডিআইপি</td> <td>১৮</td> <td>১</td> <td>১৯</td> <td>১</td> <td>১৮</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>এফএসসিডি</td> <td>৯৮</td> <td>৪</td> <td>১০২</td> <td>৬</td> <td>৯৬</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>ডিএনসি</td> <td>৩২</td> <td>১</td> <td>৩৩</td> <td>৬</td> <td>২৭</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>প্রিজন</td> <td>৪৯৫</td> <td>২১</td> <td>৫১৬</td> <td>৫২</td> <td>৪৬৪</td> </tr> <tr> <td>মোট</td> <td></td> <td>৬৪৯</td> <td>২৭</td> <td>৬৭৬</td> <td>৬৫</td> <td>৬১১</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রম- (১)	দপ্তর/সংস্থা- (২)	গত মাস পর্যন্ত মামলার সংখ্যা (৩)	চলতি মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা- (৪)	মোট মামলার সংখ্যা- (৫)	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা- (৬)	অবশিষ্ট মামলার সংখ্যা- (৭)	১	এসএসডি	৬	০	৬	০	৬	২	ডিআইপি	১৮	১	১৯	১	১৮	৩	এফএসসিডি	৯৮	৪	১০২	৬	৯৬	৪	ডিএনসি	৩২	১	৩৩	৬	২৭	৫	প্রিজন	৪৯৫	২১	৫১৬	৫২	৪৬৪	মোট		৬৪৯	২৭	৬৭৬	৬৫	৬১১	<p>১) বিভিন্ন আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অধিদপ্তর প্রধানগণ কর্তৃক অধিদপ্তরে নিয়োগকৃত আইন কর্মকর্তার সাথে প্রতিমাসে সভা করতে হবে এবং চলমান মামলাসমূহের অগ্রগতি ও কার্যবিবরণীসহ মাসিক সমন্বয়সভায় উপস্থাপন করতে হবে</p> <p>২) মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের বিভাগীয় মামলাসমূহের তদন্ত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে এবং চলমান বিভাগীয় পেন্ডিং মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে, বিভিন্ন আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ যেন তদবিয়ের অভাবে মামলার মেরিট নষ্ট না হয় সেদিকে নজরদারি বৃদ্ধিসহ নিবিড়ভাবে মনিটরিং অব্যাহত রাখতে হবে;</p>	<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান/আইন ও শৃঙ্খলা অনুবিভাগ/প্রোগ্রামার।</p>
ক্রম- (১)	দপ্তর/সংস্থা- (২)	গত মাস পর্যন্ত মামলার সংখ্যা (৩)	চলতি মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা- (৪)	মোট মামলার সংখ্যা- (৫)	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা- (৬)	অবশিষ্ট মামলার সংখ্যা- (৭)																																														
১	এসএসডি	৬	০	৬	০	৬																																														
২	ডিআইপি	১৮	১	১৯	১	১৮																																														
৩	এফএসসিডি	৯৮	৪	১০২	৬	৯৬																																														
৪	ডিএনসি	৩২	১	৩৩	৬	২৭																																														
৫	প্রিজন	৪৯৫	২১	৫১৬	৫২	৪৬৪																																														
মোট		৬৪৯	২৭	৬৭৬	৬৫	৬১১																																														

<p>বিবিধ:</p>	<p>১) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর সমন্বয় সভায় যোগদান:</p> <p>২) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর-এর হটলাইন নম্বর '১৬১৬৩' বহল প্রচার- • প্রিন্ট মিডিয়ায় একাধিক পত্রিকায় সম্ভায়ে অন্তত দুই দিন ৮ ইঞ্চি কলামে বিজ্ঞাপন প্রচার করা হচ্ছে। • ইলেকট্রিক মিডিয়ায় ১৫টি অনলাইন পত্রিকায় বিজ্ঞাপনের পাশাপাশি টিভি স্ক্রল প্রচার করা হচ্ছে। • সকল মোবাইল অপারেটরের মাধ্যমে নাগরিকদের SMS প্রেরণ করা হচ্ছে। • দাপ্তরিক ওয়েবসাইট ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে ব্যাপকভাবে প্রচার করা হচ্ছে।</p> <p>৩) ফায়ার সেফটি ম্যানেজমেন্ট কোর্সের প্রশিক্ষণ সনদে QR Code সংযোজনে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে এবং সেফটওয়্যার নির্মাণ কাজ সমাপ্ত প্রায়।</p> <p>৪) এ অধিদপ্তরে কর্মরত সন্দেহভাজন কর্মচারীগণের মধ্যে দ্বৈবচয়ন পদ্ধতিতে ডোপ টেস্ট কার্যক্রম চালু করার জন্য মাঠ পর্যায়ে আদেশ প্রদান করা হয়েছে।</p>	<p>১) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-কে প্রতিমাসের মাসিক সমন্বয়সভায় যোগদানের জন্য অনুরোধ করে সমন্বয়সভার নোটিশ প্রেরণ করতে হবে;</p> <p>২) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর-এর হটলাইন নম্বর- '১৬১৬৩' প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ার মাধ্যমে বহল প্রচারের ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>৩) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর হতে সার্টিফিকেট প্রদানের সময় কিউআর কোড চালু করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪) এ বিভাগ ও অধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত সন্দেহভাজন কর্মচারীগণের মধ্যে দ্বৈবচয়ন পদ্ধতিতে ডোপ টেস্ট কার্যক্রম চালু অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর/মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান</p>
----------------------	---	--	---

৩। সভাপতি এ বিভাগের কর্মকর্তাগণকে তাঁদের মেধা, মনন, প্রজ্ঞা, দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা কাজে লাগিয়ে অর্পিত দায়িত্ব নিষ্ঠার সহিত পালন করে সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ জানান। তিনি পেন্ডিং বিষয়সমূহ অগ্রাধিকারভিত্তিতে অত্যন্ত দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তি করতে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি সভায় উপস্থিত সকল সদস্য ও তাঁদের অধীন কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের উদ্দেশ্যে বলেন, সেবা প্রদানকালে জনগণ যেন ভোগান্তির শিকার না হন সে বিষয়টি সর্বাগ্রে খেয়াল রাখতে হবে। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তিনি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ মোকাম্মির হোসেন,
সচিব

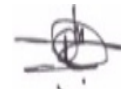
স্মারক নম্বর: ৫৮.০০.০০০০.০১৪.০১৪.০৬.০০২.১৭.১২৮

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৮

১৩ এপ্রিল ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সকল কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ
- ২) অধিদপ্তর প্রধান (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ
- ৩) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।



মোঃ আবদুল কাদির
উপসচিব