

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.ssd.gov.bd

স্মারক নং- ৫৮.০০.০০০০.০১৪.০৬.০০৬.২০১৮-৪৬২

তারিখ : ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
১৫ ডিসেম্বর ২০১৯

বিষয় : অক্টোবর, ২০১৯-এর অধিদপ্তরসমূহের মাসিক সমন্বয়সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অক্টোবর, ২০১৯-এর মাসিক সমন্বয়সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৯.১২.২০১৯ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি সরাসরি ও সফট কপি (Nikosh font ১৩ সাইজে) ই-মেইল (admin3@ssd.gov.bd) প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত : সভার কার্যবিবরণী


(মোঃ আবদুল কাদির)
উপসচিব

ফোন #: +৮৮০ ৪৭১২৪৩৫৯

ই-মেইল : admin3@ssd.gov.bd

বিতরণ :

সুরক্ষা সেবা বিভাগ :

১. অতিরিক্ত সচিব..... (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
২. যুগ্মসচিব..... (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
৩. উপসচিব..... (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
৪. উপপ্রধান(পরিকল্পনা), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
৫. সিনিয়র সহকারী সচিব..... (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
৬. সিনিয়র সহকারী প্রধান(পরিকল্পনা-১-২), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
৭. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার অনুরোধসহ; এবং
৮. সহকারী সচিব..... (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা

অধিদপ্তরসমূহ :


১. মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা;
২. মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা;
৩. মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা;
৪. কারা মহাপরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা এবং
৫. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং- ৫৮.০০.০০০০.০১৪.০৬.০০৬.২০১৮-

তারিখ : ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
১৫ ডিসেম্বর ২০১৯

অনুলিপি :

১. যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
২. সচিব-এর একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


(মোঃ আবদুল কাদির)
উপসচিব

সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর অধীন অধিদপ্তরসমূহের সাথে অনুষ্ঠিত অক্টোবর, ২০১৯-এর সমন্বয়সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ শহিদুজ্জামান, সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
তারিখ ও সময় : ২৬ নভেম্বর ২০১৯, বিকাল : ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান : সম্মেলন কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সুরক্ষা সেবা বিভাগের অধীন প্রতিটি অধিদপ্তর ও উইং-এর চলমান কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে আরো আন্তরিকতা, দক্ষতা ও নিষ্ঠার সাথে কাজ করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করার জন্য উপসচিব (প্রশাসন-৩)-কে অনুরোধ করেন। অতঃপর উপসচিব (প্রশাসন-৩) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন।

ক্র.	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত
১	গত সভার (সেপ্টেম্বর, ২০১৯) কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।	সেপ্টেম্বর, ২০১৯-এর সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিতে তা নিশ্চিত করা হয়।

ক্র.	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী																											
	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ (সমৃদ্ধির অগ্রযাত্রায় বাংলাদেশ) :																													
২.১	<p>ক) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর :</p> <ul style="list-style-type: none"> মাদকের বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি ও চলমান অভিযান অব্যাহত থাকবে। মাদকাসক্তদের পুনর্বাসনের জন্য সরকারি অর্থায়নে সংশোধনাগারের সংখ্যা বৃদ্ধি করা হবে [অনু. ৩.৬] তরুণদের মাদকের ভয়াল আসক্তি থেকে মুক্ত করতে প্রতিটি জেলায় একটি করে সরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় ও পুনর্বাসন কেন্দ্র করা ও বেসরকারি কেন্দ্রগুলোর জন্য সরকারি অনুদান বাড়ানো হবে [অনু. ৩.১১] <p>বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র.</th> <th>গৃহীত কার্যক্রম</th> <th>পরিসংখ্যান</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১.</td> <td>আলোচনা সভা</td> <td>১১৮টি</td> </tr> <tr> <td>২.</td> <td>মাদকবিরোধী ফিলার প্রচার</td> <td>১১৮টি</td> </tr> <tr> <td>৩.</td> <td>মাদকবিরোধী এলইডি বিলবোর্ড প্রয়</td> <td>৫টি</td> </tr> <tr> <td>৪.</td> <td>মাদকবিরোধী অভিযান</td> <td>৫২৮৬টি</td> </tr> <tr> <td>৫.</td> <td>মামলা দায়ের</td> <td>১৫৩৬টি</td> </tr> <tr> <td>৬.</td> <td>আসামির সংখ্যা</td> <td>১৬২৪জন</td> </tr> <tr> <td>৭.</td> <td>ডেপটেস্ট নীতিমালা প্রণয়ন</td> <td>চলমান</td> </tr> <tr> <td>৮.</td> <td>ইশতেহার অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন</td> <td>চূড়ান্ত পর্যায়ে</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রকে ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট আধুনিক সুবিধাসহ সম্প্রসারণ ও আধুনিকীকরণের লক্ষ্যে ডিপিপি সংশোধন করে ২৫.০৮.১৯ তারিখে এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। বৃহত্তর জেলাসমূহে ১০০ শয্যা বিশিষ্ট সরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র স্থাপন করার ডিপিপি প্রণয়নের কাজ চলমান। বেসরকারি নিরাময় কেন্দ্রসমূহেও আর্থিক অনুদান প্রদানের বিষয়ে নীতিমালা ০২ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ তারিখে এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। 	ক্র.	গৃহীত কার্যক্রম	পরিসংখ্যান	১.	আলোচনা সভা	১১৮টি	২.	মাদকবিরোধী ফিলার প্রচার	১১৮টি	৩.	মাদকবিরোধী এলইডি বিলবোর্ড প্রয়	৫টি	৪.	মাদকবিরোধী অভিযান	৫২৮৬টি	৫.	মামলা দায়ের	১৫৩৬টি	৬.	আসামির সংখ্যা	১৬২৪জন	৭.	ডেপটেস্ট নীতিমালা প্রণয়ন	চলমান	৮.	ইশতেহার অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	চূড়ান্ত পর্যায়ে	<ul style="list-style-type: none"> মাদকের বিরুদ্ধে চলমান অভিযান অব্যাহত রাখা; মাদকবিরোধী সভা-সমাবেশ, সেমিনার, কৌশলগত স্থানে সাইনবোর্ড, LED Billboard স্থাপন ও টিভি ফিলার প্রদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রাখা; সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে গঠিত মাদকবিরোধী কমিটিগুলোর কার্যক্রম আরো সক্রিয় করা; মানবদেহে মাদক গ্রহণের ফলে ক্ষতিকর দিকসমূহের উপর নির্মিত ফেস্টুন, ব্যানার এবং ডিজিটাল বিলবোর্ড বিভাগীয় কমিশনারগণের সাথে পরামর্শক্রমে জনবহুল এলাকার দৃশ্যমান স্থানে স্থাপনের কার্যক্রম অব্যাহত রাখা; প্রত্যেকটি জেলখানার সামনে দর্শনার্থীগণের দৃষ্টি আকর্ষণ করে এমন জায়গায় মাদকের বিরুদ্ধে সচেতনতা গড়ে তোলার লক্ষ্যে মাদকবিরোধী প্রচারণামূলক কার্যক্রম যেমন- সাইনবোর্ড/বিলবোর্ড/পোস্টারিং/কিয়স্ক/টিভিফিলার স্থাপনের ব্যবস্থা জোরদার করা; কক্সবাজার জেলার টেকনাফ ও উখিয়া উপজেলা মাদকপ্রবণ এলাকা হিসেবে পরিগণিত হওয়ায় রোহিঙ্গা শিবিরের প্রবেশ পথে/সম্মুখে/সুবিধাজনক স্থানেও মাদকবিরোধী সাইন বোর্ড/বিলবোর্ড স্থাপন অব্যাহত রাখা; ৪টি বিভাগীয় শহরে (রাজশাহী, বরিশাল, সিলেট ও চট্টগ্রাম) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের টেস্টিং ল্যাবরেটরি স্থাপন সংক্রান্ত প্রকল্পটি বাস্তবায়নে দ্রুত ব্যবস্থা নেয়া; কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রকে ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট আধুনিক সুবিধাসহ সম্প্রসারণ ও আধুনিকীকরণ প্রকল্পের জনবল নির্ধারণের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে জনবল অনুমোদন বিষয়ে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখা; বৃহত্তর জেলাসহ মাদকপ্রবণ জেলাসমূহে ১০০ শয্যা বিশিষ্ট সরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র স্থাপন করার ডিপিপি প্রণয়ন দ্রুত সম্পন্ন করা; অবশিষ্ট জেলাসমূহে ৫০ শয্যা বিশিষ্ট সরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র স্থাপন করার বিষয়ে দ্রুত ব্যবস্থা নেয়া; বেসরকারি নিরাময় কেন্দ্রসমূহেও আর্থিক অনুদান প্রদানের 	মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর/মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ
ক্র.	গৃহীত কার্যক্রম	পরিসংখ্যান																												
১.	আলোচনা সভা	১১৮টি																												
২.	মাদকবিরোধী ফিলার প্রচার	১১৮টি																												
৩.	মাদকবিরোধী এলইডি বিলবোর্ড প্রয়	৫টি																												
৪.	মাদকবিরোধী অভিযান	৫২৮৬টি																												
৫.	মামলা দায়ের	১৫৩৬টি																												
৬.	আসামির সংখ্যা	১৬২৪জন																												
৭.	ডেপটেস্ট নীতিমালা প্রণয়ন	চলমান																												
৮.	ইশতেহার অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	চূড়ান্ত পর্যায়ে																												

		<p>বিষয়ে দ্রুত নীতিমালা প্রস্তুত করা।</p> <ul style="list-style-type: none"> • সর্বোপরী নির্বাচনী ইশতেহারে উল্লেখিত লক্ষ্য ও পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকল প্রকার পদক্ষেপ গ্রহণ ও দ্রুত বাস্তবায়ন করা। • মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের অধীন বড় প্রকল্পসমূহের ডিপিপি প্রণয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে প্রয়োজনে আউটসোর্সিং-এর মাধ্যমে ডিপিপি প্রণয়ন দ্রুত সম্পন্ন করা। 	
	<p>খ) ইমিগ্রেশন পাসপোর্ট অধিদপ্তর : বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ ই-পাসপোর্ট এবং ই-ভিসা চালু করা হবে [অনু. ৩.২১] :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ৩টি আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর ও ২টি স্থল বন্দরে ৫০টি ই-গেইট স্থাপনের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের ইমিগ্রেশন-২ এ প্রাথমিকভাবে ৩টি ই-গেইট স্থাপন করা হয়েছে। • ই-পাসপোর্টের সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, উত্তরার বাহ্যিক ও আনুসঙ্গিক কাজ সম্পন্ন হয়েছে, তবে প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি এখনও স্থাপন করা হয়নি; • E-Passport প্রকল্পের Data Center এর সকল Server স্থাপন সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে। Operating System Installation করা হয়েছে এবং Functional Test সফল হয়েছে; • PKI System স্থাপিত হয়েছে; • NOC, Admin Room ও Power Room স্থাপনের কাজ সম্পন্ন হয়েছে; • ই-পাসপোর্ট সফটওয়্যার তৈরির কাজ সম্পন্ন হয়েছে, তবে কিছু Application-এর কাজ বাকী রয়েছে; • ই-পাসপোর্টের-এর ফিস জমাদানের জন্য ৫টি ব্যাংকের সাথে ইন্টিগ্রেশন সম্পন্ন হয়েছে; • MRP হতে E-Passport এ Data Migration পরীক্ষামূলকভাবে সফল হয়েছে। পূর্ণাঙ্গ Migration চলমান রয়েছে; • প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি পুনর্গঠন কার্যক্রম চলমান। জমি বরাদ্দের প্রস্তাবটি রাজউকের বিবেচনাধীন রয়েছে। 	<ul style="list-style-type: none"> • বাংলাদেশে 'ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার কন্ট্রোল ব্যবস্থাপনা' প্রবর্তন শীর্ষক প্রকল্প কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করা; ই-ভিসা এবং ই-ট্রাভেল পারমিট (ই-টিপি) সংক্রান্ত প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন এখনো সম্পন্ন হয়নি। এ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করা; • ই-পাসপোর্ট সফটওয়্যার তৈরির কাজ সম্পন্ন হয়েছে, Application-এর অসম্পূর্ণ কাজ দ্রুত শেষ করা; • MRP হতে E-Passport-এ Data Migration কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করা; • ডু-গর্ভস্থ বৈদ্যুতিক ৮০০ কেভিএ ক্যাবল স্থাপনের জন্য খননের অনুমতি প্রদানের বিষয়ে অনুমোদন প্রদানের বিষয়ে রাজউক-এর সাথে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ করা। • প্রিশিপম্যান্ট ইন্সপেকশন(পিএসআই) কার্যক্রম সম্পাদনের সময় চুক্তি অনুযায়ী পণ্য ডেলিভারি করা হচ্ছে কি-না তা নিশ্চিত হয়ে এতদসংশ্লিষ্ট দলিল-দস্তাবেজে স্বাক্ষর করা। • ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্পের জমি বরাদ্দের বিষয়ে রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (রাজউক)-এর সাথে ব্যক্তিগত ও দাপ্তরিক যোগাযোগ অব্যাহত রাখা; • রাজধানীর শেরেবাংলা নগরে প্রধান কার্যালয়ের জন্য নতুন জায়গা বরাদ্দের জন্য গণপূর্ত বিভাগের সাথে ব্যক্তিগত ও দাপ্তরিক যোগাযোগ অব্যাহত রাখা; • নির্বাচনী ইশতেহারে উল্লেখিত লক্ষ্য ও পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকল প্রকার পদক্ষেপ গ্রহণ ও তা দ্রুত বাস্তবায়ন করা। 	<p>মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর/নিরাঃ ও বহিঃ অনুবিভাগ</p>
২.২	<p>ই-টেন্ডারিং : বাস্তবায়ন অগ্রগতি চলতি অর্থবছরের অক্টোবর, ২০১৯ পর্যন্ত ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর ১২টি, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে ১টি, কারা অধিদপ্তরে ৩৪টি ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরে ৪টি পণ্য ক্রয়ের জন্য টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে। সিদ্ধান্তসমূহ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • অধিদপ্তরসমূহে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুসারে সকল প্রকার পণ্য/সেবা পিপিআরসহ সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক ১০০% ই-জিপি পদ্ধতিতে ক্রয় অব্যাহত রাখা; • অধিদপ্তরসমূহের ক্রয় কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক follow up-এ রাখা। 		<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান/উপসচিব (প্রশাসন-২)</p>
২.৩	<p>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি : দপ্তর/সংস্থাসমূহ হতে প্রাপ্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন সুরক্ষা সেবা বিভাগের এপিএ টিম কর্তৃক পর্যালোচনা করে চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ২৯ আগস্ট ২০১৯ তারিখে মন্ত্রিপরিষদে প্রেরণ করা হয়েছে। সিদ্ধান্ত :</p> <ul style="list-style-type: none"> • মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির শতভাগ বাস্তবায়নের জন্য রোডম্যাপ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখা; • গত অর্থবছরে সুরক্ষা সেবা বিভাগ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নে ৭ম স্থান অর্জন করে। চলতি অর্থবছরে এ বিভাগের অবস্থান ২২তম। যে সকল সূচকে মানের অবনতি হয়েছে সে সকল সূচকের মান উন্নয়নে দৃশ্যমান অগ্রগতি সাধন করা। 		<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ জনাব প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী, অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি অনুবিভাগ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p>

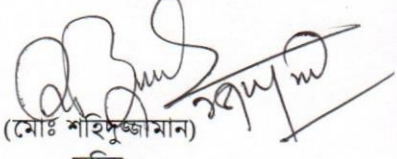
২.৪	<p>সুরক্ষা সেবা বিভাগ এবং অধীন অধিদপ্তরসমূহের শূন্যপদ পূরণ কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর</th> <th>অনুমোদিত পদ</th> <th>পূরণকৃত পদ</th> <th>শূন্যপদ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>৩০৩২</td> <td>১৩১৭</td> <td>১৭১৫</td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td>১২২৮৯</td> <td>১০৯০৮</td> <td>১৩৮১</td> </tr> <tr> <td>প্রিজন</td> <td>১২,১৭৮</td> <td>১০,৩৫৭</td> <td>১৮২১</td> </tr> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>১,১৬১</td> <td>১,০৬৫</td> <td>৯৬</td> </tr> <tr> <td>মোট =</td> <td>২৮,৬৬০</td> <td>২৩,৬৪৭</td> <td>৫,০১৩</td> </tr> </tbody> </table>	মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্যপদ	ডিএনসি	৩০৩২	১৩১৭	১৭১৫	এফএসসিডি	১২২৮৯	১০৯০৮	১৩৮১	প্রিজন	১২,১৭৮	১০,৩৫৭	১৮২১	ডিআইপি	১,১৬১	১,০৬৫	৯৬	মোট =	২৮,৬৬০	২৩,৬৪৭	৫,০১৩	<ul style="list-style-type: none"> এ বিভাগের অধীন অধিদপ্তরসমূহের পিএসসি-এর মাধ্যমে পূরণযোগ্য সকল প্রকার শূন্যপদ পূরণে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখা; অধিদপ্তরসমূহের নবসৃষ্ট শূন্যপদসহ সকল শূন্যপদের বিপরীতে নিয়োগ প্রক্রিয়া নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা; 	<p>অধিদপ্তর প্রধান(সকল)/ সংশ্লিষ্ট উইং প্রধান/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)</p>																				
মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্যপদ																																												
ডিএনসি	৩০৩২	১৩১৭	১৭১৫																																												
এফএসসিডি	১২২৮৯	১০৯০৮	১৩৮১																																												
প্রিজন	১২,১৭৮	১০,৩৫৭	১৮২১																																												
ডিআইপি	১,১৬১	১,০৬৫	৯৬																																												
মোট =	২৮,৬৬০	২৩,৬৪৭	৫,০১৩																																												
২.৫	<p>অডিটঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>সংস্থা</th> <th>মোট আপত্তি</th> <th>জড়িত টাকা</th> <th>নিষ্পত্তি</th> <th>অবশিষ্ট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>এসএসডি</td> <td>৩</td> <td>৬,৮৪,৫০,৬৪৪</td> <td>০০</td> <td>৩</td> </tr> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>৬২</td> <td>৫৮২,৪৬,২৫,১৩৯</td> <td>১৬</td> <td>৪৬</td> </tr> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>১১৫</td> <td>৭২৭,০৮,৭৭,৪৩৯/৭৮</td> <td>৭</td> <td>১০৮</td> </tr> <tr> <td>প্রিজন</td> <td>৩৮৮</td> <td>১২৬,১৯,৩৮,২০৪</td> <td>১৩</td> <td>২৫২</td> </tr> <tr> <td>এফএস সিডি</td> <td>১২</td> <td>২,৫৩,৮২,৬৮৯</td> <td>০০</td> <td>১২</td> </tr> </tbody> </table>	সংস্থা	মোট আপত্তি	জড়িত টাকা	নিষ্পত্তি	অবশিষ্ট	এসএসডি	৩	৬,৮৪,৫০,৬৪৪	০০	৩	ডিআইপি	৬২	৫৮২,৪৬,২৫,১৩৯	১৬	৪৬	ডিএনসি	১১৫	৭২৭,০৮,৭৭,৪৩৯/৭৮	৭	১০৮	প্রিজন	৩৮৮	১২৬,১৯,৩৮,২০৪	১৩	২৫২	এফএস সিডি	১২	২,৫৩,৮২,৬৮৯	০০	১২	<ul style="list-style-type: none"> প্রত্যেক মাসে সমন্বয়সভায় নিম্নের ছকে অডিট আপত্তির তথ্য প্রদান অব্যাহত রাখা; <table border="1"> <thead> <tr> <th>মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা</th> <th>মোট জবাব প্রদানের সংখ্যা</th> <th>জড়িত টাকার পরিমাণ</th> <th>বিবেচ্য মাসে জবাব প্রদানের সংখ্যা</th> <th>চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা</th> <th>মোট নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা</th> <th>অবশিষ্ট আপত্তির সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>২</td> <td>৩</td> <td>৪</td> <td>৫</td> <td>৬</td> <td>৭</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> সাধারণ আপত্তি যেন অগ্রিম আপত্তিতে রূপান্তরিত না হয় সে জন্য যথাসময়ে প্রমাণকসহ জবাব দেয়া। অগ্রিম অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য জরুরিভিত্তিতে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগপূর্বক ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন করা; 	মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা	মোট জবাব প্রদানের সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ	বিবেচ্য মাসে জবাব প্রদানের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা	মোট নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা	অবশিষ্ট আপত্তির সংখ্যা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	<p>অনুবিভাগ /অধিদপ্তর প্রধান/উপসচিব (বাজেট-২) ও ফোকাল কর্মকর্তা</p>
সংস্থা	মোট আপত্তি	জড়িত টাকা	নিষ্পত্তি	অবশিষ্ট																																											
এসএসডি	৩	৬,৮৪,৫০,৬৪৪	০০	৩																																											
ডিআইপি	৬২	৫৮২,৪৬,২৫,১৩৯	১৬	৪৬																																											
ডিএনসি	১১৫	৭২৭,০৮,৭৭,৪৩৯/৭৮	৭	১০৮																																											
প্রিজন	৩৮৮	১২৬,১৯,৩৮,২০৪	১৩	২৫২																																											
এফএস সিডি	১২	২,৫৩,৮২,৬৮৯	০০	১২																																											
মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা	মোট জবাব প্রদানের সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ	বিবেচ্য মাসে জবাব প্রদানের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা	মোট নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা	অবশিষ্ট আপত্তির সংখ্যা																																									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭																																									
২.৬	<p>পেনশনঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>অধিদপ্তরের নাম</th> <th>অনিষ্পন্ন পেনশনের সংখ্যা</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর</td> <td>১টি</td> <td>ওয়ারিশ সনাক্তকরণের বিষয়ে কোর্টে মামলা চলমান।</td> </tr> </tbody> </table>	অধিদপ্তরের নাম	অনিষ্পন্ন পেনশনের সংখ্যা	মন্তব্য	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	১টি	ওয়ারিশ সনাক্তকরণের বিষয়ে কোর্টে মামলা চলমান।	<ul style="list-style-type: none"> ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের পেনশন কেসটি দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা। 	<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ</p>																																						
অধিদপ্তরের নাম	অনিষ্পন্ন পেনশনের সংখ্যা	মন্তব্য																																													
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	১টি	ওয়ারিশ সনাক্তকরণের বিষয়ে কোর্টে মামলা চলমান।																																													
২.৭	<p>সিদ্ধান্তসমূহ :</p> <ul style="list-style-type: none"> প্রত্যেক মাসে অধীন দপ্তরসমূহের মহাপরিচালকসহ উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক নিয়মিত চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসহ ও অধস্তন দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন অব্যাহত রাখা; চলমান উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং মাঠ পর্যায়ের দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবার মান যাচাই করা এবং সেবার মান উন্নয়নে সেবা গ্রহীতাদের সাথে মতবিনিময় করা, বিরাজমান গুরুতর সমস্যাসমূহ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নিকট মতামতসহ লিখিতভাবে অবহিত করা। 		<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ অনুবিভাগ প্রধান(সকল)</p>																																												
২.৮	<p>অনিষ্পন্ন বিষয়/পত্রাদি :</p> <p>সভায় অধিদপ্তর প্রধান সকলেই জানান যে, সুরক্ষা সেবা বিভাগে অধিদপ্তর হতে প্রেরিত অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহের নিষ্পত্তির কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>অধিদপ্তরের নাম</th> <th>পেন্ডিং চিঠির সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>৫টি</td> </tr> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>২টি</td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td>৬২টি</td> </tr> <tr> <td>প্রিজন</td> <td>৮৬টি</td> </tr> </tbody> </table>	অধিদপ্তরের নাম	পেন্ডিং চিঠির সংখ্যা	ডিআইপি	৫টি	ডিএনসি	২টি	এফএসসিডি	৬২টি	প্রিজন	৮৬টি	<ul style="list-style-type: none"> নিম্নের ছকে অধিদপ্তরে ও মন্ত্রণালয়ে অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহের তথ্য মাসিক সমন্বয়সভায় উপস্থাপনের লক্ষ্যে প্রতিমাসের ৭(সাত) তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৩ শাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখা; <p>অধিদপ্তরের নাম:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রম</th> <th>পেন্ডিং চিঠির সংখ্যা</th> <th>কতদিন যাবৎ অনিষ্পন্ন</th> <th>অনুবিভাগ / অধিদপ্তর</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>অনুবিভাগ</td> <td>অধিদপ্তর</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> সুরক্ষা সেবা বিভাগের অনুবিভাগ প্রধানগণের সাথে আলোচনাক্রমে অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা। 	ক্রম	পেন্ডিং চিঠির সংখ্যা	কতদিন যাবৎ অনিষ্পন্ন	অনুবিভাগ / অধিদপ্তর	মন্তব্য		অনুবিভাগ	অধিদপ্তর			<p>অধিদপ্তর প্রধান/অনুবিভাগ প্রধান (সকল)</p>																								
অধিদপ্তরের নাম	পেন্ডিং চিঠির সংখ্যা																																														
ডিআইপি	৫টি																																														
ডিএনসি	২টি																																														
এফএসসিডি	৬২টি																																														
প্রিজন	৮৬টি																																														
ক্রম	পেন্ডিং চিঠির সংখ্যা	কতদিন যাবৎ অনিষ্পন্ন	অনুবিভাগ / অধিদপ্তর	মন্তব্য																																											
	অনুবিভাগ	অধিদপ্তর																																													

২.৯	<p>প্রশিক্ষণ (অক্টোবর, ২০১৯): বার্ষিক ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ ঘন্টা।</p> <table border="1" data-bbox="159 201 702 772"> <thead> <tr> <th>অধিদপ্তরের নাম</th> <th>কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রেণি</th> <th>ক্রমপুঞ্জিত প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘন্টা)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">ডিআইপি</td> <td>১ম</td> <td>৫০.৪৫</td> </tr> <tr> <td>২য়</td> <td>২৮.১৫</td> </tr> <tr> <td>৩য়</td> <td>১৪৮.৩০</td> </tr> <tr> <td>৪র্থ</td> <td>১১.১৫</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">ডিএনসি</td> <td>১ম</td> <td>৪৬.০৯</td> </tr> <tr> <td>২য়</td> <td>৪.৬০</td> </tr> <tr> <td>৩য়</td> <td>৫.০০</td> </tr> <tr> <td>৪র্থ</td> <td>০০</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">এফএসসিডি</td> <td>১ম</td> <td>০০</td> </tr> <tr> <td>২য়</td> <td>৩.৪৯</td> </tr> <tr> <td>৩য়</td> <td>১০.৭</td> </tr> <tr> <td>৪র্থ</td> <td>১.০৮</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">প্রিজন</td> <td>১ম</td> <td>২৪</td> </tr> <tr> <td>২য়</td> <td>২৭</td> </tr> <tr> <td>৩য়</td> <td>২৫</td> </tr> <tr> <td>৪র্থ</td> <td>২৮</td> </tr> </tbody> </table>	অধিদপ্তরের নাম	কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রেণি	ক্রমপুঞ্জিত প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘন্টা)	ডিআইপি	১ম	৫০.৪৫	২য়	২৮.১৫	৩য়	১৪৮.৩০	৪র্থ	১১.১৫	ডিএনসি	১ম	৪৬.০৯	২য়	৪.৬০	৩য়	৫.০০	৪র্থ	০০	এফএসসিডি	১ম	০০	২য়	৩.৪৯	৩য়	১০.৭	৪র্থ	১.০৮	প্রিজন	১ম	২৪	২য়	২৭	৩য়	২৫	৪র্থ	২৮	<p>সিদ্ধান্তসমূহ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ডিএনসি ও এফএসসিডি-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের আরও দৃশ্যমান অগ্রগতি সাধন করা; এ বিভাগসহ সকল অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য বার্ষিক ৬০ ঘন্টার Need based প্রশিক্ষণ নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা। 	<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ উপসচিব (প্রশাসন-১) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।</p>
অধিদপ্তরের নাম	কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রেণি	ক্রমপুঞ্জিত প্রদত্ত প্রশিক্ষণ (ঘন্টা)																																								
ডিআইপি	১ম	৫০.৪৫																																								
	২য়	২৮.১৫																																								
	৩য়	১৪৮.৩০																																								
	৪র্থ	১১.১৫																																								
ডিএনসি	১ম	৪৬.০৯																																								
	২য়	৪.৬০																																								
	৩য়	৫.০০																																								
	৪র্থ	০০																																								
এফএসসিডি	১ম	০০																																								
	২য়	৩.৪৯																																								
	৩য়	১০.৭																																								
	৪র্থ	১.০৮																																								
প্রিজন	১ম	২৪																																								
	২য়	২৭																																								
	৩য়	২৫																																								
	৪র্থ	২৮																																								
২.১০	<p>ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ : কারা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট দীর্ঘদিন যাবৎ আপডেট করা হচ্ছে না।</p>	<ul style="list-style-type: none"> জারিকৃত জরুরি নোটিশসমূহ, জিও, প্রজ্ঞাপন, অফিস আদেশ, সভার কার্যবিবরণী, এনওসি, গুরুত্বপূর্ণ বিজ্ঞপ্তি, প্রকল্পের তথ্য হালকরণ ও বিভিন্ন প্রোগ্রামের ছবি ইত্যাদি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ যথারীতি ওয়েবসাইটে আবশ্যিকভাবে আপলোড/আপডেট করা; কারা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট পরবর্তী সভার পূর্বেই ওয়েবসাইট আপডেট/গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদি আপলোড করা। 	<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ যুগ্মসচিব (বহি-৪ অধিশাখা)</p>																																							
২.১১	<p>ই-ফাইলিং:</p> <table border="1" data-bbox="159 1064 702 1344"> <thead> <tr> <th>বিভাগ/সংস্থার নাম</th> <th>গত মাসের অবস্থান</th> <th>বর্তমান অবস্থান</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>১২তম</td> <td>১৩তম</td> </tr> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>২৬তম</td> <td>২৩তম</td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td>২২তম</td> <td>১৫তম</td> </tr> <tr> <td>প্রিজন</td> <td>১৯তম</td> <td>২০তম</td> </tr> </tbody> </table>	বিভাগ/সংস্থার নাম	গত মাসের অবস্থান	বর্তমান অবস্থান	ডিআইপি	১২তম	১৩তম	ডিএনসি	২৬তম	২৩তম	এফএসসিডি	২২তম	১৫তম	প্রিজন	১৯তম	২০তম	<ul style="list-style-type: none"> ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর এবং কারা অধিদপ্তর এর ই-ফাইলিং কার্যক্রমে ১৩তম ও ২০তম হয়েছে। পরবর্তী সভার পূর্বেই ই-ফাইলিং কার্যক্রমে দৃশ্যমান অগ্রগতি সাধন করা; এ ছাড়া এ বিভাগের অধীন সকল দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং কার্যক্রমের রেটিং ও মানোন্নয়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা; ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়নের সামগ্রিক অগ্রগতি শাখা/অধিদপ্তরওয়ারী শতকরা হারে সমন্বয়সভায় উপস্থাপন করা। 	<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/ উপসচিব (প্রশাসন-১)</p>																								
বিভাগ/সংস্থার নাম	গত মাসের অবস্থান	বর্তমান অবস্থান																																								
ডিআইপি	১২তম	১৩তম																																								
ডিএনসি	২৬তম	২৩তম																																								
এফএসসিডি	২২তম	১৫তম																																								
প্রিজন	১৯তম	২০তম																																								
২.১২	<p>ইনোভেশন ও উত্তম চর্চা :</p> <table border="1" data-bbox="159 1400 702 1590"> <thead> <tr> <th>বিভাগ/সংস্থার নাম</th> <th>ইনোভেশনের সংখ্যা</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>৪টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>২টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td>৩টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>প্রিজন</td> <td>৫টি</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	বিভাগ/সংস্থার নাম	ইনোভেশনের সংখ্যা	মন্তব্য	ডিআইপি	৪টি		ডিএনসি	২টি		এফএসসিডি	৩টি		প্রিজন	৫টি		<ul style="list-style-type: none"> মাসিক সমন্বয়সভায় বিভাগ/অধিদপ্তরওয়ারী ইনোভেশন ও উত্তম চর্চা বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক মাসিক সভায় উপস্থাপন করা। 	<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ ও চিফ ইনোভেশন কর্মকর্তা</p>																								
বিভাগ/সংস্থার নাম	ইনোভেশনের সংখ্যা	মন্তব্য																																								
ডিআইপি	৪টি																																									
ডিএনসি	২টি																																									
এফএসসিডি	৩টি																																									
প্রিজন	৫টি																																									
২.১৩	<p>ভিডিও কনফারেন্সিং :</p> <table border="1" data-bbox="159 1646 702 1993"> <thead> <tr> <th>বিভাগ/ সংস্থার নাম</th> <th>অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্সের সংখ্যা</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>-</td> <td>আইপি ফোনের মাধ্যমে করা হয়েছে।</td> </tr> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>০০</td> <td></td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td>৩১টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>প্রিজন</td> <td>০০</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	বিভাগ/ সংস্থার নাম	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্সের সংখ্যা	মন্তব্য	ডিআইপি	-	আইপি ফোনের মাধ্যমে করা হয়েছে।	ডিএনসি	০০		এফএসসিডি	৩১টি		প্রিজন	০০		<ul style="list-style-type: none"> মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের সাথে চলমান উন্নয়ন ও সেবামূলক কাজের মানোন্নয়নের জন্য প্রত্যেক মাসে অধিদপ্তর কর্তৃক ভিডিও কনফারেন্সিং-এর আয়োজন করা। 	<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p>																								
বিভাগ/ সংস্থার নাম	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্সের সংখ্যা	মন্তব্য																																								
ডিআইপি	-	আইপি ফোনের মাধ্যমে করা হয়েছে।																																								
ডিএনসি	০০																																									
এফএসসিডি	৩১টি																																									
প্রিজন	০০																																									



২.১৪	<p>সুরক্ষা সেবা বিভাগ ও অধীন দপ্তরসমূহে চলমান বিভাগীয় মামলার পরিসংখ্যান :</p> <table border="1" data-bbox="167 212 694 683"> <thead> <tr> <th>দপ্তর/সংস্থা</th> <th>এসএসডি-তে চলমান (১ম শ্রেণি)</th> <th>অধিদপ্তর-এ চলমান (২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি)</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>এসএসডি</td> <td>১টি</td> <td>-</td> <td>এসএসডির ৩য় শ্রেণির</td> </tr> <tr> <td>ডিআইপি</td> <td>১০টি</td> <td>৭টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ডিএনসি</td> <td>৮টি</td> <td>৩২টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>এফএসসিডি</td> <td>১টি</td> <td>৫৬টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>প্রিজন</td> <td>১২টি</td> <td>৪৯৪টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>মোট মামলা</td> <td>৩২টি</td> <td>৫৮৯টি</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	দপ্তর/সংস্থা	এসএসডি-তে চলমান (১ম শ্রেণি)	অধিদপ্তর-এ চলমান (২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি)	মন্তব্য	এসএসডি	১টি	-	এসএসডির ৩য় শ্রেণির	ডিআইপি	১০টি	৭টি		ডিএনসি	৮টি	৩২টি		এফএসসিডি	১টি	৫৬টি		প্রিজন	১২টি	৪৯৪টি		মোট মামলা	৩২টি	৫৮৯টি		<p>সিদ্ধান্তসমূহ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • মামলায় সরকারি স্বার্থ রক্ষা করে নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধি করা; • তদবিরের অভাবে কোন মামলা যেন খারিজ না হয় সে জন্য উপর্যুক্ত তদবীরকারক নিয়োগ করা এবং প্যানেল আইনজীবীগণের তৎপরতা বৃদ্ধি করা; • প্রশাসনিক আপিল ট্রাইব্যুনাল মামলা, কোর্টভিত্তিক মামলা এবং অন্যান্য ক্যাটাগরির মামলা আলাদা কলামে উল্লেখ করা; • এছাড়া চলমান সাধারণ মামলাসমূহ ও আপীল মামলাসমূহের তথ্যাদি পৃথক ছকে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা; • চলমান মামলা নিষ্পত্তির কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে এ বিভাগের অধীন অধিদপ্তরসমূহে নিয়োগকৃত প্যানেল আইনজীবীগণকে কাজে লাগানো এবং মামলা নিষ্পত্তিতে প্যানেল আইনজীবীগণের কার্যক্রমের সামগ্রিক চিত্র সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা। 	<p>অধিদপ্তর প্রধান (সকল)/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান/আইন ও শৃঙ্খলা অনুবিভাগ</p>
দপ্তর/সংস্থা	এসএসডি-তে চলমান (১ম শ্রেণি)	অধিদপ্তর-এ চলমান (২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি)	মন্তব্য																												
এসএসডি	১টি	-	এসএসডির ৩য় শ্রেণির																												
ডিআইপি	১০টি	৭টি																													
ডিএনসি	৮টি	৩২টি																													
এফএসসিডি	১টি	৫৬টি																													
প্রিজন	১২টি	৪৯৪টি																													
মোট মামলা	৩২টি	৫৮৯টি																													
২.১৫	বিবিধ																														
	১৫.১ মুজিববর্ষ ২০২০ উদযাপন।	<ul style="list-style-type: none"> • মুজিববর্ষ ২০২০ উদযাপন উপলক্ষে প্রণীত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী এ বিভাগসহ অধীন অধিদপ্তরসমূহ কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা। 	<p>অধিদপ্তর প্রধান সকল/ অতিরিক্ত সচিব (মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ)</p>																												
	১৫.২ পাসপোর্ট সংক্রান্তে এ্যাপস প্রস্তুতের অগ্রগতি :	<ul style="list-style-type: none"> • পাসপোর্ট সংক্রান্তে এ্যাপস প্রস্তুতের জন্য দৃশ্যমান কোন অগ্রগতি নেই, ডিজি, ডিআইপি কর্তৃক জরুরিভিত্তিতে এ্যাপস তৈরির কার্যক্রম সম্পন্ন করা। 	<p>অতিরিক্ত সচিব (নিরা: ও বহি:)/ মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর।</p>																												

৩। সভাপতি এ বিভাগের কর্মকর্তাগণকে তাদের মেধা, মনন, প্রজ্ঞা, দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা কাজে লাগিয়ে অর্পিত দায়িত্ব নিষ্ঠার সহিত পালন করে সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ জানান। তিনি বলেন, সেবা প্রদানকালে জনগণ যেন ভোগান্তির শিকার না হোন সে বিষয়টি সর্বাগ্রে খেয়াল রাখতে হবে। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তিনি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (মোঃ শাহিদুল ইসলাম)
 সচিব
 সুরক্ষা সেবা বিভাগ