



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
অগ্নি শাখা-১
www.ssd.gov.bd


স্মারক নং-৫৮.০০.০০০০.০৫২.৩২.০০২.১৭- ৪৭

তারিখ : ২৯ আশ্বিন ১৪২৬
১৪ অক্টোবর ২০১৯

বিষয় : ১৩/১০/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সুরক্ষা সেবা বিভাগের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে গত ১৩/১০/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সুরক্ষা সেবা বিভাগের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০২ ফর্দ।


(মল্লিকা রাণী মন্ডল)

সহকারী সচিব

ফোন : ৯৫৭৬৩৪৩

E-mail : fire1@ssd.gov.bd

সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দু:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

- ০১। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। কারা মহাপরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, বকশীবাজার, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩/৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
অগ্নি অনুবিভাগ
www.ssd.gov.bd

সুরক্ষা সেবা বিভাগের নৈতিকতা কমিটি সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : মো: শহিদুজ্জামান
সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ
সভার তারিখ : ১৩ অক্টোবর ২০১৯
সময় : বেলা ১১.০০ মিনিট
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে উপস্থাপন করা হলো।

উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ আরম্ভ করেন। তিনি জানান যে, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১৫/১০/২০১৯ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট নীতিমালাতে উল্লেখ করা হয়েছে। এ বিষয়ে ইতোমধ্যে নির্ধারিত ছকে প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে বলে শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন।

০২। বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন :

২৪/০৯/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনানো হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০৩। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন :

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রণয়ন করা হয়েছে যা নিম্নরূপ :

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১. প্রাতিষ্ঠানিক স্বাবস্থা.....৮							
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০							
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	২১০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	২১০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০							
৩.১ ফায়ার সার্ভিসের কর্মীদেরকে পদক প্রদানের নিমিত্ত নীতিমালা প্রণয়ন	প্রণীত পদক প্রদান নীতিমালা	৪	তারিখ	অতি: সচিব (অগ্নি)	৩০/৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-
৩.২ বিদেশী নাগরিকদের বাংলাদেশ ভ্রমণ প্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে বিদ্যমান ভিসা নীতিমালা যুগোপযোগীকরণ	প্রণীত ভিসা নীতিমালা	৩	তারিখ	অতি: সচিব (বহি: ও নিরা:)	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-
৩.৩ মাদকবিরোধী কার্যক্রম বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ডোপটেস্ট নীতিমালা প্রণয়ন	প্রণীত ডোপটেস্ট নীতিমালা	৩	তারিখ	অতি: সচিব (মাদক)	৩০/৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮							
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৩০/৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০১৯ ৩০/৯/২০১৯
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	১৫/১১/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	১৫/০১/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৩০/৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০১৯ ৩০/৯/২০১৯
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৩০/৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০১৯ ৩০/৯/২০১৯
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬							
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	২৫/৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৮/২০১৯ ০১/১০/২০১৯
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	২৫/৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৮/২০১৯ ২৫/৮/২০১৯
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	২৫/৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৮/২০১৯ ২৫/৮/২০১৯
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯							
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অতি: সচিব (উন্নয়ন)	৩১/৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২০১৯ ৩১/৭/২০১৯
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	অতি: সচিব (উন্নয়ন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ০৫
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতি: সচিব (উন্নয়ন)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৪
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতি: সচিব (উন্নয়ন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭							
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৩১/৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৮/২০১৯ ৩১/৮/২০১৯
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য-সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১							
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮ ৮
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ ১৫
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)							
৯.১ ভালো কাজে প্রণোদনা প্রদানের জন্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুরস্কার প্রদান	প্রদানকৃত পুরস্কার	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (কারা)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩
৯.২ কারা অধিদপ্তরের পুরাতন ওয়েবসাইট বন্ধ করে তা ন্যাশনাল পোর্টাল ফ্রেমওয়ার্ক (এনপিএফ) এর আওতায়ে আনয়ন	(এনপিএফ) এর আওতায়ে আনয়নকৃত ওয়েবসাইট	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (কারা)	৩১/৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২০১৯ ৩১/৭/২০১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯.৩ পরিদর্শন টিমের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৬
৯.৪ উন্নত প্রযুক্তি সম্পন্ন ই-পাসপোর্ট ইস্যুর কার্যক্রম শুরুকরণ	শুরুকৃত ই-পাসপোর্ট কার্যক্রম	৩	তারিখ	অতি: সচিব (বহি: ও নিরা:)	২৯/৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৯/৮/২০১৯
৯.৫ ই-পাসপোর্ট ফরম প্রণয়ন ও ফিস নির্ধারণ	প্রণীত ফরম ও নির্ধারণকৃত ফিস	৩	তারিখ	অতি: সচিব (বহি: ও নিরা:)	৩১/৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/৭/২০১৯
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫							
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৩০/৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/৯/২০১৯
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩							
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)	৬০০০০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০০০০
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮							
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি)	০৩/৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৩/৭/২০১৯
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি)	১৫/১০/২০১৯ ১৫/১/২০২০ ১৫/৪/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি)	১৫/১০/২০১৯ ১৫/১/২০২০ ১৫/৪/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-

০৪। উক্ত প্রতিবেদন ১৫/১০/২০১৯ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করার জন্য শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।


০৫। ভালোকাজে প্রণোদনা প্রদানের জন্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুরস্কার প্রদান :

ভালোকাজে প্রণোদনা প্রদানের জন্য প্রত্যেক কোয়ার্টারে ০৩ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনাতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে অক্টোবর-ডিসেম্বর'২০১৯ সময়ে সুরক্ষা সেবা বিভাগে সম্পাদিত কাজের মূল্যায়ন করে ০৩ জন কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-কে অনুরোধ জানানো হয়।

০৬। দপ্তর/সংস্থাসমূহের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত :

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, ইতোমধ্যে সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন ০৪টি দপ্তর/সংস্থা থেকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। এ সব প্রতিবেদন বর্তমানে পর্যালোচনা করা হচ্ছে। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের বিষয়ে দপ্তর/সংস্থাসমূহের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের সাথে প্রতিমাসে বৈঠক করে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।

০৭। সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (মো: শহিদুল ইসলাম)
 সচিব
 সুরক্ষা সেবা বিভাগ।