

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
www.ssd.gov.bd

নং-৫৮.০০.০০০০.০১৩.০৭.০০১.২০১৭- ৩৪৮

তারিখঃ ১২/০৮/২০২০ খ্রি।

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জন্য বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।

২০২০-২০২১ খ্রি. অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত বাজেট পর্যালোচনা করে সুরক্ষা সেবা বিভাগের জন্য প্রয়োজনীয় পণ্য/মালামাল/সেবাসমূহ ক্রয়ের জন্য নিম্নবর্ণিত প্যাকেজ তৈরিপূর্বক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হলোঃ

যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদিঃ

১। তথ্য যোগাযোগ

কোড*৪১১২২০১

বরাদ্দ-১০,০০,০০০

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-১	টেলিভিশন	০২ টি	অতিরিক্ত সচিব ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তার প্রাপ্যতার প্রাধিকার অনুযায়ী।

২। কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক

কোড*৪১১২২০২

বরাদ্দ-২৫,০০,০০০

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-২	ডেস্কটপ কম্পিউটার	০৫ টি	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তার প্রাপ্যতার প্রাধিকার অনুযায়ী।
	ল্যাপটপ	১০ টি	সহকারী সচিব ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তার প্রাপ্যতার প্রাধিকার অনুযায়ী।
	কম্পিউটার স্ক্যানার	০৫ টি	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তার প্রাপ্যতার প্রাধিকার অনুযায়ী।
	ফ্যাক্স মেশিন	০১ টি	উপসচিব ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তার প্রাপ্যতার প্রাধিকার অনুযায়ী।
	লেজার প্রিন্টার	০৫ টি	
	কালার প্রিন্টার	০২ টি	
প্যাকেজ-৩	প্রিন্টার টোনার/কার্টিজ	১৫০ টি	
প্যাকেজ-৪	ফটোকপিয়ার টোনার	৮০ টি	

৩। বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি

কোড*৪১১২৩০৩

বরাদ্দ-১০,০০,০০০

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-৫	ওয়াটার হিটার, ক্যালকুলেটর ও অন্যান্য বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহ করা হবে	
প্যাকেজ-৬	ফ্রিজ (মিনি)	০৩ টি	যুগ্মসচিব ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তার প্রাপ্যতার প্রাধিকার অনুযায়ী।
	মাইক্রো ওভেন স্ট্যানসহ (২৫ লিঃ)	০৫ টি	যুগ্মসচিব ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তার প্রাপ্যতার প্রাধিকার অনুযায়ী।

৪। প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি

কোড*৪১১২৩০৪

বরাদ্দ-৫,০০,০০০

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-৭	প্রকৌশল ও অন্যান্য বিবিধ সরঞ্জামাদি	প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহ করা হবে	উপসচিব ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তার প্রাপ্যতার প্রাধিকার অনুযায়ী।

৫। অফিস সরঞ্জামাদি

কোড*৪১১২৩১০

বরাদ্দ-১৫,০০,০০০

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-৮	ফ্রোকারিজ (সিরামিক)	প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহ করা হবে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তা প্রাপ্যতার প্রাধিকার অনুযায়ী।
প্যাকেজ-৯	ফ্রোকারিজ (কাটলারিজ)	প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহ করা হবে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তা প্রাপ্যতার প্রাধিকার অনুযায়ী।
প্যাকেজ-১০	ওয়াটার ফিল্টার	প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহ করা হবে	
	পেপার শ্রেডার	০২ টি	
প্যাকেজ-১১	টেলিফোন সেট (সাধারণ)	প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহ করা হবে	
	টেলিফোন সেট (স্টেনো)	প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহ করা হবে	

৬। আসবাবপত্র

কোড*৪১১২৩১৪

বরাদ্দ-২৫,০০,০০০

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-১২	স্টীলের ফাইল কেবিনেট	০৫ টি	
	লুকিং গ্লাস	০৫ টি	
	কোট স্ট্যান্ড	১০ টি	
প্যাকেজ-১৩	চেয়ার (হাতল ছাড়া)	১০ টি	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তা প্রাপ্যতার প্রাধিকার অনুযায়ী।
	চেয়ার (হাতলসহ)	১০ টি	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তা প্রাপ্যতার প্রাধিকার অনুযায়ী।
	কম্পিউটার চেয়ার	১০ টি	
	ভিজিটর চেয়ার	২০ টি	
	সোফা	০৩ সেট	
	সেন্টার টেবিল	০৫ টি	
	বুক সেলফ	০৫ টি	
প্যাকেজ-১৪	সেক্রেটারিয়েট চেয়ার	০৫ টি	
	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০৫ টি	
	কম্পিউটার টেবিল	০৫ টি	

৭। প্রশিক্ষণ

কোড ৩২৩১৩০১

বরাদ্দ-৬৫,০০,০০০

ক্রম	প্রশিক্ষণের বিবরণ	প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা	মন্তব্য
প্যাকেজ-১৫	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	১৯২ জন	

মুদ্রণ ও মনিহারিঃ

৮। কম্পিউটার সামগ্রী

কোড ৩২৫৫১০১

বরাদ্দ-৩৬,৩০,০০০

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-১৬	পেন ড্রাইভ, মাল্টিপ্লাগ, মাউস, কী-বোর্ড, কম্পিউটার এন্টিভাইরাস ও অন্যান্য কম্পিউটার যন্ত্রাংশ	প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহ করা হবে	

৩৩

262

৯। অন্যান্য মনিহারি

কোড ৩২৫৫১০৫

বরাদ্দ-১৫,০০,০০০

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-১৭	অফসেট পেপার, ফাইল কাভার, স্বাক্ষর কলম, মার্কার পেন, খাম, কাঠ পেন্সিল ও অন্যান্য মনিহারি	প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহ করা হবে	দপ্তরের চাহিদা/উপযোগিতার উপর নির্ভর করে দপ্তরের দৈনন্দিন কাজের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ যে কোন স্টেশনারি দ্রব্য বাজেট থাকা এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে প্রচলিত বাজার মূল্যে ক্রয়/সংগ্রহ করা হবে।
প্যাকেজ-১৮	স্ট্যাপলার মেশিন, পাঞ্চ মেশিন, প্লাস্টিক ক্লিপ ফাইল, রিপোর্ট কভার, গার্ড ফাইল, প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড ও অন্যান্য মনিহারি	প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহ করা হবে	
প্যাকেজ-১৯	ফেসিয়াল টিস্যু, টয়লেট টিস্যু, নেপকিন টিস্যু, হ্যান্ড ওয়াশ, এয়ার ফ্রেশনার, এ্যারোসল, কার সেন্ট, তোয়ালে ও অন্যান্য মনিহারি	প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহ করা হবে	

সাধারণ সরবরাহ ও কঁচামাল সামগ্রীঃ

১০। ব্যবহার্য দ্রব্যাদি

কোড ৩২৫৬১০৩

বরাদ্দ-১২,০০,০০০

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-২০	বিবিধ ব্যবহার্য দ্রব্যাদি ক্রয়	প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহ করা হবে	

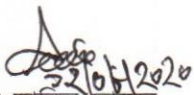
মেরামত ও সংরক্ষণঃ

১১। অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা

কোড ৩২৫৮১০৮

বরাদ্দ-১,৫০,০০,০০০

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-২১	নীচ তলা	০৩ টি রুম মেরামত ও সৌন্দর্যবর্ধন	
প্যাকেজ-২২	দ্বিতীয় তলা	০৪ টি রুম মেরামত ও সৌন্দর্যবর্ধন	
প্যাকেজ-২৩	তৃতীয় তলা	০১ টি রুম মেরামত ও সৌন্দর্যবর্ধন	
প্যাকেজ-২৪	চতুর্থ তলা	০৪ টি রুম মেরামত ও সৌন্দর্যবর্ধন	



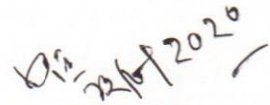
মোঃ জাকির হোসেন

প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাঃ-২ শাখা)
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়



মো: আবুল কালাম শুক্কুর

উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা)
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়



ড. তরুণ কান্তি শিকদার

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ)
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়