

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-২ অধিশাখা  
www.ssd.gov.bd

বিষয়ঃ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জন্য বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা।

২০১৮-২০১৯ খ্রি. অর্থ বছরে প্রাপ্ত বাজেট পর্যালোচনা করে সুরক্ষা সেবা বিভাগের জন্য প্রয়োজনীয় পণ্য/মালামাল সমূহ ক্রয়ের জন্য নিম্নবর্ণিত প্যাকেজ তৈরি পূর্বক উপস্থাপন করা হলোঃ

যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদিঃ

মোটর যান

কোড নং- **\*\*৪১১২১০১**

বরাদ্দ-**৫,০০,০০,০০০/=**

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-১	মাইক্রোবাস	০১টি	টিওএন্ডইভুজ করা হয়েছে এবং অর্থ মন্ত্রণালয় ও মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর দপ্তরের অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে।
প্যাকেজ-২	মোটর সাইকেল	০১টি	

তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি

কোড নং-**\*৪১১২২০১**

বরাদ্দ-**২,৫০,০০,০০০/-**

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-৩	ভিডিও কনফারেন্স ইকুইপমেন্ট	০২ সেট	সভা কক্ষ ও সচিব মহোদয়ের কক্ষে ব্যবহারের জন্য।
	ইন্টারকম সিস্টেম	১২০+১০ টি	প্রশাসনিক কাজে ব্যবহারের জন্য।
	টেলিভিশন	০৮ টি	অতিরিক্ত সচিব ও তদুর্দ্ধ কর্মকর্তার প্রাপ্যতার প্রাধিকার অনুযায়ী।

কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক

কোড নং-**\*৪১১২২০২**

বরাদ্দ-**৩,৫০,০০,০০০/-**

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-৪	ডেস্কটপ কম্পিউটার	৪০টি	সহকারী সচিব ও তদুর্দ্ধ কর্মকর্তার প্রাপ্যতার প্রাধিকার অনুযায়ী।
	ল্যাপটপ কম্পিউটার	১৫টি	
	কম্পিউটার স্ক্যানার	২০টি	
	লেজার প্রিন্টার	২০ টি	
প্যাকেজ-৫	ফটোকপিয়ার মেশিন	০৮ টি	যুগ্ম সচিব ও তদুর্দ্ধ কর্মকর্তার প্রাপ্যতার প্রাধিকার অনুযায়ী।
	ফ্যাক্স মেশিন	১০ টি	
	ডুপ্লিকেটর	০২ টি	
	প্রজেক্টর	০৪ টি	
প্যাকেজ-৬	প্রিন্টার টোনার	২০০টি	সভা কক্ষ ও সচিব মহোদয়ের কক্ষে ব্যবহারের জন্য।
প্যাকেজ-৭	ফটোকপিয়ার টোনার	২০০টি	

বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি

কোড নং-**৪১১২৩০৩**

বরাদ্দ-**২৫,০০,০০০/-**

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-৮	এয়ার কন্ডিশনার (এসি)	১০ টি	উপসচিব ও তদুর্দ্ধ কর্মকর্তার প্রাপ্যতার প্রাধিকার ও অনুমোদন অনুযায়ী।
প্যাকেজ-৯	ওয়াল ফ্যান, ডিজিটাল সিগনেচার পেন, ওয়াটার হিটার, দেয়াল ঘড়ি, ক্যালকুলেটর ও অন্যান্য বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহ করা হবে।	

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-১০	প্রকৌশল ও অন্যান্য বিবিধ সরঞ্জামাদি	প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহ করা হবে।	উপসচিব ও তদুর্দ্ধ কর্মকর্তার প্রাপ্যতার প্রাধিকার ও অনুমোদন অনুযায়ী।

## অফিস সরঞ্জামাদি

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-১১	ক্রোকোরিজ (সিরামিক)	প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহ করা হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও তদুর্দ্ধ কর্মকর্তার প্রাপ্যতার প্রাধিকার অনুযায়ী।
প্যাকেজ-১২	ক্রোকোরিজ (কাটলারিজ)	প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহ করা হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও তদুর্দ্ধ কর্মকর্তার প্রাপ্যতার প্রাধিকার অনুযায়ী।
প্যাকেজ-১৩	ওয়াটার ফিলটার	২০ টি	যুগ্ম সচিব ও তদুর্দ্ধ কর্মকর্তার প্রাপ্যতার প্রাধিকার অনুযায়ী।
	পেপার শ্রেডার	৪০ টি	
	লেমিনেটিং মেশিন	০২ টি	
	স্পাইরাল বাইন্ডিং	০২ টি	
প্যাকেজ-১৪	টেলিফোন সেট (সাধারণ)	৫০টি	
	টেলিফোন সেট (স্টেনো)	২০ টি	

## আসবাবপত্র

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-১৫	স্টীলের আলমিরা (বড়)	৪০ টি	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও তদুর্দ্ধ কর্মকর্তার প্রাপ্যতার প্রাধিকার অনুযায়ী।
	স্টীলের ফাইল কেবিনেট	৫০টি	
	লুকিং গ্রাস	৫০টি	
	কোর্ট স্ট্যান্ড	৫০ টি	
প্যাকেজ-১৬	চেয়ার (হাতল ছাড়া)	৫০টি	
	কম্পিউটার চেয়ার	৫০টি	
	ভিজিটর চেয়ার	১৫০টি	
	সোফা	১০সেট	
	সেন্টার টেবিল	১০টি	
	বুক সেল্ফ	২০টি	
	কাঠের রয়াক	৩৫টি	
প্যাকেজ-১৭	সেক্রেটারিয়েট টেবিল	২০টি	
	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	২০টি	
	কম্পিউটার টেবিল	৫০টি	
প্যাকেজ-১৮	ওয়াক স্টেশন টেবিলসহ	১০০টি	
	ওয়াল মাউন্টেড কাঠের ফাইল কেবিনেট	১০০টি	
	অফিসিয়াল চেয়ার	১০০টি	

প্রশিক্ষণঃ

কোড নং- ৩২৩১৩০১

বরাদ্দ-১,৩৫,০০,০০০/-

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-১৯	বিদেশ প্রশিক্ষণ	৫২ জন	
প্যাকেজ-২০	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	১৯২ জন	

মুদ্রণ ও মনিহারি :

কম্পিউটার সামগ্রী

কোড নং- ৩২৫৫১০১

বরাদ্দ-৭০,০০,০০০/-

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-২১	পেন ড্রাইভ, মাল্টিপ্লাগ, মাউস, কী বোর্ড, কম্পিউটার এন্টিভাইরাস ও অন্যান্য কম্পিউটার যন্ত্রাংশ	প্রয়োজন অনুসারে ক্রয় করা হবে।	

অন্যান্য মনিহারি

কোড নং- ৩২৫৫১০৫

বরাদ্দ-৬০,০০,০০০/-

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-২২	অফসেট পেপার, ফাইল কাভার, স্বাক্ষর কলম, মার্কার পেন, খাম, কাঠ পেন্সিল ও অন্যান্য মনিহারি	প্রয়োজন অনুসারে ক্রয় করা হবে।	
প্যাকেজ-২৩	স্ট্যাপলার মেশিন, পাঞ্চ মেশিন, প্লাস্টিক ক্লিপ ফাইল, রিপোর্ট কভার, গার্ড ফাইল, প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড ও অন্যান্য মনিহারি	প্রয়োজন অনুসারে ক্রয় করা হবে।	
প্যাকেজ-২৪	ফেসিয়াল টিস্যু, টয়লেট টিস্যু, নেপকিন টিস্যু, হ্যান্ড ওয়াশ, এয়ার ফ্রেশনার, এ্যারোসল, কার সেন্ট, তোয়ালে ও অন্যান্য মনিহারি	প্রয়োজন অনুসারে ক্রয় করা হবে।	দপ্তরের চাহিদা/উপযোগিতার উপর নির্ভর করে দপ্তরের দৈনন্দিন কাজের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ যে কোন স্টেশনারি দ্রব্য বাজেট থাকা এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে প্রচলিত বাজার মূল্যে ক্রয়/সংগ্রহ করা হবে।

সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী :

ব্যবহার্য দ্রব্যাদি

কোড নং- ৩২৫৬১০৩

বরাদ্দ-৪০,০০,০০০/-

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-২৫	বিবিধ ব্যবহার্য দ্রব্যাদি ক্রয়	প্রয়োজন অনুসারে ক্রয় করা হবে।	







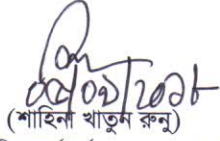
মেসামত ও সংরক্ষণ :

অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা

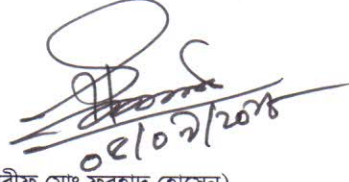
কোড নং- ৩২৫৮১০৮

বরাদ্দ- ১,০০,০০,০০০/-

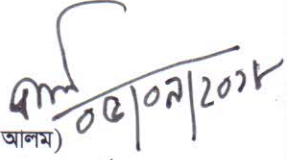
ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
প্যাকেজ-২৬	নীচ তলা	০৭ টি রুম মেসামত ও সৌন্দর্যবর্ধন	
প্যাকেজ-২৭	দ্বিতীয় তলা	০৮ টি রুম মেসামত ও সৌন্দর্যবর্ধন	
প্যাকেজ-২৮	তৃতীয় তলা	১২ টি রুম মেসামত ও সৌন্দর্যবর্ধন	
প্যাকেজ-২৯	চতুর্থ তলা	১০ টি রুম মেসামত ও সৌন্দর্যবর্ধন	

  
(শাহিনা খাতুন রফু)

প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন-২শাখা)  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

  
০৫/০২/২০১৮

(শরীফ মোঃ ফরহাদ হোসেন)  
উপসচিব (প্রশাসন-২শাখা)  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

  
০৫/০২/২০১৮

(মনিরুল আলম)  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়