

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুরক্ষা সেবা বিভাগ

বরাট্টি মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-১ শাখা

[www.ssd.gov.bd](http://www.ssd.gov.bd)

নম্বর-৫৮.০০.০০০০.০১২.০৮.০১.১৭-২৬

তারিখ : ২৫ পৌষ ১৪২৬  
০৯ জানুয়ারি, ২০২০

অফিস আদেশ

সুরক্ষা সেবা বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক জেলা পর্যায়ে এ বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের অফিস ও প্রকল্প পরিদর্শনের লক্ষ্যে ইতিপূর্বে গঠিত টিমসমূহ সংশোধনক্রমে বিভাগওয়ারী ৮ (আট)টি পরিদর্শন টিম নির্দেশক্রমে নিম্নপুরভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রম	বিভাগ	কর্মকর্তার নাম ও পদবি
১.	চট্টগ্রাম	১. সৈয়দ বেলাল হোসেন, অতিরিক্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ২. জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন, উপসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৩. জনাব মোঃ আব্দুল কাদির, উপসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৪. জনাব মোঃ ইলিয়াচ কবির, সিনিয়র সহকারী সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ
২.	ঢাকা	১. জনাব এ এস এম জাকির হোসেন, যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ২. জনাব শহীদ মোহাম্মদ ছাইদুল হক, সচিবের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৩. জনাব সোনিয়া হাসান, সিনিয়র সহকারী সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৪. জনাব মনিরা হক, সিনিয়র সহকারী সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৫. জনাব শিরিন আখতার, সিনিয়র সহকারী প্রধান, সুরক্ষা সেবা বিভাগ
৩.	রংপুর	১. জনাব মোহাম্মদ আজহারুল হক, অতিরিক্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ২. জনাব মোঃ আতাউর রহমান, যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৩. জনাব শরীফ মোঃ ফরহাদ হোসেন, উপসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৪. জনাব মুহাম্মদ আব্দুর রাউফ মিয়া, উপসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ
৪.	সিলেট	১. জনাব মনিরুল আলম, অতিরিক্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ২. জনাব মোঃ শওকত আলী, যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৩. জনাব সনজীদা শরমিন, উপসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৪. জনাব মোঃ ইকবাল আখতার, সিনিয়র সহকারী সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৫. জনাব মলিকা রাণী মন্ডল, সহকারী সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ
৫.	খুলনা	১. জনাব মলিক সাঈদ মাহবুব, যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ২. জনাব মোহাম্মদ আবদুল্লাহ আল মামুন, উপসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৩. জনাব জাহিদুল ইসলাম, উপসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৪. জনাব শরণ কুমার বড়ুয়া, সহকারী সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৫. জনাব মোহাম্মদ আলী, সহকারী সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ
৬.	বরিশাল	১. জনাব সালমা বেগম, অতিরিক্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ২. সেখ আকতার হোসেন, উপসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৩. জনাব আরিফ আহমদ, উপসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৪. জনাব মোঃ আবুল কালাম তালুকদার, উপসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৫. জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান, সহকারী প্রধান, সুরক্ষা সেবা বিভাগ
৭.	ময়মনসিংহ	১. জনাব প্রদীপ রঞ্জন চক্ৰবৰ্তী, অতিরিক্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ২. জনাব শিরীন বুবী, উপসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৩. জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, উপসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৪. জনাব মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান ভুইয়া, উপসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ
৮.	রাজশাহী	১. ড. তরুণ কান্তি শিকদার, অতিরিক্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ২. জনাব মোঃ মুনিম হাসান, যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৩. সেখ ফরিদ আহমেদ, উপসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৪. জনাব সাগরিকা নাসরিন, উপসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ৫. জনাব এফ এম তোহিদুল আলম, সিনিয়র সহকারী সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ

অপর পাতায়

২। উল্লিখিত প্রতিনিধিদলসমূহের মুনাফা ০২ (দুই) জন কর্মকর্তা সমষ্টিয়ে গঠিত টিম সংশ্লিষ্ট অধিক্ষেত্রে অবস্থিত সুরক্ষা সেবা বিভাগের অধীনস্থ দপ্তর এবং প্রকল্প পরিদর্শন করবে। প্রতিটি টিম কর্মকর্তা মাসে একবার জেলা পর্যায়ে গমন করবে।

৩। পরিদর্শনকালীন কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- (ক) মাদকবিরোধী অভিযান নিয়মিত পরিচালনা করা হয় কিনা? মাদকের কুফল সংক্রান্ত গণসচেতনতামূলক কার্যক্রম এবং মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রের ব্যবস্থাপনা পর্যবেক্ষণ;
- (খ) পাসপোর্ট আবেদন দাখিল ও পাসপোর্ট প্রাপ্তিতে জনগণের ভোগান্তি হয় কি না? সংশ্লিষ্ট অফিস থেকে মাসিক গড়ে কত পাসপোর্ট ইস্যু করা হয়? পাসপোর্ট নির্ধারিত সময়ে প্রদানে কোন সমস্যা আছে কি না;
- (গ) কারা বন্দিদের খাবার যথাযথভাবে প্রদান করা হয় কি না? দীর্ঘদিন আটক কারাবন্দিদের জেল কোড ৫৬৯ ধারা অনুযায়ী মুক্তির প্রস্তাব সঠিকভাবে প্রেরণ করা হয় কিনা? কারাবন্দিদের বিনোদন ও সুপথে ফেরার কার্যক্রম আছে কি না? হাসপাতালে চিকিৎসাধীন বন্দিদের বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ, হাসপাতালে ভর্তি থাকার যুক্তিসংজ্ঞাত কারণ আছে কি না? প্রয়োজনে সিভিল সার্জনের সাথে যোগাযোগপূর্বক তথ্য সন্নিবেশ করতে হবে; কারাগারের সার্বিক পরিবেশ সম্পর্কিত বিষয় এবং কারা অভ্যন্তরের পরিচালিত অর্থনৈতিক কর্মকাড়ের বিবরণ;
- (ঘ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর এর অফিসসমূহে নিয়মিত মহড়া অনুষ্ঠিত হয় কি না? ফায়ার স্টেশনসমূহের জনবল ও যন্ত্রপাতি পর্যাপ্ত আছে কি না? অগ্নি সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য কোন ধরণের সামাজিক প্রচারণা চালানো হয় কি না;
- (ঙ) চলমান প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ, সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং তা নিরসনে সুপারিশ প্রণয়ন;
- (চ) সংশ্লিষ্ট দপ্তর/অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ড সম্পর্কে জেলা প্রশাসক এবং পুলিশ সুপারিশ অন্যান্য জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের সাথে আলোচনা;
- (ছ) সুরক্ষা সেবা বিভাগ ও এর অধীনস্থ অধিদপ্তর/সংস্থা সংশ্লিষ্ট অন্যান্য যেকোন প্রাসঙ্গিক বিষয়;
- (জ) টিম কর্তৃক পরিদর্শন শেষে ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে মতামত/সুপারিশসহ সচিব মহোদয় বরাবরে পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

  
 (মোঃ আবুল কালাম তালুকদার)  
 উপসচিব  
 ফোন: ০২-৪৭১২৪৩৩০৭  
[admin1@ssd.gov.bd](mailto:admin1@ssd.gov.bd)

নম্বর-৫৮.০০.০০০০.০১২.০৮.০১১.১৭-২৬/২ (১০)

তারিখঃ ২৫ পৌষ ১৪২৬  
 ০৯ জানুয়ারি, ২০২০

অনুলিপিৎ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যোত্তার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব ..... (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ২। মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর/ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর/কারা মহাপরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৩। যুগ্মসচিব ..... (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ৪। উপসচিব/উপপ্রধান ..... (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান ..... (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ৮। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ৯। প্রোগ্রামার, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১০। সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান ..... (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

  
 (মোঃ আবুল কালাম তালুকদার)  
 উপসচিব