

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
অগ্নি শাখা-১
www.ssd.gov.bd

স্মারক নং-৫৮.০০.০০০০.০৫২.০৮.০০১.১৮. ৭৬৮

তারিখ : ০৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৫
২২ নভেম্বর ২০১৮

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এজিবি কমপ্লেক্স
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : উপপরিচালক জনাব অজিত কুমার ভৌমিক (পিএন-৬৬১৫), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা এর অবসর উত্তর ছুটি এবং অতিরিক্ত ছুটির বিনিময়ে প্রাপ্য অনূর্ধ্ব ১৮ মাসের বেতনের সমপরিমাণ (৪৯,৯৮০×১৮)=৮,৯৯,৬৪০/- (আট লক্ষ নিরানব্বই হাজার ছয়শত চল্লিশ) টাকা মঞ্জুরি প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০০২.১৩.০৬৬.১৮.৯২৩০ তারিখ : ২৪/১০/২০১৮খি:

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে নির্দেশক্রমে জনাব অজিত কুমার ভৌমিক, উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা এর জন্ম তারিখ ৩১/১২/১৯৫৯ মোতাবেক ৩০/১২/২০১৮ তারিখে তার বয়স ৫৯ বছর পূর্তিতে ১৯৫৯ সালের ছুটি বিধিমালার ৩(১)(বি)(২) ও ৩(১) নং ধারা এবং গণকর্মচারী (অবসর) (সংশোধনী) আইন ২০১০ ও অর্থ বিভাগের ০৬/০৪/২০১০ তারিখের অম/অবি-প্রবি-১/চ:বি:৩/২০১০ (অংশ-৩)/৬২ নং প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী ৩০/১২/২০১৮ তারিখ হতে অবসর প্রদানপূর্বক ৩১/১২/২০১৮ হতে ৩০/১২/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ১২ (বার) মাস পূর্ণগড় বেতনে অবসর উত্তর ছুটি (Post Retirement Leave) ও অতিরিক্ত পাওনা ছুটির বিনিময়ে মাসিক মূল বেতন ৪৯,৯৮০/- টাকা হারে অনূর্ধ্ব ১৮ মাসের বেতনের সমপরিমাণ থোক বাবদ (৪৯,৯৮০×১৮) = ৮,৯৯,৬৪০/- (আট লক্ষ নিরানব্বই হাজার ছয়শত চল্লিশ) টাকা মঞ্জুর করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত

স্বঃ-

(মুহাম্মদ আবদুর রউফ মিয়া)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৭৬৩৪৩

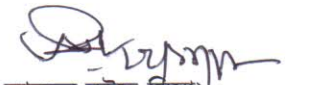
Email : fire1@ssd.gov.bd

স্মারক নং-৫৮.০০.০০০০.০৫২.০৮.০০১.১৮.

তারিখ : ২২/১১/২০১৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

- ১। মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জনাব অজিত কুমার ভৌমিক, উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও ঢাকা। (বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ৪। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (মঞ্জুরিপত্রটি বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ৫। অফিস/মাস্টার কপি।



(মুহাম্মদ আবদুর রউফ মিয়া)

উপসচিব