



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুরক্ষা সেবা বিভাগ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

অধি শাখা-১

www.ssd.gov.bd



স্মারক নং-৫৮.০০.০০০০.০৫২.৩২.০০২.১৭-৫১

তারিখ : ১৯ ডান্ড ১৪২৭
০৩ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয় : **সুরক্ষা সেবা বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগসমূহ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এই বিভাগের নেতৃত্বক্তা কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুকাচার অনুবিভাগের ফিডব্যাক অনুসারে সুরক্ষা সেবা বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে নির্ধারিত ১৩টি ক্ষেত্রে বিভিন্ন কার্যক্রমসমূহের ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বাস্তবায়নের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগসমূহের নাম নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ/শাখা/অধিশাখা
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮				
১.১ নেতৃত্বক্তা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	০৪ টি	শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট
১.২ নেতৃত্বক্তা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	৮০% (গড়)	শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বক্তার উন্নয়ন.....১০				
২.১ শুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	০৪ টি	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	৬০% (গড়)	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	৩	১৮০ জন	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে শুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	৩	১৮০ জন	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)
৩. শুকাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/গণিত্পত্র জ্ঞার.....১০				
৩.১ ডোপ টেস্ট বিধিমালা, ২০২০ এর এসআরও জারির জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ	প্রস্তাৱ প্ৰেৰিত	৫	৩১/১২/২০২০	যুগ্মসচিব (মাদকদ্রব্য)
৩.২ ৰেসৱকারি মাদকাসক্তি নিরাময় ও পৰামৰ্শ কেন্দ্ৰ বিধিমালা, ২০২০ এর এসআরও জারির জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ	প্রস্তাৱ প্ৰেৰিত	৫	৩০/০৬/২০২১	যুগ্মসচিব (মাদকদ্রব্য)
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্ত হালনাগাদকরণ.....৮				
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্ৰি নম্বৰসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	প্ৰোগ্ৰামাৰ
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুকাচার সেবাবক্ত হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ত হালনাগাদকৃত	২	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট এবং প্ৰোগ্ৰামাৰ
৪.৩ স্বপ্নগোদিতভাবে প্ৰকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ কৰে ওয়েবসাইটে প্ৰকাশ	হালনাগাদকৃত নিৰ্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্ৰকাশিত	১	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	প্ৰোগ্ৰামাৰ
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্ত হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ত হালনাগাদকৃত	২	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	প্ৰোগ্ৰামাৰ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ/শাখা/অধিশাখা
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্রা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট এবং প্রোগ্রাম
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা৬				
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	৩০/০৯/২০২০	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	৮০% (সমষ্টি)	জিআরএস ফোকালপয়েন্ট
৬. প্রকল্পের ফেস্টে শুকাচার৯				
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ত্রয় পরিকল্পনা	৩	৩১/০৮/২০২০	অতি: সচিব (উন্নয়ন)
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	১৬ টি	অতি: সচিব (উন্নয়ন)
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	৬০% (গড়)	অতি: সচিব (উন্নয়ন)
৭. ত্রয়ক্ষেত্রে শুকাচার৭				
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৩১/০৮/২০২০ ৩১/০৩/২০২১	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)
৭.২ ই-টেক্নোরের মাধ্যমে ত্রয় কার্য-সম্পাদন	ই-টেক্নোরে ত্রয় সম্পন্ন	৪	৮০% (ক্রমপুঁজিরূপ)	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)
৮. ব্যচতা ও জৰাবদিহি শক্তিশালীকরণ১১				
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	২০ টি	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	৪০ টি	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	৮০% (সমষ্টি)	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	১০০% (সমষ্টি)	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	১০০% (সমষ্টি)	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)
৯. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বাতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পৌঁছাতি কার্যক্রম)				
৯.১ ভালো কাজে প্রণোদনা প্রদানের জন্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুরস্কার প্রদান	প্রদানকৃত পুরস্কার	৩	৮ জন	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)
৯.২ অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণের লক্ষ্যে ফায়ার লাইসেন্স/ ফায়ার ছাড়পত্র প্রদান কার্যক্রম মূল্যায়ন	মূল্যায়িত কার্যক্রম	৩	১২ টি	যুগ্মসচিব (অগ্নি)
৯.৩ সরকারি/বেসরকারি মাদকাসত্তি নিরাময় কেন্দ্রের কার্যক্রম মূল্যায়ন	মূল্যায়িত কার্যক্রম	৩	১২ টি	যুগ্মসচিব (মাদকদ্রব্য)
৯.৪ কারাবন্দিগণ কর্তৃক উৎপাদিত পণ্যের লভ্যাংশ প্রদান কার্যক্রম মূল্যায়ন	মূল্যায়িত কার্যক্রম	৩	১২ টি	অতি: সচিব (কারা)
৯.৫ পাসপোর্ট অফিসে ইলেকট্রনিক কিউ সিস্টেম চালুকরণ	চালুকৃত ইলেকট্রনিক কিউ সিস্টেম	৩	২ টি	অতি: সচিব (নিরা: ও বাহি:)
১০. শুকাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান৩				
১০.১ শুকাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	৩০/০৬/২০২১	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)
১১. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন২				
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ট অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছমতা বৃক্ষি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	২ টি ৩১/১২/২০২০ ৩০/০৬/২০২১	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)
১২. অর্থ বরাদ্দ৩				
১২.১ শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	৪ লক্ষ টাকা	অতি: সচিব (প্রশা: ও অর্থ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ শাখা/অধিকাশা
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮				
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রগতি জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রগতি কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	০৪/০৮/২০২০	শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১	শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	৩১/১০/২০২০ ৩১/০১/২০২১ ৩০/০৪/২০২১	শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট

০২। বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখার কর্মকর্তাগণকে নামের পাশে বর্ণিত কার্যক্রমগুলোর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার মাধ্যমে সুরক্ষা সেবা বিভাগের শুক্রাচার কর্মকৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে অর্জনের প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রতি কোয়ার্টার শেষে শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


 ১০-০৯-২০২০
 (মল্লিক সাঙ্গদ মাহবুব)
 যুগ্মসচিব
 ও
 শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট
 ফোন : ৯৫৭৪৫০৩

সদয় কার্যার্থে (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। অতিরিক্ত সচিব, নিরাপত্তা ও বহিরাগমন অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব, কারা অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। যুগ্মসচিব, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। যুগ্মসচিব, আইন ও শৃংঙ্গলা অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। উপসচিব (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৮। উপপ্রধান, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৯। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, ঢাকা।
- ১০। প্রোগ্রামার, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। প্রোগ্রামার, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ০৩। অফিস / মাস্টার কপি।